



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 30.11.2018

№ Н64-02

Об утверждении положений о Почетной грамоте департамента образования мэрии города Новосибирска, Благодарности департамента образования мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме начальника департамента образования мэрии города Новосибирска

В целях стимулирования и поощрения труда работников и коллективов учреждений в сфере образования, значительный личный (коллективный) вклад в развитие системы образования, многолетний добросовестный труд; совершенствования системы награждений в департаменте образования мэрии города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте департамента образования мэрии города Новосибирска, Благодарности департамента образования мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение о Благодарственном письме начальника департамента образования мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования мэрии города Новосибирска от 20.02.2006 № 177 «Об утверждении положений о Почетной грамоте управления образования и о Благодарственном письме начальника управления».

3. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Каценко Е. Ю.

Начальник департамента образования

Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 30.11.2018 № НСЧ-09

Положение
о Почетной грамоте департамента образования
мэрии города Новосибирска (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте департамента образования мэрии города Новосибирска, Благодарности департамента образования мэрии города Новосибирска определяет условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – Почетная грамота), объявлению Благодарности департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – Благодарность), порядок оформления и вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

1.2. К награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности могут быть представлены:

1.2.1. Коллективы муниципальных организаций системы образования города Новосибирска, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности на территории города Новосибирска, учреждения, общественные объединения – за высокие достижения в сфере образования, значительный коллективный вклад в развитие муниципальной системы образования.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности департамента образования может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием учреждения (10 лет и далее каждые последующие 5 лет), городским праздникам или значимым городским и отраслевым мероприятиям.

1.2.2. Работники системы образования, имеющие стаж работы в профессиональной деятельности (не менее трех лет), а также жители города Новосибирска, – за значительные профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо муниципальной системы образования.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием образовательной организации, к городским праздникам или значимым городским и отраслевым мероприятиям, персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет).

1.2.3. Победители отраслевых профессиональных конкурсов.

1.3. К награждению Почетной грамотой коллективы образовательных организаций, учреждений и лица, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.2. Положения, представляются при наличии у них поощрения Благодарностью и (или) Благодарственным письмом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Лица, указанные в подпункте 1.2.3 Положения, представляются к награждению Почетной грамотой по итогам проведения конкурсов независимо от наличия у них поощрений Благодарностью и (или) Благодарственным письмом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска и иных наград.

Повторное награждение Почетной грамотой возможно, как правило, не ранее чем через три года, за исключением награждения за победу в конкурсах и иных случаях.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска на основании предложения о награждении Почетной грамотой, предложения об объявлении Благодарности (далее – предложение о награждении).

По решению начальника департамента образования мэрии города Новосибирска допускается награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности без представления предложения о награждении.

1.5. Нормативными правовыми актами департаментами образования образования мэрии города Новосибирска могут быть предусмотрены особенности награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности

2.1. С предложением о награждении на имя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска обращаются руководители отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска, руководители образовательных организаций, общественных объединений.

2.2. Предложение о награждении представляется в департамент образования мэрии города Новосибирска по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, департамент образования не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

2.3. Предложение о награждении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива образовательной организации, учреждения, общественного объединения:

полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения (в соответствии с Уставом);

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, представленного к награждению;

полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо, представляемое к награждению;

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о награждении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к Положению (для коллектива образовательной организации, учреждения, общественного объединения) либо приложению 2 к Положению (для физического лица).

2.5. Департамент образования мэрии города Новосибирска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения о награждении рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа в награждении Почетной грамоты, объявлении Благодарности, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6. Положения, направляет предложение о награждении и характеристику-представление начальнику департамента образования мэрии города Новосибирска, для согласования.

2.6. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности:

несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3, 2.1 – 2.4 Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие значимых результатов в профессиональной деятельности.

3. Порядок оформления и вручение Почетной грамоты, объявления Благодарности

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.2. Вручение Почетной грамоты, Благодарности осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, торжественном мероприятии) начальником департамента образования мэрии города Новосибирска или, по его поручению, представителем департамента образования мэрии города Новосибирска, отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска.

3.3. Подготовка проекта приказа начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, оформление и учет произведенных награждений осуществляется главным специалистом отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 30.11.2018 № 1164-ОД

**Положение
о Благодарственном письме начальника департамента образования
мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Положение о Благодарственном письме департамента образования мэрии города Новосибирска определяет условия и порядок представления к награждению Благодарственным письмом департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – Благодарственное письмо), порядок оформления и вручения Благодарственного письма.

