

Р. В. Жуковская



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2017

№ 2246

О Порядке создания и организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новосибирска

В целях развития альтернативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей, а также в целях поддержки многодетных семей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

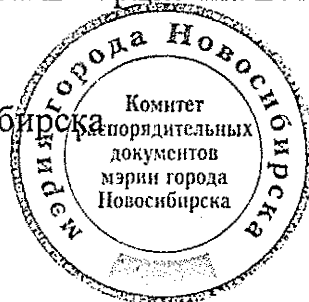
1. Утвердить Порядок создания и организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.08.2009 № 363 «О создании городской экспериментальной площадки по отработке модели «семейного детского сада».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

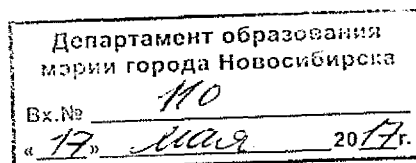
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

Колтун
2274512
Департамент образования



Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.05.2017 № 2246

ПОРЯДОК
создания и организации деятельности семейных дошкольных групп
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (далее – СП 4.13130.2013), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (далее – СанПиН 2.4.1.3147-13), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет особенности создания и организации деятельности семейной дошкольной группы (далее – группа) в муниципальной дошкольной образовательной организации города Новосибирска (далее – дошкольная образовательная организация) в случае принятия руководителем дошкольной образовательной организации решения о создании группы в соответствии с Порядком.

1.3. Группа является структурным подразделением дошкольной образовательной организации, создается в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, осуществления воспитания и обучения детей дошкольного возраста и организуется в семьях, проживающих в городе Новосибирске, имеющих не менее трех детей в возрасте от двух месяцев до семи лет включительно (далее – многодетные семьи), по месту жительства данной семьи.

1.4. На должность воспитателя группы принимается родитель (законный пред-

ставитель) детей в многодетной семье, проживающей в жилом помещении, планируемом к использованию в качестве помещения для работы группы (далее – жилое помещение), соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, установленным СанПиН 2.4.1.3147-13, СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 4.13130.2013.

Требования к квалификации родителя (законного представителя), принимаемого на должность воспитателя (на должности работников) группы, определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Не могут быть приняты на должность воспитателя группы лица, которые не допускаются к педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Содержание образования в группе определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в дошкольной образовательной организации на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитание и обучение детей осуществляется с учетом психофизиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей детей.

2. Создание группы

2.1. Основанием для создания группы является приказ руководителя дошкольной образовательной организации.

2.2. Для создания группы родитель либо иной законный представитель детей в многодетной семье (далее – заявитель) представляет руководителю дошкольной образовательной организации заявление и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (в случае если с заявлением обращается законный представитель детей в многодетной семье, не являющийся их родителем);

копии свидетельств о рождении детей;

копию документа об образовании заявителя;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации;

копию личной медицинской книжки заявителя;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение;

выписку из домовой книги, подтверждающую проживание заявителя и членов его семьи в жилом помещении;

документ, подтверждающий согласие членов семьи заявителя на создание в жилом помещении группы (в произвольной форме);

согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников (в случае если копии не заверены нотариально).

2.3. Руководитель дошкольной образовательной организации в течение пяти дней со дня представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, направляет заявку в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области для получения заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения и оборудования жилого помещения санитарному законодательству и санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН 2.4.1.3147-13, СанПиН 2.4.1.3049-13) (далее – заключение).

Приказ о создании группы издается при условии наличия положительного заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в течение 10 дней со дня получения такого заключения.

2.4. Основаниями для отказа в создании группы являются:
несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 Порядка;
непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
отсутствие положительного заключения, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.5. При наличии основания для отказа в создании группы руководитель дошкольной образовательной организации в течение 65 дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, уведомляет об этом заявителя в письменной форме с указанием основания для отказа.

3. Организация деятельности группы

3.1. Для организации деятельности группы в штатное расписание дошкольной образовательной организации вводятся штатные единицы:

на группу из трех – пяти детей – один воспитатель;

на группу из шести и более детей – один воспитатель, 0,25 ставки – помощник воспитателя.

3.2. Воспитатель группы принимается на работу в дошкольную образовательную организацию. При количестве детей в группе более пяти человек в помощь воспитателю может быть направлен работник дошкольной образовательной организации – помощник воспитателя, осуществляющий работу по уборке помещения, кухни.

3.3. Воспитанники группы принимаются в дошкольную образовательную организацию в соответствии с локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим правила и порядок приема в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Воспитатель группы совместно с администрацией дошкольной образовательной организации несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Режим работы группы и пребывания в ней детей определяется уставом, локальными актами дошкольной образовательной организации, договором между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем), принимаемым на должность воспитателя группы.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы осуществляется в со-

ответствии с правилами, установленными в дошкольной образовательной организации.

3.7. Занятия и другие виды деятельности в группе проводит воспитатель группы. Музыкальные и физкультурные занятия, а также занятия с другими специалистами дети могут посещать в здании дошкольной образовательной организации.

3.8. Для обеспечения функционирования деятельности группы воспитателю группы выдаются моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности в соответствии с нормами, установленными дошкольной образовательной организацией.

3.9. Питание детей в группе организуется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Допускается организация питания нескольких видов:

доставка в специальной таре из комбинатов питания, пищеблоков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций общественного питания;

приготовление пищи по утвержденному меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных дошкольной образовательной организацией.

Ответственность за организацию питания в группе возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации и воспитателя.

3.10. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя группы, а также в другие периоды, когда исполнение обязанностей воспитателя группы не осуществляется по месту проживания многодетной семьи, деятельность группы приостанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности группы.

В период приостановления деятельности группы воспитанники группы продолжают обучение в одной из групп дошкольной образовательной организации.

3.11. Функционирование группы прекращается в следующих случаях:

в связи с прекращением трудовых отношений с родителем (законным представителем) детей в многодетной семье, принятым на должность воспитателя группы;

при возникновении или выявлении несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4 Порядка;

при смене места жительства семьи.

Основанием для прекращения деятельности группы является приказ руководителя дошкольной образовательной организации.

3.12. Дошкольная образовательная организация осуществляет контроль за функционированием группы, оказывает непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности группы, а также в воспитании и обучении детей.
