



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 27.03.2019

№ 02.32-09

Об экспертном совете по оценке программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления занятости детей на территории Новосибирской области», мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 (ред. от 18.03.2019) «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», в целях повышения качества услуг по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории города Новосибирска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертный совет по оценке программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска (далее – экспертный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертном совете (приложение 1).

2.2. Состав экспертного совета (приложение 2).

3. Экспертному совету в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

4. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, а также расположенных на территории города Новосибирска представить подписанный титульный лист программы педагогической деятельности на летний период 2019 года в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (ул. Народная, 69), а также в обязательном порядке разместить программу педагогической деятельности на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» <http://форус-нск.рф> (раздел «Учебно-методический отдел» - «экспертиза») и заполнить информационную карту до 20.04.2019 года (приложение 3).

5. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса

мэрии города Новосибирска (начальник отдела Лигостаева Ю. А.) совместно с МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (директор Маньков С. П.):

5.1. Организовать с 21.04.2019 по 8.05.2019 работу экспертного совета.

5.2. Представить для согласования программы педагогической деятельности до 17.05.2019.

6. Признать утратившим силу приказ департамента образования от 27.03.2018 № 0274-од «Об экспертном совете по оценке программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования города Новосибирска и расположенных на территории города Новосибирска».

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Положение об экспертном совете (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Экспертный совет по оценке программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления города Новосибирска при департаменте образования мэрии города Новосибирска (далее – экспертный совет) создан в целях осуществления экспертной оценки программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – программы педагогической деятельности).

2. Решение о создании экспертного совета и прекращении его деятельности принимается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

3. Персональный состав экспертного совета и Положение утверждается начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

2. Основные задачи и направления деятельности экспертного совета

2.1. Основными задачами экспертного совета являются:

– улучшение качества воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления (загородные детские оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей);

– распространение положительного научного и практического опыта педагогической деятельности работы, составления программ педагогической деятельности.

2.2. Основными направлениями деятельности экспертного совета являются:

– проведение оценки программ педагогической деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;

– выработка рекомендаций для организаций отдыха детей и их оздоровления по улучшению качества педагогической деятельности;

– оказание методической помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам улучшения качества педагогической деятельности.

3. Состав, структура и порядок работы экспертного совета

3.1. В состав экспертного совета входят председатель, секретарь, члены экспертного совета.

3.2. Члены экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Основной формой работы экспертного совета является дистанционное оценивание программ.

3.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов экспертного совета. Порядок проведения заседаний экспертного совета определяет председатель экспертного совета.

3.5. Дату, место, время, повестку дня заседания формирует председатель экспертного совета.

3.6. Члены экспертного совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае отсутствия члена экспертного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя (приложение 1).

4. Оценка программ педагогической деятельности

4.1. Экспертиза программ проводится по критериям оценки программ:

1. Воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.

2. Соответствие требованиям к структуре такого рода программ:

- актуальность,
- цель и задачи программы,
- механизмы реализации (или содержание программы),
- ключевая идея программы,
- кадровое обеспечение программы,
- предполагаемые результаты,
- сроки реализации программы (продолжительность, этапы),
- список используемой литературы (приложение 2).

3. Учет характеристик (возрастных, социальных) и потребностей предполагаемых участников программы (характеристика участников программы, контингент, количество).

4. Информационно-методическое обеспечение программы (план-сетка программы, разработанность ключевых мероприятий), материально-техническое обеспечение.

4.2. Каждый из критериев оценивается членами экспертного совета в баллах от 1 до 5, затем вычисляется средний балл по критерию. Суммируется общее количество баллов по всем критериям. Выводится средний балл по всем оценкам каждого участвующего эксперта.

Эксперты оценивают программу через свой личный кабинет, дистанционно. Результаты определяются программой, автоматически. Шкала оценки:

- 1 балл – отсутствие, полное несоответствие;
- 2 балла – частичное соответствие;
- 3 балла – соответствие критерию наполовину;
- 4 балла – частичное несоответствие;
- 5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $4 \times 5 = 20$.

Программы, набравшие менее 13 баллов, к реализации не допускаются и отправляются на доработку и повторное оценивание.

