



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 15.08.2019

№ 0620-ода

Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы «Образование»

В целях укрепления и дальнейшего развития кадрового управленческого потенциала системы образования города Новосибирска, обеспечения высокого уровня управления образовательным учреждением, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке управленческих кадров, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы «Образование» (приложение).

2. Начальникам отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска:

2.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы «Образование».

2.2. Довести Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров муниципальной системы «Образование» до сведения руководителей образовательных организаций.

2.3. Ежегодно до 1 сентября текущего года направлять в департамент образования мэрии города Новосибирска оперативный, перспективный резерв управленческих кадров по форме (приложение 2).

3. Отделу кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник Бардаева Е. А.) ежегодно до 01 октября формировать и обновлять электронный банк данных резерва управленческих кадров.

4. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

Бардаева
2274516

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и подготовке резерва управленческих кадров
муниципальной системы «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров (далее по тексту - резерв) для выдвижения на замещение должности руководителя образовательного учреждения.

1.2. Под резервом понимается группа специально отобранных перспективных педагогических или руководящих работников, обладающих необходимыми для замещения должности профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Резерв создается в целях обеспечения высокого уровня управления образовательным учреждением, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно выполнять задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, учреждением, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на должность.

1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:
определение потребности в резерве на должность руководителя;
выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения управленческой должности;
организация специальной подготовки руководителей, включенных в состав резерва;
обеспечение своевременного замещения вакантных должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

профессионализма и компетентности работников, претендующих на должность;
соответствия кандидата требованиям должности;
гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.6. Резерв создается для замещения должности руководителя образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

1.8. Координация и методическое обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется департаментом образования мэрии города Новосибирска.

Организационное обеспечение работы по формированию и подготовке резерва в районах (округе) города Новосибирска осуществляется начальниками отделов образования администраций районов (округа) города, работниками, ответственными за ведение кадрового учета.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Для замещения должностей формируется два вида резерва: оперативный, в состав, которого включаются работники, обладающие необходимой профессиональной подготовкой, потенциально способные в течение ближайших трех лет занять резервируемые должности;

перспективный (стратегический), в состав, которого включаются руководители и работники, чей профессиональный и личностный потенциал позволяет при условии целевой дополнительной подготовки планировать их должностное продвижение на период от пяти и более лет.

2.2. Основными источниками формирования резерва являются: руководящие и педагогические работники образовательных учреждений всех видов и типов.

2.3. В состав резерва не может быть включен работник в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего выполнению деятельности и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

увольнения его за виновные действия (бездействие).

2.4. Подбор кандидатов в резерв производится на основании результатов педагогической и управленческой деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие должности, состояние здоровья.

2.5. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируются руководителями отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска и до 1 сентября текущего года передаются в департамент образования мэрии города Новосибирска по форме (приложение 1).

2.7. Отделом кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник Бардаева Е. А.) проводится изучение предложений, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов в резерв на соответствие установленным требованиям.

2.8. Работник, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в департамент образования мэрии города Новосибирска:

- личное заявление о включении в резерв;

- резюме;

- материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

2.9. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

- увольнение;

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

- рекомендации аттестационной комиссии.

3. Порядок подготовки резерва

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее по тексту - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется его непосредственным руководителем.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

- получение дополнительного высшего профессионального образования;

- профессиональная переподготовка;

- повышение квалификации (с указанием тематики);

- временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;

- разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, которые находятся у резервиста, его непосредственного руководителя и в департаменте образования мэрии города Новосибирска.

3.3. Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования по договорам с образовательными учреждениями с учетом требований резервируемых должностей.

3.4. Теоретическая и практическая подготовка резерва является составной частью системы обучения кадров и предусматривается при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ осуществляется с учетом квалификационных требований по резервируемой должности.

3.5. При оценке профессионального уровня резервистов учитываются:

- показатели служебной деятельности;
- результаты аттестации;
- отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;
- выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;
- результаты собеседования.

3.6. Квалификационные требования к кандидату на замещение вакантной должности руководителя: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Начальник ОКР

_____ Е. А. Бардаева

227 45 16

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 15.08.2018 № 0620-09а

Список
кандидатов в резерв на замещение должности директора общеобразовательного учреждения

№ п	Ф И О	Дата рождения	№ и вид образовательного учреждения	Должность	Образование (дата окончания учреждения, специальность по диплому)	Пед. стаж / стаж управленческой деятельности	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации по управленческой деятельности (дата, место, тема)
1	2	3	4	5	6	7	89	10

Начальник ООКР

_____ Е. А. Бардаева

227 45 16