

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2016

№ 2294

О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

В целях организации отдыха и оздоровления детей, проживающих и (или) обучающихся на территории города Новосибирска, в каникулярное время, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.04.2014 № 3386 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря в каникулярное время».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет условия и процедуру предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее – путевки), финансовое обеспечение предоставления путевок.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с: организацией оздоровления детей, относящихся к категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которая осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;

предоставлением путевок для детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которое осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

2. Условия предоставления путевок

2.1. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим и (или) обучающимся на территории города Новосибирска.

2.2. Ребенок имеет право получить не более одной путевки в течение календарного года, за исключением детей, принимающих участие в городских профильных сменах, перечень которых утверждается приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

2.3. Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – муниципальное учреждение), направляются по заявкам на предоставле-

ние путевок от муниципальных учреждений в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок предоставления путевок

3.1. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи документов в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 Порядка.

3.2. Путевки предоставляются на основании:

заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель) о предоставлении путевки;

заявки на предоставление путевок от организации – работодателя заявителя, профсоюзной организации (далее – организация);

заявки на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей от муниципального учреждения в отношении детей, занимающихся в спортивных секциях, посещающих клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) соответствующего муниципального учреждения.

При подаче заявки от организации или муниципального учреждения списочный состав детей должен составлять не менее пяти человек.

3.3. Заявление о предоставлении путевки (далее – заявление), заявка на предоставление путевок (далее – заявка), предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, подаются в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской комплексный центр по организации каникулярного отдыха детей школьного возраста «СОЛЮ» (далее – Центр) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кропоткина, 119 в соответствии с режимом работы Центра.

3.4. С заявлением (заявкой) на предоставление путевки представляются следующие документы:

3.4.1. При обращении заявителя:

документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий его личность (оригинал и копия);

документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска (для детей, проживающих на территории города Новосибирска);

справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка на территории города Новосибирска (в случае если ребенок не проживает в городе Новосибирске);

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение)

(в случае подачи заявления на предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря).

3.4.2. При обращении организации:

сопроводительное письмо на имя начальника департамента, подписанное руководителем организации;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя организации, представившего документы;

списки детей сотрудников организации, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);

копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии);

заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;

документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска (для детей, проживающих на территории города Новосибирска);

справки, выданные образовательными организациями, подтверждающие обучение детей на территории города Новосибирска (для детей, не проживающих в городе Новосибирске);

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (в случае подачи заявки на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря).

3.4.3. При обращении муниципального учреждения:

сопроводительное письмо на имя начальника департамента, подписанное руководителем муниципального учреждения;

документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения, представившего документы;

списки детей, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения (при ее наличии);

заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;

документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, или документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания на территории города Новосибирска (для детей, проживающих на территории города Новосибирска);

справки, выданные образовательными организациями, подтверждающие обучение детей на территории города Новосибирска (для детей, не проживающих в городе Новосибирске).

3.5. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.6. Прием заявлений (заявок) и документов от заявителей и организаций осуществляется в течение календарного года.

Заявитель, которому в текущем году была предоставлена путевка, часть затрат на приобретение которой осуществлялась за счет средств бюджета города Новосибирска, имеет право подать заявление о предоставлении путевки на следующий календарный год не ранее 1 сентября текущего года.

3.7. Прием заявок от муниципальных учреждений осуществляется ежегодно с 1 марта до 15 апреля.

3.8. Заявитель, организация, муниципальное учреждение могут подать заявление (заявку) в электронной форме на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://centrsolo.ru/>) (далее – сайт).

Заявитель при подаче заявления в электронной форме представляет в Центр документы, указанные в подпункте 3.4.1 Порядка, в течение десяти дней со дня его уведомления о предоставлении путевки. В случае непредставления документов в указанный срок электронное заявление аннулируется.

Организация, муниципальное учреждение при подаче заявки в электронной форме в течение десяти дней со дня подачи представляют в Центр документы, указанные соответственно в подпунктах 3.4.2, 3.4.3 Порядка. В случае непредставления документов в указанный срок электронная заявка аннулируется.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.4 Порядка либо несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.5 Порядка;

несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Порядка.