Показатель соответствия требованиям в процентах (далее - ПС) вычисляется по формуле:

$ПС = \text{сумма баллов} \times 100\% / 20$ (максимальное число баллов)

Значение показателя соответствия требованиям в процентах:

ПС 85,0% и более – уровень соответствия требованиям высокий;

ПС от 65,0% до 84,0% – уровень соответствия требованиям выше среднего;

ПС от 45,0% до 64,0% – уровень соответствия требованиям средний;

ПС от 44,0% и ниже – уровень соответствия требованиям низкий.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска совместно с МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс».

5. Заключительные положения

5.1. Решения экспертного совета оформляются в виде заключения об оценке программ педагогической деятельности, подписываются председателем экспертного совета, носят рекомендательный характер. По загородным лагерям заключение делается на каждую программу педагогической деятельности, по лагерям с дневным пребыванием по списку по районам.

5.2. Передача автора(ов) программ педагогической деятельности МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на их обнародование путем публикации их на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://форус-нск.рф>), а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

5.3. МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник ОВРиДО


Ю. А. Лигостаева

Приложение 1
к Положению об экспертном совете
по оценке программ педагогической
деятельности организаций отдыха
детей и их оздоровления
от 27.03.2019 № 0232-09

Заключение

об оценке программ педагогической деятельности

г. Новосибирск

«__» _____ 201_ г

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления:

Наименование программы педагогической деятельности организаций отдыха де-
тей и их оздоровления:

Общее количество баллов _____

Экспертный совет по оценке программ педагогической деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления города Новосибирска при департаменте образо-
вания мэрии города Новосибирска:

(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
(_____) (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)

Заключение:

Рекомендации

Председатель экспертного совета:

_____ (_____)
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Методические рекомендации
по составлению программ педагогической деятельности организаций отды-
ха детей и их оздоровления. Содержательное наполнение программ**

Программа педагогической деятельности рассматривается как дополнительная общеобразовательная программа (ФЗ № 273, ст. 23).

При разработке программ педагогической деятельности как дополнительных общеобразовательных программ, основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р.
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 года № 33660).
- Приложение к Письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устав образовательной организации.
- Положение об организации отдыха детей и их оздоровлении.

Любая оздоровительно-образовательная программа лагеря реализуется через направления и формы работы. В программе жизнедеятельности смены должны найти отражение все направления воспитательной работы с детьми: спортивно-оздоровительное; художественно-творческое; трудовое; ценностно-ориентационное; патриотическое; познавательное; досуговое (свободное общение).

Каждое направление воспитательной работы, в свою очередь, воплощается в жизнь в определённой форме активного или пассивного отдыха.

Выбирая ту или иную форму работы с детьми, следует учитывать:

- какой результат хочет получить педагогический коллектив пришкольного лагеря, предлагая детям те или иные дела;
- возраст и возможности детей;
- территориальные возможности (наличие спортивной площадки, стадиона, футбольного поля, бассейна, танцевального зала, помещений для кружковой работы и т.п.);
- природно-погодные условия;
- материальную базу лагеря (наличие необходимых канцелярских товаров, аудио-, видеоаппаратуры, компьютера, библиотечного фонда, игровых форм, спортивного инвентаря и т.д.);
- наличие методического обеспечения (литература, сценарии и т.д.);
- умения и возможности вожатых из числа старшеклассников, их способность организовать ту или иную форму работы, настроить ребят, пробудить у них интерес, инициативу, активность;
- длительность подготовки дел. В лагере предпочтение отдаётся делам, которые не требуют больших материальных и временных затрат.

Что же такое программа педагогической деятельности?

Во-первых, *программа* — это документ, в котором должны быть отражены содержание и система работы детского и взрослого коллективов лагеря на определённый период.

Во-вторых, *программа* — результат процесса программирования: чёткое определение стратегических и тактических целей деятельности лагеря, выбор эффективных форм и методов их достижения и описание основных направлений реализации замысла.

В-третьих, модель будущей педагогической деятельности лагеря, которая должна давать ответы на вопросы:

- 1) актуальное состояние данной образовательной организации сегодня (педагогические, материально-технические, методические аспекты)?
- 2) какой хотелось бы видеть деятельность лагеря?
- 3) что необходимо сделать, чтобы приблизить реальное состояние к желаемому?

