**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПРИКАЗ

**От** 21.12.2021 **№** 1368-од

Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», на основании постановления мэрии города Новосибирска от 27.11.2009 № 474 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска» в целях обеспечения качества управления учреждениями муниципальной системы образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Поручить организационно-методическое сопровождение аттестации муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» (директор Щербаненко О. Н.), информационно-техническое сопровождение аттестации - муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» (директор Сюзяев Р. Ю.).

3.Ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 22.12.2020 № 1101-од «Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Р. М. Ахметгареев

Тарасова, 2274503
Сысалова, 2170812

Приложение
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 21.12.2021 № 1368-од

**Положение**
**о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители), подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования).

1.2. Целью аттестации руководителей является:

– подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности (аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности);

– установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации руководителей являются:

– определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

– повышение эффективности и качества управленческого труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Процедура аттестации предусматривает как оценку квалификации аттестуемого руководителя (профессиональное образование, стаж работы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка), так и оценку его профессиональных компетенций.

1.6. Руководитель муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования, подлежит обязательной аттестации при назначении на должность руководителя и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя муниципальным учреждением (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения в связи с отсутствием основного работника.

## 2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом департамента образования.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются специалисты департамента образования, представители профсоюза работников образования, представители образовательных учреждений, высших учебных заведений.

2.3. Члены аттестационной комиссии выполняют экспертные функции с целью осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняют его заместители.

2.5. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, проводит заседания, принимает решение о проведении внеплановых заседаний.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний комиссии.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

## 3. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация руководителей на соответствие уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, проводится один раз в четыре года и является для них обязательной. Отказ руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.2. Аттестации не подлежат:

– руководители, имеющие квалификационную категорию (первую или высшую);

– беременные женщины;

– руководители, находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - в течение одного года со дня выхода на работу;

– руководители, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, - в течение одного года со дня выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности «руководитель» является приказ начальника департамента образования об аттестации.

3.4. Приказы «Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», «Об организации процедуры аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» доводятся до сведения

каждого аттестуемого, не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.5. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о переносе аттестации на более поздний срок.

3.6. Не позднее, чем за три недели до начала аттестации, аттестуемый руководитель предоставляет секретарю аттестационной комиссии полный пакет документов:

– аттестационный лист (приложение 1);

– копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию(и) документа(ов) о повышении квалификации

или

копию документа о высшем профессиональном образовании, копию(и) документа(ов) о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, копию(и) документа(ов) о повышении квалификации.

3.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности состоит из двух этапов.

3.8. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

3.8.1. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида», либо дистанционно по тестовым заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией». Допускается проведение компьютерного тестирования. Протоколы результатов тестирования предоставляются МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» в аттестационную комиссию.

3.8.2. Продолжительность тестирования – 60 минут. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз.

3.8.3. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее
50 % по каждому из его модулей.

3.8.4. В случае, если три попытки тестирования пройдены с результатом менее 70 % от максимально возможного количества баллов и менее 50 % по каждому из его модулей, ко второму этапу руководитель не допускается, и по решению аттестационной комиссии обязан пройти курсы повышения квалификации с предоставлением удостоверения в течение календарного года. Аттестация данного руководителя возможна не ранее, чем через год.

3.9. Второй этап: собеседование с аттестуемым руководителем на заседании аттестационной комиссии (возможно проведение онлайн-собеседования в формате ВКС, заочное заседание комиссии).

Собеседование проводится по стратегическим направлениям развития образовательной организации и вопросам, связанным с эффективностью и качеством управленческой деятельности.

3.10. В случае успешного прохождения компьютерного тестирования, аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о проведении его аттестации в заочной форме на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о проведении аттестации в заочной форме.

3.11. По результатам собеседования аттестационная комиссия вправе дать рекомендации руководителю с занесением их в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, другие рекомендации).

При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

3.12. На основании результатов тестирования и итогов собеседования аттестационная комиссия принимает одно из решений:

– соответствует занимаемой должности;

– соответствует занимаемой должности с учетом выполнения рекомендаций; с занесением в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, другие рекомендации);

– не соответствует занимаемой должности.

3.13. Решение комиссия принимает открытым голосованием. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Решение аттестационной комиссии вступает в силу немедленно и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который также подписывается председателем, заместителем, секретарём и членами комиссии.

