



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11.2022

№ 4331

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», постановлением мэрии города Новосибирска от 19.02.2021 № 547 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске (приложение).

2. Установить, что в 2022 году предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,



индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказом министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» (далее – правила персонифицированного финансирования), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 19.02.2021 № 547 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске (далее – гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», муниципальной программы «Развитие сферы образования города

Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843, в целях финансового обеспечения затрат, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске.

1.4. Гранты предоставляются частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно и (или) реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Новосибирской области, учреждениям, в отношении которых структурные подразделения мэрии города Новосибирска не осуществляют функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с правилами персонифицированного финансирования, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске, с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – участник отбора).

1.5. Предоставление грантов осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении грантов, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.7. Информация о грантах подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Новосибирска о бюджете города Новосибирска (решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений в решение о бюджете города Новосибирска).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора оформляется приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:
публикация объявления о проведении отбора;
прием заявок;
рассмотрение заявок департаментом.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://do.nios.ru> (далее – официальный сайт департамента) в подразделе «Новости».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на официальном сайте департамента; информацию о лицах, ответственных за прием заявок.

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://navigator.edu54.ru> путем заполнения соответствующих экранных форм, содержащую в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

2.6. Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки должен представить в департамент:

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых структурные подразделения мэрии города Новосибирска не осуществляют функции и полномочия учредителя);

согласие участника отбора на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве заявки исключает участника отбора из состава участников отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка) участников отбора победителями отбора.

2.11. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом на официальном сайте департамента в течение семи дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с ука-

занием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

3.1.2. Запрет приобретения победителем отбора, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридических лиц).

3.1.3. Согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем отбора условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Представление победителем отбора достоверной информации.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте департамента в соответствии с пунктом 2.12 Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с каждым победителем отбора;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.3 Порядка, направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта в письменной форме или посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6, 2.8 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте департамента в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

3.5. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте департамента в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка, право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
- размер и порядок предоставления гранта;
- сроки (периодичность) перечисления гранта;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетов об осуществлении расходов;
- порядок возврата гранта в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);
- результат предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.8. Размер гранта определяется в размере номинала сертификата дополнительного образования, установленного в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске, умноженном на количество сертификатов дополнительного образования в соответствии с заключенными получателем гранта договорами об образовании, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год.

3.9. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации в порядке и сроки, определенные соглашением.

3.10. Результатом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Новосибирске, в объеме, указанном в заявке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 30 дней со дня полного использования полученных денежных средств направляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление гранта осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель гранта представляет в департамент документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не реже одного раза в квартал.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата.

5.5. Получатель гранта в течение 15 дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 5.4 Порядка, обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.7. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет города Новосибирска, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
