

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 февраля 2011 г. N 1300**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 05.03.2012 N 2172, от 10.04.2012 N 3480, от 25.12.2012 N 13200,
от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961, от 23.03.2015 N 2514,
от 29.03.2017 N 1287, от 25.10.2017 N 4830, от 19.06.2018 N 2172,
от 20.11.2018 N 4187, от 29.07.2019 N 2770)

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь [Уставом](#) города Новосибирска, постановляю:
(преамбула в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 29.07.2019 N 2770)

1. Утвердить [Порядок](#) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу [пункт 1, приложение 1, подпункт 3.3](#) приложения 2 к постановлению мэра города Новосибирска от 07.12.2007 N 951 "Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений города Новосибирска".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Бурева Б.В.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 29.03.2017 N 1287)

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 05.03.2012 N 2172, от 10.04.2012 N 3480, от 25.12.2012 N 13200,
от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961, от 23.03.2015 N 2514,
от 29.03.2017 N 1287, от 25.10.2017 N 4830, от 19.06.2018 N 2172,
от 20.11.2018 N 4187, от 29.07.2019 N 2770)

1. Общие положения

1.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 29.07.2019 N 2770)

1.2. Порядок определяет процедуру принятия решения об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения города Новосибирска (далее - муниципальное учреждение), изменения его типа, утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений, определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного (бюджетного) учреждения, контроля за деятельностью муниципальных учреждений, осуществление иных полномочий учредителя.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

1.3. В городе Новосибирске в соответствии с законодательством Российской Федерации создаются и действуют следующие типы муниципальных учреждений:

муниципальные автономные учреждения города Новосибирска;

муниципальные бюджетные учреждения города Новосибирска;

муниципальные казенные учреждения города Новосибирска.

1.4. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

1.5. От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляют структурные подразделения мэрии в пределах предоставленных им полномочий (далее - соответствующее структурное подразделение мэрии) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент):
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 N 2514)

1.5.1. Соответствующее структурное подразделение мэрии осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, в том числе:

представляет мэру города Новосибирска для назначения кандидатуру руководителя муниципального учреждения, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения из числа своих работников, работников департамента, работников администрации района (округа по районам) города Новосибирска по месту нахождения муниципального учреждения (далее - администрация), депутатов Совета депутатов города Новосибирска с соблюдением требований [статьи 45](#) Регламента Совета депутатов города Новосибирска, работников муниципального автономного учреждения и представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, или о досрочном прекращении их полномочий;
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 [N 2514](#), от 20.11.2018 [N 4187](#))

принимает решение об упразднении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры по инициативе муниципального автономного учреждения культуры и исполняет функции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

одобряет создание и ликвидацию филиалов муниципального автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

одобряет в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершение муниципальным учреждением сделок.
(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 20.11.2018 N 4187)

1.5.2. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе:

передает муниципальное имущество в оперативное управление муниципальному учреждению;

изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств бюджета города Новосибирска;

согласовывает совершение муниципальным учреждением сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие учредителя;

дает согласие на включение муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
(абзац введен [постановлением](#) мэрии г. Новосибирска от 29.07.2019 N 2770)
(пп. 1.5 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

1.6. Руководитель муниципального учреждения назначается мэром города Новосибирска на основании представления соответствующего структурного подразделения мэрии, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.
(пп. 1.6 в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

2. Принятие решения об учреждении муниципального

**учреждения, о создании муниципального учреждения путем
изменения типа существующего муниципального учреждения**
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 14.11.2014 N 9961)

2.1. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения, изменения типа существующего муниципального учреждения, а также преобразования муниципального унитарного предприятия города Новосибирска (далее - муниципальное предприятие) в муниципальное учреждение.

2.2. Решения об учреждении муниципального учреждения, о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимаются в форме постановления мэрии города Новосибирска (далее - постановление мэрии) на основании совместного предложения соответствующего структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

В совместном предложении указываются:

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения путем его учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения;

информация о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнения муниципальных функций (при создании муниципального казенного учреждения путем его учреждения);

информация о кредиторской задолженности муниципального учреждения, в том числе просроченной (при создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения).

При создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения по инициативе либо с согласия муниципального учреждения соответствующее структурное подразделение мэрии осуществляет подготовку предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения по **форме**, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 N 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

2.3. Решение о преобразовании муниципального предприятия в муниципальное учреждение принимается в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска.

2.4. Подготовку проекта постановления мэрии об учреждении муниципального учреждения или о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения осуществляет соответствующее структурное подразделение мэрии в течение десяти дней со дня подписания совместного предложения соответствующим структурным подразделением мэрии, департаментом и администрацией.

2.5. В постановлении мэрии об учреждении муниципального учреждения указываются сведения об учреждении муниципального учреждения, утверждении его устава, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества муниципального учреждения, о назначении руководителя муниципального учреждения и иные сведения, предусмотренные законом.

В постановлении мэрии о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, кроме сведений, указанных в **абзаце первом** настоящего подпункта, указываются сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества, перечень особо ценного движимого имущества для муниципальных автономных (бюджетных) учреждений; перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения; сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию

муниципального учреждения.

2.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

3. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

(пп. 3.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

3.2. Исключен. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения соответствующего структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

В совместном предложении указывается:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 N 2514)

обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения;

информация о кредиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения, в том числе просроченной.

3.4. Подготовку проекта постановления мэрии о реорганизации муниципального учреждения осуществляет соответствующее структурное подразделение мэрии в течение десяти дней со дня подписания совместного предложения соответствующим структурным подразделением мэрии, департаментом и администрацией.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

3.5. В постановлении мэрии о реорганизации муниципального учреждения указывается:

наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

форма реорганизации муниципального учреждения;

наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

информация об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

мероприятия по реорганизации муниципального учреждения.

3.6. Передаточный акт муниципального учреждения согласовывается департаментом и утверждается соответствующим структурным подразделением мэрии.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

3.7. В передаточном акте указываются положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого муниципального учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

(пп. 3.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

4. Принятие решения о ликвидации муниципального учреждения

4.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения соответствующего структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

В совместном предложении указывается:

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 N 2514)

обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

информация о кредиторской задолженности муниципального учреждения, в том числе просроченной.

Если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, в совместном предложении указывается информация о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 N 2514)

Если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия мэрии по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в совместном предложении указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 23.03.2015 N 2514)

4.2. Подготовку проекта постановления мэрии о ликвидации муниципального учреждения осуществляет соответствующее структурное подразделение мэрии в течение десяти дней со дня подписания совместного предложения соответствующим структурным подразделением мэрии, департаментом и администрацией.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

4.3. В постановлении мэрии о ликвидации муниципального учреждения указывается:

наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием типа;

мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

4.4. После издания постановления мэрии о ликвидации муниципального учреждения соответствующее структурное подразделение мэрии:

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

в течение трех рабочих дней письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

в течение четырнадцати дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и федеральными законами.

4.5. Ликвидационная комиссия:

опубликовывает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации муниципального

учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального учреждения;

в течение десяти дней с даты окончания срока предъявления требований кредиторами представляет в соответствующее структурное подразделение мэрии для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в течение десяти дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в соответствующее структурное подразделение мэрии для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс муниципального учреждения согласовываются департаментом и утверждаются соответствующим структурным подразделением мэрии.

(пп. 4.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

4.6. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

5. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

5.1. Подготовку проекта устава муниципального учреждения при его создании путем его учреждения осуществляет соответствующее структурное подразделение мэрии в течение 15 дней со дня издания постановления мэрии об учреждении муниципального учреждения.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961)

5.2. Подготовку изменений в устав муниципального учреждения, устава муниципального учреждения в новой редакции осуществляет муниципальное учреждение.

5.3. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе устав в новой редакции, согласовываются департаментом и администрацией и утверждаются приказом руководителя соответствующего структурного подразделения мэрии.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 29.03.2017 N 1287)

5.4. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. В уставе муниципального учреждения указываются сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Примерные уставы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения приведены в приложениях 1 - 3.