3.10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, Центр в течение 10 дней со дня их выявления уведомляет заявителя, организацию, муниципальное учреждение об отказе в предоставлении путевки с указанием причины отказа по телефону, посредством sms-сообщений или по электронной почте, указанным в заявлениях (заявках).

3.11. Заявителям и организациям путевки предоставляются после проведения последней процедуры закупки путевок согласно очередности поданных заявлений независимо от формы подачи заявления (лично или через организацию).

Заявители, не получившие путевки в летний оздоровительный период текущего года, учитываются при распределении путевок на следующий календарный год с сохранением порядка очередности исходя из даты подачи заявления (за ис-

ключением заявителей, устной или письменной форме отказавшихся от предоставленной путевки без уважительной причины).

3.12. Центр в течение 40 дней со дня окончания процедуры последней закупки путевок распределяет путевки с учетом пунктов 3.9, 3.11 Порядка и уведомляет заявителей и организации о необходимости внесения доплаты и получения путевок (с указанием срока и порядка их получения) по телефону, посредством sms-сообщений или по электронной почте, указанным в заявлениях.

В случае отказа заявителей от получения путевок они перераспределяются в соответствии с установленной очередностью.

3.13. Муниципальным учреждениям путевки предоставляются на основании решения комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом начальника департамента.

Комиссия в течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 3.7 Порядка, рассматривает заявки от муниципальных учреждений и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.3 Порядка, и распределяет путевки в соответствии с поданными муниципальными учреждениями списками детей с учетом пункта 3.9 Порядка.

Решение комиссии о распределении путевок направляется в Центр в течение пяти дней со дня его принятия. Центр в течение 10 дней со дня поступления решения комиссии информирует заявителей, подавших заявления через муниципальные учреждения, о предоставлении путевок, а также о сроках и порядке их получения либо об отказе в предоставлении путевки по телефону, посредством sms-сообщений или по электронной почте, указанным в заявлениях.

3.14. В случае отказа от выделенной путевки муниципальное учреждение в течение трех дней уведомляет об этом специалиста Центра по телефону и в течение пяти дней уведомляет в письменной форме начальника департамента об отказе от путевки и представляет в Центр новый список.

3.15. Путевки выдаются заявителям (в том числе представившим заявления через организации или муниципальные учреждения), представителям организаций в офисах организаций отдыха детей и их оздоровления в день внесения доплаты за путевки.

Доплата производится путем внесения заявителями, иными физическими лицами, организациями денежных средств на расчетный счет или в кассу организации отдыха детей и их оздоровления в течение десяти дней со дня уведомления о предоставлении путевок.

В случае если после уведомления срок до начала заезда составляет менее десяти дней, выкуп путевки осуществляется не позднее, чем за пять дней до начала заезда.

3.16. В случае отказа от путевки, доплата за которую произведена в офисе организации отдыха детей и их оздоровления, заявитель или иное физическое лицо, организация, внесшие доплату, в течение трех дней в письменной форме сообщают об отказе от путевки специалисту Центра. Возврат денежных средств, внесенных заявителями, иными физическими лицами или организациями на расчетный счет или в кассу организации отдыха детей и их оздоровления, производится на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей и

их оздоровления в течение 30 дней со дня поступления заявления в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.17. При отказе от путевки, доплата за которую не производилась, заявитель или организация в течение трех дней сообщают об этом специалисту Центра в письменной форме или по телефону.

3.18. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель в течение двух дней со дня, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должен вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

3.19. Если ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины и путевка не была возвращена заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, возврат денежных средств производится на основании условий договора, заключенного между заявителем, иным физическим лицом или организацией, внесшей доплату, и организацией отдыха детей и их оздоровления. Право на получение путевки за счет средств бюджета города Новосибирска считается удовлетворенным и повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущем году не допускается.

4. Финансовое обеспечение предоставления путевок

Приобретение путевок осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска (включая средства областного бюджета Новосибирской области, предоставляемые городу Новосибирску в форме субсидий на обеспечение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) и доплаты за путевку, производимой родителями (законными представителями) детей, иными физическими лицами, организациями независимо от формы собственности, в размере, определяемом отдельным постановлением мэрии города Новосибирска.
