



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 30.03.2020

№ 0331-од

Об утверждении порядка мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска (приложение);
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Новосибирска № 0255-од от 17.03.2020 «Об утверждении порядка мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
осуществляемого департаментом образования мэрии города
Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных
казенных учреждений образования**

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Департаментом в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок, далее - Учреждения), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Департаменте, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743 (с учетом изменений и дополнений).

1.2 Порядок устанавливает процедуру осуществления мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), в том числе порядка проведения мероприятий по результатам оценки (информации) показателей качества финансового менеджмента.

1.3 Субъектом мониторинга качества финансового менеджмента является Департамент.

1.4 Объектами мониторинга качества финансового менеджмента являются Учреждения.

1.5 Предметом финансового менеджмента является анализ и оценка результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и их финансового обеспечения, составления отчетности (далее – бюджетные процедуры), осуществления внутреннего финансового аудита в целях организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6 Показатель качества финансового менеджмента – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7 Финансовый менеджмент осуществляется в целях:
повышения качества бюджетных процедур, осуществляемых Департаментом и подведомственными муниципальными казенными учреждениями образования;

предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные обязательства, нарушений условий положений договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, нарушений, выявленных при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

1.8 Финансовый менеджмент проводится Департаментом на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности объектов мониторинга, сведений, содержащихся в автоматизированной системе «Бюджет» (далее АС «Бюджет»), сведений в единой информационной системе закупок (далее ЕИС), информации, представляемой в Департамент Учреждениями, в том числе по результатам осуществления ведомственного контроля в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 04.04.2014 №2883 (акты, планы проверок).

1.9 Мониторинг качества финансового менеджмента за 2020 год устанавливается с периодичностью по итогам года, в срок до 01 апреля 2021 года (в соответствии с п.11 Приказа Минфина России от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»). Последующие плановые периоды рассматриваются по итогам полугодия и завершения отчетных периодов, в срок до 01 июля и 01 апреля соответственно.

1.10 Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем учреждениям, за исключением учреждений, которые были сформированы либо реорганизованы в отчетном периоде.

2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

2.1 Оценка качества финансового менеджмента по объектам мониторинга проводится исходя из целевых значений показателей качества финансового менеджмента (Приложение 1) (далее показатели) по следующим направлениям:

- оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка качества учета и составления бюджетной отчетности;
- оценка качества управления активами;

оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

оценка прозрачности бюджетного процесса

оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля;

оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

Результатом мониторинга является его итоговая оценка, определяемая по каждому объекту мониторинга.

2.2 Оценка показателей производится структурными подразделениями Управления Департамента (далее Отделами):

- отделом планово-экономической работы – на основании бюджетной и финансовой отчетности, информации из программы АС «Бюджет»;

- отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета – на основании бюджетной и финансовой отчетности, информации из программы АС «Бюджет»;

- отделом по организации закупок – на основании сведений ЕИС, информации, предоставляемой в Департамент Учреждениями, а также по результатам осуществления ведомственного контроля в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 04.04.2014 №2883 (акты, планы проверок).

3. Порядок формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1 Результаты оценки показателей оформляются Отделами в виде информации о результатах оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого Департаментом по форме согласно Приложению №2 к Порядку и визируются начальниками отделов, осуществлявших оценку.

3.2 Формирование сводного отчета по результатам оценки финансового менеджмента осуществляемого Департаментом (далее – сводный отчет) осуществляет лицо, уполномоченное начальником департамента (далее – уполномоченное лицо).

3.3. В целях формирования сводного отчета уполномоченному лицу предоставляется информация о результатах оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого Департаментом по каждому объекту мониторинга каждое полугодие, до 01 апреля и 01 июля соответственно.

3.4 Подведомственными казенными учреждениями предоставляется информация в соответствии с Приложением №3 каждое полугодие, до 01 апреля и 01 июля соответственно.