1.2. Благодарственным письмом награждаются:

1.2.1. Коллективы муниципальных организаций системы образования города Новосибирска, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности на территории города Новосибирска, учреждения, общественные объединения – за выполнение конкретных заданий, достижения в профессиональной деятельности.

1.2.2. Работники образовательных организаций, учреждений, общественных объединений, – за профессиональные успехи и достижения в профессиональной сфере деятельности, заслуги в организации и проведении общественно значимых мероприятий, активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

1.2.3. Победители конкурсов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами департамента образования мэрии города Новосибирска.

1.3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска на основании предложения о награждении Благодарственным письмом (далее – предложение о награждении).

По решению начальника департамента образования мэрии города Новосибирска допускается награждение Благодарственным письмом без представления предложения о награждении.

**2. Порядок представления к награждению
Благодарственным письмом**

2.1. С предложением о награждении Благодарственным письмом на имя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска обращаются руководители отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска, руководители образовательных организаций, общественных объединений.

2.2. Предложение о награждении представляется в департамент образования мэрии города Новосибирска по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, департамент образования не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма.

2.3. Предложение о награждении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива образовательной организации, учреждения, общественного объединения:

полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения (в соответствии с Уставом);

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Благодарственного письма.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;

полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо, представляемое к награждению;

основание для представления к награждению;

планируемые дату, время и место вручения Благодарственного письма.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о награждении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к Положению (для коллектива образовательной организации, учреждения, общественного объединения) либо приложению 2 к Положению (для физического лица).

2.5. Департамент образования мэрии города Новосибирска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения о награждении рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа в награждении Почетной грамоты, объявления Благодарности, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6. Положения, направляет предложение о награждении и характеристику-представление начальнику департамента образования мэрии города Новосибирска, для согласования.

2.6. Основания для отказа в награждении Благодарственным письмом:
несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1 – 2.4 Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие значимых результатов в профессиональной деятельности.

3. Порядок оформления и вручение Благодарственного письма

3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.2. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, торжественном мероприятии) начальником департамента образования мэрии города Новосибирска

или, по его поручению, представителем департамента образования мэрии города Новосибирска, отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска.

Главный специалист ОКР ДО
Д. Н. Ефименко Д. Н. Ефименко

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте, Благодарности
департамента образования
мэрии города Новосибирска

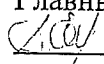
ХАРАКТЕРИСТИКА–ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой департамента образования
мэрии города Новосибирска, объявлению Благодарности
мэрии города Новосибирска
(для коллектива образовательной организации, учреждения,
общественного объединения)

| | |
|--|--|
| Полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения | |
| Дата создания | |
| Характеристика профиля деятельности | |
| Награды и поощрения | |

(вклад в развитие города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается награждение)

Наименование должности руководителя _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист ОКР ДО
 Д. Н. Ефименко

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте, Благодарности
департамента образования
мэрии города Новосибирска


ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой департамента образования
мэрии города Новосибирска, объявлению Благодарности
мэрии города Новосибирска
(для физического лица)

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность и место работы | |
| Дата и место рождения | |
| Образование | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж работы в отрасли и в учреждении | |
| Награды и поощрения | |

(краткая характеристика с указанием конкретного вклада в развитие муниципальной системы образования
и основных достижений)

Согласие на обработку персональных данных _____ получено.
(Ф. И. О. награждаемого)

Наименование должности руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный специалист ОКР ДО
 Д. Н. Ефименко

Приложение 1
к Положению о
Благодарственном письме
департамента образования
мэрии города Новосибирска


ХАРАКТЕРИСТИКА–ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом департамента образования
мэрии города Новосибирска
(для коллектива образовательной организации, учреждения,
общественного объединения)

| | |
|--|--|
| Полное наименование образовательной организации, учреждения, общественного объединения | |
| Дата создания | |
| Характеристика профиля деятельности | |
| Награды и поощрения | |

(вклад в развитие города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается награждение)

Наименование должности руководителя _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный специалист ОКР ДО
 Д. Н. Ефименко

Приложение 2
к Положению о
Благодарственном письме
департамента образования
мэрии города Новосибирска


ХАРАКТЕРИСТИКА–ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом департамента образования
мэрии города Новосибирска,
(для физического лица)

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность и место работы | |
| Дата и место рождения | |
| Образование | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж работы в отрасли и в учреждении | |
| Награды и поощрения | |

(краткая характеристика с указанием конкретного вклада в развитие муниципальной системы образования
и основных достижений)

Согласие на обработку персональных данных _____ получено.
(Ф. И. О. награждаемого)

Наименование должности руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный специалист ОКР ДО
 Д. Н. Ефименко