



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

От 29.01.2019

№ 00416-09

Об организации контроля руководителями муниципальных образовательных организаций за предоставлением, хранением, учетом документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных образовательных организаций, в том числе в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях в 2019 году

На основании постановлений мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222 «О порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», от 06.11.2018 № 3979 «О перечне должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, на 2019 год», от 19.12.2016 № 5801 «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Новосибирска, муниципальным автономным учреждениям города Новосибирска», от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по предоставлению, хранению, учету документов, предоставляемых работниками муниципальных образовательных организаций, в том числе в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях в 2019 году (далее – работники ОО), возложить на руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. Проинформировать и обязать работников ОО, получающих субсидию (бюджетные ассигнования), в период выплат ежемесячно предоставлять копии документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, и предоставлять информацию в образовательную организацию в течение трех рабочих дней в случаях:

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;
- досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и заключении другого договора найма (поднайма) жилого помещения;
- приобретения жилья в собственность;
- предоставления жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

- изменения семейного положения.

2.2. Обеспечить хранение предоставленных работниками ОО копий документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения в образовательной организации.

2.3. В случае изменения семейного положения работников (регистрация брака):

2.3.1. Проинформировать и обязать работников ОО, получающих субсидию (бюджетные ассигнования), в течение двадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств предоставить в образовательную организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) работника ОО;

- документы, подтверждающие регистрацию супруга (супруги) работника ОО по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении супруга (супруги) работника ОО Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

- справку об объектах недвижимости (об отсутствии недвижимости), принадлежащих (принадлежащей) физическим или юридическим лицам по данным правовой регистрации на 01.01.1999, выданные в отношении супруга (супруги) работника ОО Новосибирским центром инвентаризации и технического учета Восточно-Сибирского филиала акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации»;

- согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) работника, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления работником в образовательную организацию требуемых документов, предоставить в департамент образования мэрии города Новосибирска следующие документы:

- служебное письмо об изменении семейного положения (смене фамилии) работника ОО;

- копию свидетельства о заключении брака;

- документы, указанные в п. 2.3.1. настоящего приказа.

2.4. Своевременно информировать департамент образования мэрии города Новосибирска о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8. Порядка, утвержденного постановлениями мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222; от 15.02.2012 № 1439.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев