



МЭРИЯ
города Новосибирска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Красный проспект, 34
г. Новосибирск, 630099
тел. (383) 227-45-00, факс (383) 227-45-26
e-mail:uo@admnsk.ru

от 23.11.2023 № 14/15/28361

На № _____ от _____

Разъяснения по порядку подачи документов на возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений в 2024 году

Начальникам отделов образования районов (округа по районам) управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска

Руководителям муниципальных учреждений города Новосибирска, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска

Уважаемые руководители!

Департамент образования мэрии города Новосибирска **начинает осуществлять прием документов для получения субсидии** (бюджетных ассигнований) на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений в **2024 году** работникам, **получавшим возмещение расходов в 2023 году** (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 (**не более 5000,0 рублей**)), претендующим на предоставление возмещения расходов **впервые** (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 (**не более 5000,0 рублей**)), а также специалистам, в которых **имеется дефицит кадров** в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222, **не более 10000,0 рублей**).

Для получения субсидии (бюджетных ассигнований) муниципальным образовательным организациям города Новосибирска (далее – ОО) на работников, необходимо оформить заявку и предоставить полный пакет документов на претендентов для рассмотрения на комиссии в департамент образования мэрии города Новосибирска.

Для получения субсидии (бюджетных ассигнований) ОО на работников, **получавшим возмещение расходов в 2023 году** (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439, **не более 5000,0 рублей**), к **заявке** (приложение 1) прилагаются следующие документы:

1. документы, подтверждающие регистрацию работника и каждого члена его семьи по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска);
2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника и членов его семьи Управлением Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

3. копии договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске (в 2-х экземплярах).

4. копии документов, подтверждающих расходы по оплате проживания.

5. согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для получения субсидии (бюджетных ассигнований) ОО на работников, претендующих на предоставление возмещения расходов в **2024 году впервые** (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439, **не более 5000,0 рублей**), к заявке (приложение 2) прилагаются следующие документы:

1. документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);

2. копия приказа о приеме на работу;

3. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска) работника и членов его семьи;

4. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

6. копии договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске (в 2-х экземплярах).

7. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в наём (поднаём), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

8. письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаём помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаём жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору социального найма);

9. согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для получения субсидии (бюджетных ассигнований) ОО специалистам, в которых имеется **дефицит кадров** в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222, **не более 10000,0 рублей**), к заявке (приложение 3, 4) прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность работника образовательной организации и членов его семьи;
2. копия приказа о приеме работника образовательной организации на работу в образовательную организацию;
3. копия трудовой книжки работника образовательной организации;
4. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска) работника образовательной организации и членов его семьи;
5. копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске (2 экземпляра);
6. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в наём (поднаём), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);
7. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника образовательной организации и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за **30 дней до даты подачи заявки** (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);
8. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства; (допускается предоставление копий справок, ранее полученных);
9. письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаем помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, **предоставленного нанимателю по договору социального найма, ордера**);

10. согласие на обработку персональных данных работника образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращаю Ваше внимание, что на **2024 год** должности специалистов, в которых имеется **дефицит кадров** в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, определены следующим перечнем (постановление мэрии города Новосибирска от 09.10.2023 № 5440):

1. Учитель начальных классов.
2. Учитель иностранного языка.
3. Учитель физики.
4. Учитель математики.
5. Воспитатель муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.
6. Повар.
7. Мойщик посуды.

Согласно Порядку, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222, возмещение расходов специалистам, в которых имеется **дефицит кадров** в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска в течение **первых двух лет работы** в ОО. Выплаты производятся работникам, **вновь принятым** на вакантные должности в ОО, которым ранее возмещение расходов не производилось.

Обращаю внимание, с целью **недопущения нецелевого использования бюджетных средств**, прошу ознакомить с информацией работников, претендующих на предоставление возмещения расходов, о необходимости оповещения «Наймодателя» о **возникновении налога на доходы физических лиц**, полученных от сдачи в наём имущества.

Заявка считается зарегистрированной при предоставлении полного пакета документов.

Копии документов работников и договоров найма (поднайма) жилого помещения заверяются руководителем ОО.

Обращаю Ваше внимание, копии полного пакета документов работников также необходимо оставлять на хранение в ОО.

Прием документов будет осуществляться **с 11 декабря 2023 по 24 декабря 2023** (кроме субботы, воскресенья) в здании МАУДО ДТД УМ «Юниор» по адресу: ул. Кирова, 44/1, с 10.00 – до 17.00. (в холле 1-ого этажа здания будут установлены коробка для документов).

По всем вопросам, возникающим в процессе оформления необходимых документов, Вы можете обратиться к специалисту отдела кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска **Шепелевой Анастасии Викторовне**, по телефону 227-47-46. (AShepeleva@admnsk.ru)

Начальника департамента

Шепелева
2274746



Р. М. Ахметгареев