3.15. С результатами аттестации руководитель знакомится под роспись сразу же после голосования.

3.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника департамента образования в течение 30 календарных дней после его принятия.

3.17. Аттестационный лист и копия приказа об аттестации хранятся в личном деле руководителя.

3.18. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе, решение работодателя об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Аттестация руководителей в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация на присвоение первой или высшей квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления

руководителя, которое он предоставляет лично в комплекте с другими документами секретарю аттестационной комиссии.

4.2. Руководитель может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления

– первой квалификационной категории не ранее, чем через год после подтверждения соответствия занимаемой должности,

– высшей квалификационной категории не ранее, чем через два года после подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.3. Приказы «Об утверждении положения о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска», «Об организации процедуры аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» доводятся до сведения каждого аттестуемого, не менее чем за 40 календарных дней до начала аттестации.

4.4. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о переносе аттестации на более поздний срок.

4.5. Для прохождения аттестации на присвоение первой или высшей квалификационных категорий руководитель предоставляет секретарю аттестационной комиссии полный пакет документов:

– заявление, заполненное аттестуемым по установленной форме (приложение 2);

– аттестационный лист, заполненный аттестуемым по установленной форме (приложение 1);

– копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию(и) документа(ов) о повышении квалификации

или

копию документа о высшем профессиональном образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, копию(и) документа(ов) о повышении квалификации;

– копию(и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени;

– результаты профессиональной деятельности в форме таблицы (приложения 3, 4).

### *Первая квалификационная категория*

4.6. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

– планируют развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

– владеют современными технологиями управления образовательным учреждением, применяют их в практической профессиональной деятельности;

– обеспечивают положительную динамику показателей деятельности образовательного учреждения;

– обеспечивают стабильные показатели качества образования.

4.7. Аттестация на первую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

4.8. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

4.8.1. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида», либо дистанционно по тестовым заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией». Протоколы результатов тестирования предоставляются МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» в аттестационную комиссию.

4.8.2. Продолжительность тестирования – 60 минут. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз.

4.8.3. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее
50 % по каждому из его модулей.

4.8.4. В случае, если три попытки тестирования пройдены с результатом менее
70 % от максимально возможного количества баллов и менее 50 % по каждому из его модулей, ко второму этапу руководитель не допускается, и по решению аттестационной комиссии обязан пройти курсы повышения квалификации с предоставлением удостоверения в течение календарного года. Аттестация данного руководителя возможна не ранее, чем через год.

4.9. Второй этап:

– экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения 5, 6). Уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим первой квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 31- 45 баллов;

– собеседование по стратегическим направлениям развития образовательной организации и вопросам, связанным с эффективностью и качеством управленческой деятельности на заседании аттестационной комиссии (возможно проведение онлайн-собеседования в формате ВКС, заочное заседание комиссии).

4.10. В случае успешного прохождения компьютерного тестирования, а также положительной экспертизы результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения 5, 6), аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о проведении его аттестации в заочной форме на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о проведении аттестации в заочной форме.

***Высшая квалификационная категория***

4.11. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

– планируют развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

– эффективно применяют современные технологии управления образовательным учреждением в практической профессиональной деятельности, активно распространяют собственный опыт в области менеджмента;

– обеспечивают устойчивое развитие образовательного учреждения;

– обеспечивают высокие показатели качества образования, в том числе, по результатам участия в региональных, всероссийских, международных проектах, конкурсах и др.

4.12. Аттестация на высшую квалификационную категорию состоит из двух этапов.

4.13. Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования (компьютерного).

4.13.1. Тестирование проводится на базе МКУ ДПО ГЦИ «Эгида», либо дистанционно по тестовым заданиям из пяти модулей: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией». Протоколы результатов тестирования предоставляются МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» в аттестационную комиссию.

4.13.2. Продолжительность тестирования – 60 минут. Руководитель имеет право проходить тестирование не более трех раз.

4.13.3. Успешно прошедшим компьютерное тестирование считается руководитель, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов и не менее 50 % по каждому из его модулей.

4.13.4. В случае, если три попытки тестирования пройдены с результатом менее
70 % от максимально возможного количества баллов и менее 50 % по каждому из его модулей, ко второму этапу руководитель не допускается, и по решению аттестационной комиссии обязан пройти курсы повышения квалификации с предоставлением удостоверения в течение календарного года. Аттестация данного руководителя возможна не ранее, чем через год.

4.14. Второй этап:

– экспертиза результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения 5, 6). Уровень результатов профессиональной деятельности считается соответствующим высшей квалификационной категории, если аттестуемый руководитель набрал 46 и более баллов;

– собеседование по стратегическим направлениям развития образовательной организации и вопросам, связанным с эффективностью и качеством управленческой деятельности на заседании аттестационной комиссии (возможно проведение онлайн-собеседования в формате ВКС, заочное заседание комиссии).

4.15. В случае успешного прохождения компьютерного тестирования, а также положительной экспертизы результатов профессиональной деятельности в соответствии с экспертным заключением (приложения 5, 6), аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о проведении его аттестации в заочной форме по уважительным причинам на основании личного заявления. В случае положительного решения работодатель издает приказ о проведении аттестации в заочной форме.

4.16. Аттестация руководителей, достигших высоких показателей качества образования, на высшую квалификационную категорию без прохождения квалификационного испытания в форме тестирования проводится в отношении следующих руководителей:

4.16.1. Имеющих ученые звания и степени;

4.16.2. Получивших в межаттестационный период почетные звания, нагрудные знаки, правительственные, ведомственные и отраслевые награды, соответствующие профилю выполняемой работы:

а) почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;

б) нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «За заслуги в образовании», «За вклад в Российскую культуру», медаль К. Д. Ушинского и другие знаки, соответствующие профилю выполняемой работы;

в) государственные награды: Почетная грамота Президента Российской Федерации, Благодарность Президента Российской Федерации, Почетные грамоты Российской Федерации и другие.

4.17. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится двумя независимыми экспертами. В случае расхождения у двух экспертов мнения в оценке от 20 и более баллов, к экспертизе привлекается третий эксперт.

4.18. По результатам аттестации с целью установления первой или высшей квалификационных категорий аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– уровень квалификации руководителя соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

– уровень квалификации руководителя не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Аттестация данного руководителя возможна не ранее, чем через год.

4.19. Решение аттестационной комиссии принимается в присутствии аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение выносится в пользу аттестуемого руководителя.

4.20. Решение аттестационной комиссии вступает в силу немедленно и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который также подписывается председателем, заместителем, секретарём и членами комиссии. В аттестационный лист руководителя, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации.

4.21. При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

4.22. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника департамента образования в течение 30 календарных дней после его принятия.

4.23. Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле руководителя.

4.24. Квалификационная категория присваивается сроком на четыре года.

4.25. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять руководителя с аттестации на любом ее этапе.

4.26. В случае, если руководитель не набрал достаточное количество баллов для заявленной первой(высшей) квалификационной категории, комиссия может установить при условии подачи личного заявления руководителя, соответствие занимаемой должности, первой квалификационной категории.

## 5. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

5.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» осуществляет организационно-методическое сопровождение аттестации:

– ежегодно готовит предложения в Порядок проведения аттестации руководителей;

– организует разработку оценочных материалов для процедуры аттестации;

– организует проведение комплексной экспертизы тестовых заданий;

– организует работу экспертов и аттестационной комиссии;

– организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;

– разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;

– организует прием документов руководителей на аттестацию;

– формирует банк данных и архив по аттестации руководителей,

– готовит отчетную документацию по итогам аттестации по запросу департамента образования мэрии города Новосибирска.

5.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» осуществляет информационно-техническое сопровождение аттестации:

– обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации руководителей;

– проводит апробацию тестовых заданий;

– обеспечивает проведение тестирования.

---

Заместитель начальника управления

_____ И. И. Тарасова

Приложение 1

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
## руководителя

1. Фамилия, имя, отчество_____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Наименование муниципального учреждения _____
_____

4. Занимаемая должность на момент аттестации _____
(директор, заведующий, начальник)

5. Дата назначения на эту должность в данном муниципальном учреждении
_____

6. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
_____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
_____
_____

7. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____
_____
_____
_____

8. Общий трудовой стаж _____,

9. Стаж работы в должности «руководитель» _____
(директор, заведующий, начальник)

10. Решение аттестационной комиссии _____
_____
_____
_____

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
_____
_____
_____

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____.
(членов комиссии)

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов: «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Заместитель председателя _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____
(подпись аттестуемого)

Приложение 2

В аттестационную комиссию
департамента образования
мэрии города Новосибирска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(наименование должности, учреждение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____
(наименование должности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения_____

Образование _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

_____
полученная специальность и квалификация)

_____

_____

_____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики

_____

_____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в должности «руководитель (директор, заведующий, начальник)» _____

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

_____

С положением о Порядке аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, ознакомлен(а).