3.5 Уполномоченное лицо на основании документов, указанных в пункте 3.3 в течении пятнадцати дней с момента их поступления:

Производит расчет оценки качества финансового менеджмента объектов мониторинга в соответствии с методикой (Приложение №4), составляет сводный отчет по результатам оценки финансового менеджмента по каждому объекту мониторинга по форме согласно Приложению №5 и направляет их с сопроводительным письмом за подписью начальника Департамента объектам мониторинга;

Сформированный отчет по форме согласно Приложению №5 предоставляется начальнику департамента для утверждения в установленные сроки.

3.6 Начальник Департамента утверждает отчет не позднее трех рабочих дней со дня поступления от уполномоченного лица.

В течении семи рабочих дней со дня утверждения отчета начальником департамента уполномоченное лицо формирует доклад об итогах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого Департаментом в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений. После рассмотрения доклада об итогах начальником Департамента согласно пункту 3.5, информация в течении десяти рабочих дней направляется руководителям объектов мониторинга для принятия управленческих решений по повышению качества финансового менеджмента.

4. Порядок рассмотрения результатов финансового менеджмента

4.1 Объекты мониторинга в десятидневный срок после получения сформированного отчета по форме согласно Приложению №5 предоставляют начальнику Департамента информацию о причинах отклонений показателей оценки качества финансового менеджмента от целевых показателей, предлагаемых мерах и сроках устранения выявленных отклонений по форме согласно приложению №6 к Порядку, а также информацию о мерах, принятых по устранению отклонений за предыдущий период с приложением подтверждающих документов.

4.2 Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента Департамента, могут содержать, в частности:

разработку, актуализацию нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового контроля.

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) Департамента и

Учреждениями, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками) Департамента и Учреждений, а также на сокращение сроков подготовки документов;

организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей структурных подразделений Департамента и работников Учреждений, осуществляющих бюджетные процедуры;

применение механизмов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц Департамента и Учреждений, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур и по итогам рассмотрения результатов финансового менеджмента.

Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента Учреждений, могут содержать, в частности:

установление (изменение) в должностных регламентах (инструкциях) работников Учреждений обязанностей и осуществления бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля.

4.3 Поступившая в Департамент информация и документы, в ходе проведения мониторинга качества финансового менеджмента формируются в дело за отчетный период.

Хранение сформированных дел осуществляет уполномоченное лицо. В целях обеспечения сохранности информации сохраняется на бумажном носителе и в электронном виде на сетевом диске в папке в течении 5 лет. По итогам проведения мониторинга качества финансового менеджмента за текущий финансовый год, информация и документы подлежат сдачи в архив.

Приложение №1 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

№ п/п	№ по казале	Наименование показателя	Формула расчета/ оценка показателя	Значение показателя	Примечание	Структурное подразделение, осуществляющее расчет показателя / отчеты, документы предоставляемые подведомственными муниципальными казенными учреждениями
1	2	3	4	5	6	7
Оценка качества исполнения бюджета в части расходов						
1	Р 1	Процент выполнения учреждениям муниципального задания (с учетом допустимого (возможного) отклонения)	$P1 = \frac{M3}{P_{пр}} * 100\%$, где: М3 – Процент выполнения учреждения в отчетном финансовом году задания	% 1,0, если $P \geq 90\%$ 0,0 если $P < 89\%$	Рассчитывается ежегодно Целевое значение показателя 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом планово-экономической работы
2	Р 2	Уровень исполнения расходов учреждением, источником финансового обеспечения которых являются : областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города	$P2 = \frac{P_{кр}}{P_{пр}} * 100\%$, где Pкр – кассовые расходы учреждения за счет областного бюджета, бюджет федерального бюджета, бюджет города в периоде; Pпр – уточненные бюджетные ассигнования учреждения, источником	% 1,0, если $P \geq 95\%$ 0,5 если $70\% \leq P < 94\%$ 0,0 если $P < 69\%$	Рассчитывается ежегодно Целевое значение показателя 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом планово-экономической работы

