



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### П Р И К А З

От 02.12.2019

№ 1184 - од

О порядке реализации социального пакета для работников отрасли «Образование» на 2020 год

В целях организации и проведения работы по реализации социального пакета для работников отрасли «Образования» в 2020 году, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска» (в ред. постановлений мэрии города Новосибирска от 18.05.2012 № 4783, от 13.08.2013 № 7623, от 18.02.2015 № 1165), от 22.11.2017 № 5222 «О порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», от 05.08.2019 № 2838 « О перечне должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, на 2020 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать городскую комиссию по рассмотрению заявок от руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» и документов работников муниципальных учреждений - претендентов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска в 2020 году и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы городской комиссии (приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования  
мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника депар-  
тамента образования мэрии  
города Новосибирска  
от 02.12.19 № 1144-09

### СОСТАВ

городской комиссии по рассмотрению заявок от руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» и документов работников муниципальных учреждений - претендентов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Тарасова Ирина Ивановна       | - заместитель начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель;   |
| Бардаева Елена Анатольевна    | - начальник отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;   |
| Куликова Ирина Петровна       | начальник отдела планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска;                |
| Шепелева Анастасия Викторовна | - специалист отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, секретарь;   |
| Члены комиссии:               |   |
| Валова Кристина Сергеевна     | - заместитель начальника отдела планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска; |
| Рябова Татьяна Олеговна       | - ведущий специалист отдела образования администрации Октябрьского района (по согласованию);  |
| Казакова Ольга Васильевна     | - председатель районной профсоюзной организации работников Ленинского   |

- Мартыненко Елена Владимировна
- Сотникова Наталья Борисовна
- района (по согласованию);
  - заместитель начальника отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска;
  - начальник отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска.
-

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска от 02.12.19 № 1184-09

Порядок

работы городской комиссии по рассмотрению заявок от руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» и документов работников муниципальных учреждений - претендентов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска (далее – Порядок работы городской комиссии)

1. Городская комиссия по рассмотрению заявок от руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» (далее – учреждений) и документов работников муниципальных учреждений - претендентов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска (далее - комиссия) в своей работе руководствуется постановлениями мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска» (в ред. постановлений мэрии города Новосибирска от 18.05.2012 № 4783, от 13.08.2013 № 7623, от 18.02.2015 № 1165), от 22.11.2017 № 5222 «О порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», от 05.08.2019 № 2838 « О перечне должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, на 2020 год», и настоящим порядком.

2. Состав комиссии утверждается приказом ДО мэрии.

3. Правом на возмещение расходов в размере фактически понесенных расходов, но не более 5000,0 рублей на семью ежемесячно, обладают работники учреждений:

состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы;

не имеющие жилого помещения для постоянного проживания в городе Новосибирске и при отсутствии у членов их семей жилого помещения, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

не относящиеся к категории специалистов, включенных в перечень должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.08.2019 № 2838 «О перечне должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска на 2020 год».

К членам семьи работника учреждения относятся супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно.

4. Для получения субсидии для бюджетных и автономных учреждений (дополнительных бюджетных ассигнований для казенных учреждений) на возмещение расходов на оплату стоимости найма работникам, претендующим впервые, руководитель учреждения (либо работник, определенный приказом образовательного учреждения), с которым работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается с заявкой в ДО (приложение 2).

4.1. К заявке прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);

копия приказа о приеме на работу;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска) работника и членов его семьи;

справка Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» об отсутствии другого жилого помещения на 01.01.99 на работника и членов его семьи;

справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии другого жилого помещения в городе Новосибирске на работника и членов его семьи;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске.

согласия на обработку персональных данных специалиста образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Для получения субсидии для бюджетных и автономных учреждений (дополнительных бюджетных ассигнований для казенных учреждений) на возмещение расходов на оплату стоимости найма работникам, получавшим возмещение расходов, руководитель учреждения (либо работник, определенный приказом образовательного учреждения), с которым работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается с заявкой в ДО (приложение 1).

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копия табеля за текущий период;

документы, подтверждающие регистрацию работника и каждого члена его семьи по месту жительства на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства на территории города Новосибирска);

справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии у работника и каждого члена его семьи другого жилого помещения в городе Новосибирске;

копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске в 2-х экземплярах

копии документов, подтверждающих расходы по оплате проживания.