«_____» _____ 20___г. _____
подпись

Моб. телефон _____

Служ. телефон_____

Приложение 3

**Результаты профессиональной деятельности руководителя общеобразовательного учреждения (в динамике за три года)**

_____

ФИО

_____

должность

_____

наименование учреждения

| № | Критерии | Результаты деятельности |
|---|---|---|
| 1. | Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства РФ в сфере образования | *- актуальность учредительных документов (лицензия на образовательную деятельность, свидетельство об аккредитации; свидетельство Роспотребнадзора, акты Госпожнадзора; Устав; нормативные локальные акты);*<br>*- наличие (отсутствие) предписаний контрольно-надзорных органов* |
| 2. | Выполнение муниципального задания | *- обеспечивается стабильная положительная динамика выполнения муниципального задания: выполнение образовательных программ, количество обучающихся и пр.* |
| 3. | Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации | *- вхождение ОО в ТОПы лучших ОО;*<br>*- лидеры рейтинга ОО по результатам НОКО;*<br>*- стабильные высокие результаты выпускников по результатам процедур ГИА;*<br>*- стабильно высокие результаты ВПР;*<br>*- высокие результаты участия в международных сравнительных исследованиях PISA, TIMS и др.;*<br>*- лидеры рейтинга (ренкинга) по результатам МСОКО* |
| 4. | Участие в инновационной деятельности | *- участие в реализации региональных инновационных проектов;*<br>*- реализация программ инновационной деятельности в рамках городских инновационных площадок;*<br>*- реализация разовых инновационных проектов, в том числе внутриучрежденческих* |
| 5. | Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении | *- наличие победителей и призеров ВсОШ;*<br>*- наличие победителей и лауреатов научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня);*<br>*- наличие победителей и лауреатов Всероссийских предметных конкурсов, олимпиад;*<br>*- наличие победителей и лауреатов творческих конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- наличие победителей и призеров спортивных соревнований (не ниже муниципального уровня)* |
| 6. | Обеспечение профессионального развития педагогических кадров | *- наличие победителей конкурса лучших педагогических работников федерального, регионального и муниципального уровня;* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *- наличие победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства всероссийского, регионального и муниципального уровней;*<br>*- наличие победителей и лауреатов общественно-профессиональных конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- наличие победителей и лауреатов конкурсов методических материалов (не ниже регионального уровня);*<br>*- положительная динамика количества педагогов - руководителей городских и районных методических объединений;*<br>*- положительная динамика количества педагогов участников комиссий, жюри различных конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- положительная динамка количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;*<br>*- наличие программы профессионального развития педагогического;*<br>*- диссеминация передового педагогического опыта;*<br>*- развитие института наставничества* |
| 7. | Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве | *- отсутствие обоснованных жалоб и обращений в органы власти и местного самоуправления;*<br>*- положительные отклики на деятельность ОО в СМИ;*<br>*- положительные результаты участия ОО в муниципальных мониторингах качества образования;*<br>*- сетевое взаимодействие с другими ОО, предприятиями и др.* |
| 8. | Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития | *Краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития,*<br>*а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития* |

Приложение 4

**Результаты профессиональной деятельности руководителя дошкольного учреждения и учреждения дополнительного образования детей (в динамике за три года)**