			финансового обеспечения которых являются: областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города в отчетном финансовом периоде			
3	Р 3	Доля бюджетных ассигнований, по которым внесены изменения в бюджетную смету, в общем объеме утвержденных бюджетных ассигнований (все источники финансирования)	$P 3 = \frac{A}{B} * 100\%$ <p>где: A-объем произведенных перераспределений бюджетных ассигнований по письмам учреждений; B – общий объем бюджетных ассигнований за период в тыс.руб.;</p>	1,0 (P 3=5% и менее) 0,0 (P 3=более 5%)	Рассчитывается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя предоставляется отделом планово-экономической работы
Оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета						
4	Р 4	Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности	$P 4 = \frac{Дпроср}{Дтп}$ <p>где: Дпроср – объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным отчетного периода</p>	1,0, если P 4 = 0 0,0, если P 4 > 0	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя - 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета
5	Р 5	Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового периода по сравнению с началом отчетного финансового периода	$P 5 = \frac{Дтп - Доп}{Дтп}$ <p>где: Дтп – объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового периода; Доп - объем дебиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового периода;</p>	1,0, если P 5=0 0,5, если Доп=Дтп=0 0,0, если P 5>0	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя - 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности
5	Р 6	Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности	$P 6 = \frac{Кпроср}{Дтп}$ <p>где: Кпроср – объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным отчетного периода</p>	1,0, если P 6=0 0,0, если P 6>0	Оценивается каждое полугодие Целевое значение	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета

7	Изменение кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового периода по сравнению с началом отчетного периода	$P 7 = K_{тп} - K_{оп}$, где $K_{тп}$ – объем кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового периода; $K_{оп}$ – объем кредиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового периода;	1,0, если $P 7 = 0$ 0,5, если $K_{тп} = K_{оп} = 0$ 0,0, если $P 7 > 0$	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя - 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности
Оценка качества учета и составления бюджетной отчетности					
8	Соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением	$P 8 = K_{дней}$, где $K_{дней}$ = Количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	Дни 1,0, если $P 8 = 0$ 0,5, если $P 8 = 2$ 0,0, если $P 8 > 2$	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя - 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Позитивно расценивается соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением
9	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в «СВОД-ПРОФ»	$P 9 = K_{ошиб}$, где $K_{ошиб}$ – количество допущенных учреждений ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в «СВОД-ПРОФ»	1,0, если $P 9 = 0$ 0,5, если $P 9 = 3$ 0,0, если $P 9 > 3$	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя – 1,0.	Значение показателя предоставляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Ориентиром для учреждения является недопущение искажений

						показателей бюджетной отчетности
Оценка качества управления активами						
10	Р 10	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	1,0, если инвентаризация проводилась 0,0, если инвентаризация не проводилась	Оценивается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Позитивно расценивается факт наличия сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год
11	Р 11	Недостачи и хищения государственной собственности	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	1,0, если отсутствуют 0,0, если присутствуют	Оценивается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Положительным является отсутствие факта недостач и хищений государственной собственности
Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд						
12	Р 12	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-	Р 12=A/B*100%, где: А – стоимостной объем заключенных	1,0, если Р 12≥15%	Оценивается каждое	Значение показателя представляется