согласия на обработку персональных данных специалиста образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) является:

непредставление документов, указанных в подпункте 4.1; 4.3 настоящего Порядка;

представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

наличие у работника учреждения жилого помещения в городе Новосибирске, находящегося в собственности или пользовании, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади;

наличие у членов семьи работника учреждения жилого помещения в городе Новосибирске, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

5. Правом на возмещение расходов в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000,0 рублей на семью ежемесячно, обладают специалисты образовательных организаций:

в течение первых двух лет работы в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска;

должности которых включены в перечень должностей специалистов, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях;

вновь принятым на вакантные должности в образовательных организациях по основному месту работы, которым ранее возмещение расходов не производилось;

не имеющим в собственности (пользовании) жилого помещения в городе Новосибирске общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи и при отсутствии такого жилого помещения у членов их семей;

к членам семьи специалиста образовательной организации относятся супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно);

6. Для получения субсидии бюджетным и автономным учреждениям (дополнительных бюджетных ассигнований казенным учреждениям) на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях, руководителю образовательной организации (либо работнику, определенный приказом образовательной организации), с которым работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается с заявкой в ДО (приложение 3,4).

6. 1. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность специалиста образовательной организации и членов его семьи;

копия приказа о приеме специалиста образовательной организации на работу в образовательную организацию;

копия трудовой книжки специалиста образовательной организации;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска) специалиста образовательной организации и членов его семьи;

выписка из домовой книги, выданная в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска);

копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске (2 экземпляра);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в найм (поднайм), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

справки об объектах недвижимости (об отсутствии недвижимости), принадлежащих (принадлежащей) физическим или юридическим лицам по данным правовой регистрации на 01.01.1999, выданные в отношении специалиста образовательной организации и членов его семьи Новосибирским центром инвентаризации и технического учета Восточно-Сибирского филиала акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации»;

письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаем помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору социального найма);

согласия на обработку персональных данных специалиста образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) являются:

несоответствие специалиста образовательной организации, в целях возмещения расходов в отношении которого подана заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Порядка;

предоставление недостоверной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

6.3. В случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и предоставления другого заключенного договора найма(поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске, руководитель образовательной организации обязан в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных обстоятельств, представить в ДО мэрии следующие документы:

копию соглашения о досрочном расторжении ранее действовавшего договора найма (поднайма) жилого помещения;

копию заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

копии документов, подтверждающих расходы по оплате проживания специалиста образовательной организации в период выплат субсидии (предоставления бюджетных ассигнований) по ранее действовавшему договору.

6.4. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) прекращается в случаях:

приобретения работником или членом его семьи жилого помещения общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи в собственность в городе Новосибирске;

предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в городе Новосибирске;

расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске;

истечения срока, установленного для возмещения расходов;

увольнения работника;

непредставления (несвоевременного представления) документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных ассигнований.

7. Заявки от руководителей учреждений (образовательных организаций) и документы работников учреждений (образовательных организаций) - претендентов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска предоставляются руководителем учреждения (образовательной организации) (либо работником, определенным приказом учреждения (образовательной организации) в ДО мэрии секретарю комиссии по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 420-в.

7.1. Заявка считается зарегистрированной при представлении полного перечня документов, указанных в пункте 4.1; 4.3; 6.1 настоящего Порядка.

8. Секретарь комиссии ежедневно с 15.00 до 17.00 проводит регистрацию заявок кандидатов на получение возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений города Новосибирска.

8.1. Заседания комиссии проходят по мере подачи заявок руководителей учреждений (образовательных организаций) и пакетов документов от работников учреждений (образовательных организаций), но не чаще двух раз в месяц.

8.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.3. Комиссия рассматривает заявки руководителей и передает письменное решение начальнику ДО мэрии.

9. Отдел кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска готовит проект приказа о предоставлении, либо об отказе субсидии (выделении, либо об отказе в выделении дополнительных бюджетных ассигнований).



10. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.4; 6.2. настоящего Порядка.

11. Руководитель образовательной организации в течении пяти рабочих дней, со дня, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 6.3, 6.4. настоящего Порядка, направляет в ДО мэрии документы, подтверждающие указанные обстоятельства, расходы по оплате проживания специалиста образовательной организации в период до их наступления, а также уточненную информацию о размере субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований).

---