_____

ФИО

_____

должность

_____

наименование учреждения

| № | Критерии | Результаты деятельности |
|---|---|---|
| 1. | Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства РФ в сфере образования | *- актуальность учредительных документов (лицензия на образовательную деятельность, свидетельство об аккредитации; свидетельство Роспотребнадзора, акты Госпожнадзора; Устав; нормативные локальные акты);*<br>*- наличие (отсутствие) предписаний контрольно-надзорных органов* |
| 2. | Выполнение муниципального задания | *- обеспечивается стабильная положительная динамика выполнения муниципального задания: выполнение образовательных программ, количество обучающихся и пр.* |
| 3. | Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации | *- вхождение ОО в ТОПы лучших ОО;*<br>*- лидеры рейтинга ОО по результатам НОКО;*<br>*- лидеры рейтинга (ренкинга) по результатам МСОКО* |
| 4. | Участие в инновационной деятельности | *- участие в реализации региональных инновационных проектов;*<br>*- реализация программ инновационной деятельности в рамках городских инновационных площадок;*<br>*- реализация разовых инновационных проектов* |
| 5. | Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении | *- наличие победителей и лауреатов творческих конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- наличие победителей и призеров спортивных соревнований (не ниже муниципального уровня)* |
| 6. | Обеспечение профессионального развития педагогических кадров | *- наличие победителей конкурса лучших педагогических работников федерального и регионального уровня;*<br>*- наличие победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства всероссийского, регионального и муниципального уровней;*<br>*- наличие победителей и лауреатов общественно-профессиональных конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- наличие победителей и лауреатов конкурсов методических материалов (не ниже регионального уровня);*<br>*- положительная динамика количества педагогов - руководителей городских и районных методических* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *объединений;*<br>*- положительная динамика количества педагогов участников комиссий, жюри различных конкурсов (не ниже муниципального уровня);*<br>*- положительная динамка количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;*<br>*- наличие программы профессионального развития педагогов;*<br>*- диссеминация передового педагогического опыта;*<br>*- развитие института наставничества* |
| 7. | Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве | *- отсутствие обоснованных жалоб и обращений в органы власти и местного самоуправления;*<br>*- положительные отклики на деятельность ОО в СМИ;*<br>*- положительные результаты участия ОО в муниципальных мониторингах качества образования;*<br>*- сетевое взаимодействие с другими ОО, предприятиями и др.* |
| 8. | Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития | *Краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития,*<br>*а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития* |

Приложение 5

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности
требованиям заявленной первой (высшей) квалификационной категории
(для руководителей общеобразовательных учреждений)

_____
ФИО

_____
должность

_____
наименование учреждения

| № | Критерии | Показатели | Индикаторы | Баллы | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 эксперт | 2 эксперт |
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства РФ в сфере образования | - отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов<br>- имеются единичные предписания контрольно-надзорных органов, обеспечено их своевременное исполнение<br>- имеются предписания контрольно-надзорных органов и (или) не своевременно обеспечивается их исполнение | максимальное количество баллов - 2 | | |
| 2. | Выполнение муниципального задания | - обеспечивается стабильная положительная динамика выполнения муниципального задания<br>- обеспечивается стабильное достижение показателей, определенных муниципальным заданием<br>- проявляется отрицательная динамика выполнения муниципального задания | максимальное количество баллов - 2 | | |
| 3. | Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации | - вхождение ОО в ТОП лучших ОО<br>- лидеры рейтинга ОО по результатам НОКО<br>- стабильные высокие результаты выпускников по результатам процедур ГИА<br>- стабильно высокие результаты ВПР<br>- высокие результаты участия в международных сравнительных исследованиях PISA, TIMS и др.<br>- лидеры рейтинга (ренкинга) по результатам МСОКО | максимальное количество баллов - 12 | | |
| 4. | Участие в инновационной деятельности | - участие в реализации региональных инновационных проектов<br>- реализация программ инновационной деятельности в рамках городских инновационных площадок<br>- реализация разовых инновационных проектов | максимальное количество баллов - 6 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении | - наличие победителей и призеров ВсОШ федерального, регионального и муниципального уровней<br>- наличие победителей и лауреатов научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня)<br>- наличие победителей и лауреатов Всероссийских предметных конкурсов, олимпиад<br>- наличие победителей и лауреатов творческих конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- наличие победителей и призеров спортивных соревнований (не ниже муниципального уровня) | максимальное количество баллов - 10 | | |
| 6. | Обеспечение профессионального развития педагогических кадров | - наличие победителей конкурса лучших педагогических работников федерального и регионального уровня<br>- наличие победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства всероссийского, регионального и муниципального уровней<br>- наличие победителей и лауреатов общественно-профессиональных конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- наличие победителей и лауреатов конкурсов методических материалов (не ниже регионального уровня)<br>- положительная динамика количества педагогов - руководителей городских и районных методических объединений<br>- положительная динамика количества педагогов участников комиссий, жюри различных конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- положительная динамка количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию<br>- наличие программы профессионального развития педагогов<br>- диссеминация передового педагогического опыта<br>- развитие института наставничества | максимальное количество баллов - 20 | | |
| 7. | Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве | - отсутствие обоснованных жалоб и обращений в органы власти и местного самоуправления<br>- положительные отклики на деятельность ОО в СМИ<br>- положительные результаты участия ОО в муниципальных мониторингах качества образования | максимальное количество баллов - 6 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития: краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития | | максимальное количество баллов - 10 | | |
| | | Итого: | Максимум 68 баллов | | |
| | | | Средний балл | | |

