



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 04.02.2009

№ 0095-09

Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, должностных обязанностей (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом департамента образования мэрии города Новосибирска, созданным в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений города Новосибирска, прием, назначение и увольнение которых производится начальником департамента образования мэрии города Новосибирска (далее - руководители).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение соблюдения руководителями требований об урегулировании конфликта интересов, осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением руководителями требований об урегулировании конфликта интересов, направление представите-

лю нанимателя (работодателю) решений и рекомендаций по итогам их рассмотрения.

3. Права комиссии

Запрашивать и получать от руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят:

начальник департамента образования мэрии города Новосибирска (председатель комиссии);

заместитель начальника департамента - начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (секретарь комиссии);

заместитель начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

начальник отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

начальник отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска;

начальник отдела планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска;

начальники отделов воспитательной работы, отдела общего образования, отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

начальники отделов образования района (округа по районам) города Новосибирска, на территории которого расположена муниципальная образовательная организация;

представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска (по согласованию).

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие от представителя нанимателя (работодателя) в комиссию:

уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

решение представителя нанимателя (работодателя) о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае указания руководителем в уведомлении намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

4.9. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признает, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.12. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

4.13. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии, иных лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.15. Председатель комиссии:

осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

4.16. Секретарь комиссии:

формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;

организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии, лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

направляет в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии выписки из протокола начальнику департамента образования мэрии города Новосибирска, руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.