5.6. Руководитель муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава муниципального учреждения или изменений в устав муниципального учреждения представляет в соответствующее структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

6. Определение видов и перечней особо ценного движимого

имущества муниципального автономного (бюджетного) учреждения

6.1. Виды особо ценного движимого имущества муниципального автономного (бюджетного) учреждения определяются приказом руководителя соответствующего структурного подразделения мэрии.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

6.2. Перечни особо ценного движимого имущества муниципального автономного (бюджетного) учреждения определяются приказом руководителя соответствующего структурного подразделения мэрии по согласованию с департаментом.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

6.3. При определении перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного (бюджетного) учреждения подлежат включению в состав такого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тысячи рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с [подпунктом 6.1](#);

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 10.04.2012 N 3480)

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии г. Новосибирска от 10.04.2012 N 3480.

6.4. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется муниципальным автономным (бюджетным) учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципального автономного (бюджетного) учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений

7.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется путем заслушивания отчетов муниципальных учреждений о финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.2. Муниципальные учреждения ежегодно отчитываются о своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.3. В целях заслушивания отчетов создаются балансовые комиссии (далее - комиссия), положение о которых и состав утверждаются правовым актом мэрии. В состав комиссии включаются представители департамента, соответствующего структурного подразделения мэрии, администрации, департамента финансов и налоговой политики мэрии, департамента экономики и стратегического планирования мэрии, а также депутаты Совета депутатов города Новосибирска.

(в ред. [постановлений](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961, от 23.03.2015 N 2514, от 25.10.2017 N 4830)

7.4. Соответствующие структурные подразделения мэрии ежегодно до 1 декабря текущего года утверждают график проведения заседаний комиссии на следующий год, в котором устанавливается очередность заслушивания отчетов муниципальных учреждений.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

Утвержденный руководителем соответствующего структурного подразделения мэрии график проведения заседаний комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Новосибирска в сети Интернет и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

О проведении заседания комиссии муниципальное учреждение уведомляется соответствующим структурным подразделением мэрии не позднее чем за тридцать дней до начала его проведения посредством направления уведомления о времени проведения заседания комиссии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

7.5. За десять дней до проведения заседания комиссии муниципальные учреждения обязаны представить соответствующему структурному подразделению мэрии следующие документы, заверенные руководителем муниципального учреждения:

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

годовую, квартальную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством;

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 19.06.2018 N 2172)

расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

справку о среднемесячной заработной плате, в том числе о премиальных выплатах, работников муниципального учреждения за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (данные о работниках административно-управленческого аппарата представляются отдельно);

сведения о приобретенном в отчетном периоде имуществе стоимостью свыше 40000,0 рубля (для муниципальных казенных учреждений);

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 14.11.2014 N 9961)

сведения о приобретенном в отчетном периоде за счет средств бюджета города имуществе (для муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений);

справку об имуществе, сданном в аренду, безвозмездное пользование;

справку об объектах незавершенного строительства;

справку о неиспользуемом имуществе;

справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода.

7.6. За искажение отчетных данных руководители муниципальных учреждений несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.7. На заседаниях комиссия заслушивает отчеты муниципальных учреждений о результатах их финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

По результатам заслушивания отчетов муниципальных учреждений комиссия выносит рекомендации о целесообразности их дальнейшей деятельности либо об устранении выявленных недостатков и нарушений в деятельности муниципальных учреждений и о повышении эффективности деятельности муниципальных учреждений.

Результаты заслушивания отчетов муниципальных учреждений оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения мэрии.

(в ред. [постановления](#) мэрии г. Новосибирска от 08.10.2013 N 9447)

7.8. В соответствии с федеральным законодательством в отношении муниципальных

учреждений осуществляются также иные виды контроля в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 1
к Порядку
создания, реорганизации и
ликвидации муниципальных учреждений
города Новосибирска

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 05.03.2012 N 2172, от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961,
от 23.03.2015 N 2514, от 29.03.2017 N 1287, от 20.11.2018 N 4187,
от 29.07.2019 N 2770)

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального автономного учреждения города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель соответствующего
структурного подразделения мэрии
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
приказ от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации _____
района (округа по районам)
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска
" _____ ",
(полное наименование муниципального автономного учреждения)
в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ
"Об автономных учреждениях" на основании _____

(дата, номер и наименование постановления мэрии
города Новосибирска о создании Учреждения)

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город
Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия
учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска
(далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения
осуществляют _____

(структурное подразделение мэрии)

(далее – структурное подразделение мэрии) и департамент земельных и
имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Новосибирска "_____".

