



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 27.12.2023

№ 1583-09

Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска

В целях обеспечения, укрепления и дальнейшего развития кадрового управленческого потенциала системы образования города Новосибирска, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке управленческих кадров, обеспечения высокого уровня управления муниципальным образовательным учреждением, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Новосибирска ежегодно до 15 февраля текущего года направлять в департамент образования мэрии города Новосибирска оперативный, перспективный резерв на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска (приложение 2).

3. Отделу кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска (начальник Курнаева Е. Б.) ежегодно до 15 марта текущего года формировать и постоянно обновлять электронную базу на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска.

4. Признать утратившим силу приказ начальника департамента образования мэрии города Новосибирска от 30.11.2020 № 1030-од «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска».

5. Ответственность исполнения приказа возложить на начальника управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента



Е. Ю. Кащенко

Начальник управления



И. И. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей
в муниципальной системе образования города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров (далее по тексту - резерв) для выдвижения на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – образовательное учреждение).

1.2. Под резервом понимается группа специально отобранных перспективных педагогов или руководителей, обладающих необходимыми для замещения должности профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Резерв создается в целях обеспечения высокого уровня управления образовательным учреждением, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно выполнять задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, образовательным учреждением, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на должность.

1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:
определение потребности в резерве на должность руководителя;
выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения управленческой должности;
организация специальной подготовки руководителей, включенных в состав резерва;

обеспечение своевременного замещения вакантных должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

профессионализма и компетентности работников, претендующих на должность;

соответствия кандидата требованиям должности;

гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.6. Резерв создается для замещения должности руководителя образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

1.8. Координация и методическое обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется департаментом образования мэрии города Новосибирска.

Организационное обеспечение работы по формированию и подготовке резерва в районах (округе) города Новосибирска осуществляется начальниками отделов образования районов (округа) управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Для замещения должностей формируется два вида резерва:

оперативный, в состав, которого включаются педагогические работники, обладающие необходимой профессиональной подготовкой, потенциально способные в течение ближайших трех лет занять резервируемые должности;

перспективный (стратегический), в состав, которого включаются руководители образовательных учреждений и педагоги, чей профессиональный и личностный потенциал позволяет при условии целевой дополнительной подготовки планировать их должностное продвижение на период от пяти и более лет.

2.2. Основными источниками формирования резерва являются:

руководители и педагоги образовательных учреждений.

2.3. В состав резерва не может быть включен работник в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего выполнению деятельности и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

увольнения его за виновные действия (бездействие);

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной

комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.4. Подбор кандидатов в резерв производится на основании результатов педагогической и управленческой деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие должности, состояние здоровья, отсутствие обстоятельств, установленных пунктом 2.3 Положения.

2.5. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируются руководителями отделов образования районов (округа) управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска и до 15 февраля текущего года передаются в отдел кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска по форме (приложение 2).

2.7. Отделом кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска проводится изучение предложений, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов в резерв на соответствие установленным требованиям.

2.8. Работник, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в департамент образования мэрии города Новосибирска:

личное заявление о включении в резерв (приложение 1 к Положению);

резюме;

материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

2.9. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

назначение на резервируемую должность;

увольнение;

личное заявление лица, состоящего в резерве, об исключении из состава (приложение в Положению);

неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

ликвидация (реорганизация) образовательной организации;

смерть (гибель) лица, состоящего в резерве, либо признание лица, состоящего в резерве, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

прочие обстоятельства, установленные пунктом 2.3 Положения, делающие пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным.

3. Порядок подготовки резерва

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее по тексту - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов по форме (приложение к Положению).

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется его непосредственным руководителем.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

- получение дополнительного высшего профессионального образования;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации (с указанием тематики);
- временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;
- разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, которые находятся у резервиста, его непосредственного руководителя и в департаменте образования мэрии города Новосибирска.

3.3. Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования по договорам с образовательными учреждениями с учетом требований резервируемых должностей.

3.4. Теоретическая и практическая подготовка резерва является составной частью системы обучения кадров и предусматривается при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ осуществляется с учетом квалификационных требований по резервируемой должности.

3.5. При оценке профессионального уровня резервистов учитываются:

- показатели служебной деятельности;
- результаты аттестации;
- отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;
- выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;
- результаты собеседования.

3.6. Квалификационные требования к кандидату на замещение вакантной должности руководителя: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 17.12.2023 № 1583-09

Начальнику департамента образования
мэрии города Новосибирска

(наименование должности работника)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав кадрового резерва

Я, _____,
прошу включить меня в _____ кадровый резерв на должность
(вид кадрового резерва)

_____ для замещения вакантных управленческих должностей
в муниципальных образовательных организациях, подведомственных
департаменту образования мэрии города Новосибирска.

Обязуюсь уведомлять в течение 14 календарных дней обо всех изменениях в моих
персональных данных.

Приложение на листах (резюме, копии документов об образовании,
профессиональной переподготовки, курсах повышения квалификации).

_____ (дата) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 27.12.2013 № 1583-09

Начальнику департамента образования
мэрии города Новосибирска

(наименование должности работника)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из состава кадрового резерва

Я, _____,
прошу исключить меня из состава кадрового резерва на замещение
управленческих должностей в муниципальных образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска,
включенного в 20__ г. в _____ кадровый
(вид кадрового резерва)
резерв на должность _____
(наименование должности полностью)

(дата)

(подпись)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента образования
от 27.12.2023 № 1583-09

ОБРАЗЕЦ
индивидуального плана подготовки резервиста

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки резервиста

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
включен в 20__ г. в _____ кадровый резерв на
(вид кадрового резерва)
замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования
города Новосибирска _____
(наименование должности)

№ п/п	Направление подготовки	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1			
2			

Наименование должности непосредственного
руководителя лица, включенного в
кадровый резерв _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Наименование должностного лица,
включенного в кадровый резерв _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Список
кандидатов в оперативный и перспективный резерв на замещение должности заведующего дошкольной образовательной организацией

№ п	Ф.И.О	Дата рождения	Наименование образовательной организации	Должность	Образование (дата окончания, специальность по диплому), профессиональная переподготовка по направлению подготовки	Пед. стаж / управленческой деятельности и	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации по управленческой деятельности или переподготовка (дата, место, тема, количество часов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оперативный резерв								
1								
2								
Перспективный резерв								
1								
2								