***Выводы:***

1. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, соответствующими _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, не соответствующими _____ квалификационной категории.

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Эксперт _____

Эксперт _____

Приложение 6

Экспертное заключение
на соответствие уровня профессиональной деятельности
требованиям заявленной первой (высшей) квалификационной категории
(для руководителей дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей)

_____
ФИО

_____
должность

_____
наименование учреждения

| № | Критерии | Показатели | Индикаторы | Баллы | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 эксперт | 2 эксперт |
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства РФ в сфере образования | - отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов<br>- имеются единичные предписания контрольно-надзорных органов, обеспечено их своевременное исполнение<br>- имеются предписания контрольно-надзорных органов и (или) не своевременно обеспечивается их исполнение | максимальное количество баллов - 2 | | |
| 2. | Выполнение муниципального задания | - обеспечивается стабильная положительная динамика выполнения муниципального задания<br>- обеспечивается стабильное достижение показателей, определенных муниципальным заданием<br>- проявляется отрицательная динамика выполнения муниципального задания | максимальное количество баллов - 2 | | |
| 3. | Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации | - вхождение ОО в ТОП лучших ОО<br>- лидеры рейтинга ОО по результатам НОКО<br>- лидеры рейтинга (ренкинга) по результатам МСОКО | максимальное количество баллов - 12 | | |
| 4. | Участие в инновационной деятельности | - участие в реализации региональных инновационных проектов<br>- реализация программ инновационной деятельности в рамках городских инновационных площадок<br>- реализация разовых | максимальное количество баллов - 6 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | инновационных проектов | | | |
| 5. | Положительные результаты участия обучающихся в конкурсном, олимпиадном движении | - наличие победителей и лауреатов творческих конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- наличие победителей и призеров спортивных соревнований (не ниже муниципального уровня) | максимальное количество баллов - 10 | | |
| 6. | Обеспечение профессиональн ого развития педагогических кадров | - наличие победителей конкурса лучших педагогических работников федерального и регионального уровня<br>- наличие победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства всероссийского, регионального и муниципального уровней<br>- наличие победителей и лауреатов общественно-профессиональных конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- наличие победителей и лауреатов конкурсов методических материалов (не ниже регионального уровня)<br>- положительная динамика количества педагогов - руководителей городских и районных методических объединений<br>- положительная динамика количества педагогов участников комиссий, жюри различных конкурсов (не ниже муниципального уровня)<br>- положительная динамка количества педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию<br>- наличие программы профессионального развития педагогов<br>- диссеминация передового педагогического опыта<br>- развитие института наставничества | максимальное количество баллов - 20 | | |
| 7. | Положительный имидж ОО в муниципальном образовательном пространстве | - отсутствие обоснованных жалоб и обращений в органы власти и местного самоуправления<br>- положительные отклики на деятельность ОО в СМИ | максимальное количество баллов - 6 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - положительные результаты участия ОО в муниципальных мониторингах качества образования | | | |
| 8. | Результаты и социальные эффекты реализации Программы развития: краткое описание результатов-продуктов, материальных объектов и др., которые появились в ходе реализации Программы развития, а также результатов-эффектов, т.е. тех социальных, культурных и др. изменений, которые произошли вследствие реализации Программы развития | | максимальное количество баллов - 10 | | |
| | | Итого: | Максимум 68 баллов | | |
| | | | Средний балл | | |

***Выводы:***

1. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, соответствующими _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, её результативность, не соответствующими _____ квалификационной категории.

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Эксперт _____

Эксперт _____