



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 30.12.2021

№ 1439-09

О внесении изменений в положения учетной политики

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом изменений и дополнений) и приказа Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с учетом изменений и дополнений), Федеральных стандартов бухгалтерского учета (далее – ФСБУ с учетом изменений и дополнений), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 06.08.2020 № 0568-ода «Об утверждении учетной политики» согласно Приложению.

2. Муниципальным казенным подведомственным учреждениям (далее – Учреждения) применять для целей бюджетного и налогового учета.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

1. В соответствии с ФСБУ и приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с учетом изменений и дополнений) дополнить п. 2.18. Забалансовые счета п.п. 2.18.10 следующего содержания: «Введение дополнительной аналитики, дополнительных забалансовых счетов следует согласовать с вышестоящим органом (субъектом консолидированной отчетности)».

2. п.5 Порядок проведения инвентаризации, абзац.2 дополнить формулировкой следующего содержания: «Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов проводится по материально ответственным лицам (ответственным лицам с полной материальной ответственностью) и местам нахождения».

3. Дополнить п.2.3. следующим содержанием 2.3.8. «Применять методы начисления амортизации для разных объектов НМА (групп объектов) исходя из способа получения экономических выгод и полезного потенциала (п. п. 30, 31 Стандарта «Нематериальные активы»)».

4. В учетной политике Учреждений (п. 8 Стандарта «Нематериальные активы») применять особенности признания активов культурного наследия в составе нематериальных активов.

5. Учреждениям с целью контроля порядка формирования расходов прошлых лет на оплату отпусков, пересматривать резерв не реже, чем на годовую отчетную дату (п. 12 Стандарта «Выплаты персоналу»).

Установить периодичность отражения резервов предстоящих расходов по пенсионным и иным аналогичным выплатам (также не реже, чем на годовую отчетную дату — п. 12 Стандарта «Выплаты персоналу»). Порядок формирования такого вида резерва установлен в п. 10 Стандарта «Выплаты персоналу». *Дополнительно учетной политикой его определять не нужно.*

6. Учреждениям для аналитического учета по счету 106 00 установить ведение Многогранной карточки либо иного регистра бухгалтерского учета для систематизации информации по соответствующей аналитической группе синтетического счета, в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту.

7. Учреждениям предусмотреть в учетной политике порядок ведения электронной Кассовой книги:

предусмотреть срок (не более 10 рабочих дней), после которого, если кассовая операция не проведена, приходные кассовые ордера (ф. 0310001) и расходные кассовые ордера (ф. 0310002), зарегистрированные в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в статусе "подписан", переходят в статус "аннулирован" (пп. 77 п. 2 "Изменений...", утвержденных приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н). Установить срок аннулирования не более 3-х рабочих дней.