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ "_____".

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения:

(место государственной регистрации Учреждения)

Почтовый адрес Учреждения: _____.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет:

филиалы:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере _____.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

_____;

_____.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные структурным подразделением мэрии в соответствии с предусмотренными [подпунктом 2.2](#) Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие органы).

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается мэром на основании представления структурного подразделения мэрии на срок _____, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и структурного подразделения мэрии, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из _____ человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента, структурного подразделения мэрии, администрации района (округа по районам) города Новосибирска по месту нахождения Учреждения (далее - администрация), депутаты Совета с соблюдением требований [статьи 45](#) Регламента Совета, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается структурным подразделением мэрии.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет _____ лет.

4.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения структурного подразделения мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения структурного подразделения мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения структурного подразделения мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения структурного подразделения мэрии или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических

лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

(указать другие права Учреждения на осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом)

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной

подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное структурным подразделением мэрии муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

правовой акт мэрии о создании Учреждения;

решение о назначении руководителя Учреждения, принятое мэром;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Приложение 2
к Порядку
создания, реорганизации и
ликвидации муниципальных учреждений
города Новосибирска

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 05.03.2012 N 2172, от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961,
от 23.03.2015 N 2514, от 29.03.2017 N 1287, от 29.07.2019 N 2770)

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения мэрии города
Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
приказ от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации _____
района (округа по районам)
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
" _____ "

с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет:

филиалы:

_____ ;
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)
представительства:

_____ .
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)
Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином
государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере

_____.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

_____;

_____.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные структурным подразделением мэрии в соответствии с предусмотренными [пунктом 2.2](#) Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и

созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия структурного подразделения мэрии.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным [законом](#) от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным [законом](#) от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия структурного подразделения мэрии.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается мэром на основании представления структурного подразделения мэрии на срок _____, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется структурным подразделением мэрии либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

(указать другие права Учреждения на осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом)

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное структурным подразделением мэрии муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации района (округа по районам) города Новосибирска по месту нахождения Учреждения (далее - администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 05.03.2012 N 2172, от 08.10.2013 N 9447, от 14.11.2014 N 9961,
от 23.03.2015 N 2514, от 29.03.2017 N 1287, от 29.07.2019 N 2770)

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального казенного учреждения города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента земельных
и имущественных отношений мэрии
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения мэрии города
Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
приказ от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации _____
района (округа по районам)
города Новосибирска

(подпись) (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения города Новосибирска
" _____ "

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска
" _____ ",
(полное наименование муниципального казенного учреждения)
в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации на основании _____ .

(дата, номер и наименование постановления мэрии
города Новосибирска о создании Учреждения)

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город
Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия
учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска
(далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения
осуществляют _____

(структурное подразделение мэрии)

(далее – структурное подразделение мэрии) и департамент земельных и
имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах
предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее -
Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах
предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное
учреждение города Новосибирска " _____ ".

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ "_____".

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения:

_____ .
(место государственной регистрации Учреждения)

Почтовый адрес Учреждения: _____ .

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет:

филиалы:

_____ ;

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)
представительства:

_____ .

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

_____ .

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

_____ .

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные структурным подразделением мэрии в соответствии с предусмотренными [пунктом 2.2](#) Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к

определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается мэром на основании представления структурного подразделения мэрии, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном

законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется структурным подразделением мэрии либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

(указать другие права Учреждения на осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом)

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации района (округа по районам) города Новосибирска по месту нахождения Учреждения (далее - администрация).

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.