	<p>ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНО) в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>контрактов, по результатам конкурентных процедур, в которых участниками являются только субъекты малого предпринимательства, социально-ориентированные некоммерческие организации (в том числе контракты, заключенные по результатам несостоявшихся конкурентных процедур с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем в соответствии с п. 25 ч.1 ст. 93 44-ФЗ), тыс. рублей В-общий стоимостной объем заключенных контрактов, по результатам конкурентных процедур (в том числе контракты, заключенные по результатам несостоявшихся конкурентных процедур с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем в соответствии с п.25 ч.1 ст. 93 44-ФЗ), тыс. рублей</p>	<p>0,0, если Р 12<15%</p>	<p>полугодие нарастающим итогом</p> <p>Целевое значение показателя – 1,0</p>	<p>отделом по организации закупок</p>
<p>13</p>	<p>Наличие в подведомственном учреждении нормативно-правовых актов</p>	<p>Наличие в подведомственном учреждении нормативно-правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о назначении контрактного управляющего (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта) или положение о контрактной службе; - Положение о закупочной комиссии (единой, 	<p>1,0, наличие НПА 0,0, отсутствие НПА</p>	<p>Оценивается каждое полугодие</p> <p>Целевое значение показателя – 1,0</p>	<p>Значение показателя предоставляется отделом по организации закупок</p>

		котировочной, аукционной)				
Оценка прозрачности бюджетного процесса						
14	Р 14	Наличие опубликованных на официальном сайте РФ размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) муниципального задания на очередной финансовый год	Оценивается наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru муниципального задания на очередной финансовый год	1,0, опубликовано 0,0, не опубликовано	Оценивается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом планово-экономической работы
15	Р 15	Наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru баланса учреждений за отчетный финансовый год	Оценивается наличие опубликованного на сайте bus.gov.ru баланса учреждений за отчетный финансовый год	1,0, опубликовано 0,0, не опубликовано	Оценивается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета
Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля						
16	Р 16	Качество организации внутреннего финансового контроля	Требования к организации внутреннего финансового контроля: 1) назначено уполномоченное должностное лицо по организации внутреннего финансового контроля; 2) утвержден нормативно-правовой документ по организации внутреннего финансового контроля	1,0 требования настоящего пункта полностью выполнены 0,5 требования настоящего пункта не полностью выполнены 0,0 требования настоящего пункта не выполнены	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента

17	Р 17	Карта внутреннего финансового контроля	Карта внутреннего финансового контроля в учреждении утверждена	1,0 утверждена 0,0 не утверждена	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета
18	Р 18	Отчет по карте внутреннего финансового контроля	Сформирован отчет по карте внутреннего финансового контроля в учреждениях	1,0 сформирован 0,0 не сформирован	Оценивается каждое полугодие Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета
Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями						
19	Р 19	Наличие у учреждений нарушений требований бюджетного законодательства, дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправоильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, выявленных контролирующими органами (Контрольно-счетной палатой города Новосибирска и (или) Управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска)	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с пояснительной запиской формы 0503160 (текстовая часть), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н	1,0 в ходе контрольных мероприятий у учреждений не выявлены нарушения 0,0 в ходе контрольных мероприятий у учреждений выявлены нарушения	Оценивается ежегодно Целевое значение показателя – 1,0	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета
20	Р 20	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего	1,0 В ходе контрольных мероприятий у учреждений не выявлены факты	Оценивается ежегодно Целевое значение	Значение показателя представляется отделом учета, отчетности и контроля исполнения бюджета

	<p>контролирующими органами (Контрольно-счетной палатой города Новосибирска и (или) управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска)</p>	<p>законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у учреждения, в соответствии с пояснительной запиской формы 0503160 (текстовая часть), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, а также согласно информации контрольных органов</p>	<p>нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства</p> <p>0,0 В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства</p> <p>-1 В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств</p>	<p>показателя – 1,0</p>	
--	--	---	---	-------------------------	--

Приложение №2 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

Информация

о результатах оценки показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

№ пп	Наименование подведомственного муниципального казенного учреждения	№ показателя	Значение показателя	Отклонение от целевого значения	Выводы, рекомендации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Начальник отдела _____

название отдела

подпись

ФИО

дата

Приложение №3 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями для осуществления мониторинга качества финансового менеджмента

1. Копия пояснительной записки форма по ОКУД 0503160 (текстовая часть), (информация о наличии или отсутствии у учреждений нарушений требований бюджетного законодательства, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, выявленных контролирующими органами (Контрольно-счетной палатой города Новосибирска и (или) Управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска);

2. Копия пояснительной записки форма по ОКУД 0503160 (текстовая часть), (информация о наличии или отсутствии у учреждений фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных контролирующими органами (Контрольно-счетной палатой города Новосибирска и (или) Управлением контрольно-ревизионной работы мэрии города Новосибирска);

3. Копии нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний финансовый контроль (далее ВФК), с изменениями в соответствии с законодательством РФ;

4. Копия приказа о назначении уполномоченного должностного лица по организации ВФК, копия карты ВФК, утвержденной на соответствующий финансовый год, копия отчета по карте ВФК;

5. Копия должностной инструкции контрактного управляющего (положение о контрактной службе), копия положения о закупочной комиссии (единой, котировочной, аукционной);

6. Копия таблицы № 6 к пояснительной записке форма по ОКУД 0503160 (результаты годовой инвентаризации);

7. Копия пояснительной записки форма по ОКУД 0503160 (текстовая часть), (информация о наличии или отсутствии у учреждений в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности).

Приложение № 4
к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
департаментом образования мэрии города
Новосибирска в отношении подведомственных
муниципальных казенных учреждений
образования

Методика оценки качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных казенных учреждений города Новосибирска

1. Оценка качества финансового менеджмента Учреждений, производится по следующей формуле:

$$E_i(P) = \sum_{j=1}^t E_i(P_j) / t_i,$$

где: $E_i(P)$ – оценка качества финансового менеджмента i -го Учреждения;
 $E_i(P_j)$ – оценка j -го показателя i -го Учреждения;
 t – количество j -х показателей, по которым проводится оценка;
 t_i – количество j -х показателей, по которым проводится оценка i -го Учреждения.

2. На основании оценки качества финансового менеджмента каждому Учреждению присваивается одна из характеристик (таблица 1):

Таблица 1

Характеристика качества финансового менеджмента
Учреждений

№ п/п	Результат оценки качества	Характеристика качества финансового менеджмента Учреждений
1	2	3
1	0,90 – 1,00	Высокое
2	0,60 – 0,89	Среднее
3	0 – 0,59	Низкое

3. Оценка динамики качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$DE_i(P) = E_i(P)_m / E_i(P)_{m1},$$

где: $DE_i(P)$ – индекс динамики качества финансового менеджмента i -го Учреждения;
 m – последний отчетный период;

m1 – отчетный период, предшествующий последнему отчетному периоду.

4. На основании оценки динамики качества финансового менеджмента каждому Учреждению присваивается одна из характеристик (таблица 2):

Таблица 2

Характеристика динамики качества финансового менеджмента Учреждения

№ п/п	Оценка динамики	Характеристика динамики качества финансового менеджмента Учреждения
1	2	3
1	> 0,8	Хорошо
2	0,5-0,8	Удовлетворительно
3	< 0,5	Неудовлетворительно

Приложение №5 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом образования мэрии города Новосибирска в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

_____ Р. М. Ахметгареев

**Сводный отчет
по результатам оценки качества финансового менеджмента**

_____ Наименование Учреждения
по состоянию на _____

№ п/п	Номер показателя	Наименование показателя	Значение показателя	Отклонение от целевого значения	Выводы, рекомендации
1	2	3	4	5	6
1					

Уполномоченное лицо _____

подпись

ФИО

дата

Приложение № 6
к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
департаментом образования мэрии города
Новосибирска в отношении подведомственных
муниципальных казенных учреждений образования

**Причины отклонений
показателей оценки качества финансового менеджмента
от целевых показателей**

Наименование Учреждения
по состоянию на _____

№ п/п	Номер показателя	Наименование показателя	Значение показателя	Отклонение от целевого значения показателя	Причины отклонений показателей от целевых значений	Мероприятия и сроки устранения отклонений
1	2	3	4	5	7	8

Руководитель Учреждения _____

подпись

ФИО

дата