Программа должна показать, как с учётом конкретных условий в лагере с дневным пребыванием создаётся нетрадиционная модель организации воспитания, оздоровления и развития детей. Программа помогает всем участникам педагогического процесса (администрация, педагоги, сотрудники лагеря и дети) осознать цель их совместных действий, осознать, что ожидается от каждого, и скоординировать совместную деятельность так, чтобы детям лучше отдыхалось, а педагогической команде лучше работалось.

В приложении к Письму Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» представлена **классификация программ:**

- *По продолжительности* — долгосрочная (5 лет), среднесрочная (от 1 года до 3 лет), краткосрочная (до 1 года), оперативная (несколько недель).

- По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная, модульная, профильная (специализированная). В содержании программы акцент делается на ведущее направление деятельности (спортивное, военно-патриотическое, краеведческое, экономическое и др.). Профильная программа рассчитана на запросы конкретных участников смены и предполагает изначальную подготовленность детей к подобному роду деятельности и общения.

- По степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская, адаптированная (заимствованная). Опыт убеждает, что сейчас наиболее распространены программы авторские, т.е. разработанные «для себя», имеющие оригинальную идею, нетрадиционный подход в развитии художественного творчества детей и подростков. В то же время набирают популярность и адаптированные программы, позаимствованные у коллег (если авторы не против), но переработанные, исходя из конкретных условий.

Критерии, которым должна соответствовать педагогическая программа деятельности лагеря:

- *Актуальность* – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для пришкольного лагеря условиях (учёт требований времени, региона, запросов родителей, детей и т.д.)

- *Целостность* – требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря. Целостность программы это, прежде всего, её логичность.

- *Реалистичность* – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного детского лагеря.

- *Новизна и/или оригинальность* – способность программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

- *Контролируемость* – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов.

Структура программы лагеря должна выглядеть следующим образом:

- титульный лист,
- информационная карта программы,
- оглавление,
- пояснительная записка,
- краткая характеристика участников программы,
- целевой блок программы,
- содержание и средства (механизмы) реализации программы,

- кадровое обеспечение программы,
- информационно-методическое обеспечение программы,
- особенности материально-технического обеспечения программы,
- предполагаемые результаты,
- список используемой литературы и других ресурсов,
- приложения (методические материалы; утверждённый руководителем образовательной организации план работы лагеря или план-сетка; режим дня и т.д).

Комплекс основных характеристик программы:

Титульный лист

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательного учреждения (далее – ОО), гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), возраст детей, сроки реализации программы, ФИО, должность автора-составителя/разработчика программы, город и год разработки программы.

Программа педагогической деятельности является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти внутреннюю экспертизу (проверку) и утверждение в определённом порядке: обсуждение программы на методическом совете ОО, на заседании педагогического совета-органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы организации (и ЛДП). Решение об утверждении программы педагогической деятельности обязательно заносится в протокол педагогического (методического) совета. Только после утверждения программы приказом директора ОО она может считаться полноценным нормативно-правовым документом лагеря (приложение)

Информационная карта программы

Паспорт программы, в котором указываются основные характеристики программы.

Оглавление.

Указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка.

В ней раскрываются:

- направленность программы (социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная),
- нормативно-правовое обеспечение,
- новизна и актуальность программы, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы от уже существующих программ,
- сроки реализации программы (продолжительность, этапы),
- ключевая идея программы.

Краткая характеристика участников программы

Учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей.

Целевой блок программы

В этом разделе указываются цели, задачи предстоящей деятельности, ожидаемые результаты, механизм их проверки. Однако следует различать понятия «цель» и «задача».

Цель – образ предполагаемого результата, который лагерь реально может достичь к определённом моменту времени.

Задача – это частная цель, точнее мини-цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. На практике это означает, что каждую из поставленных задач можно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;
- для её решения имелись реальные возможности;
- её действительно можно решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач.

Цели и задачи формируются исходя из проблем, потребностей детей, актуальности программы.

Ожидаемые результаты, как и задачи, должны быть конкретными и реальными. По сути, главным результатом деятельности любого детского лагеря является развитие ребёнка. Показатели этого развития – укрепление физических и психических сил ребёнка, приобретение им новых знаний и умений, т.е. новый положительный жизненный опыт – и должны стать результатами успешной деятельности лагеря.

Содержание и средства реализации программы

Содержание (блоки программы, основные направления и т.д.). Ценностно-смысловая доминанта. Модель организации лагеря – основная идея (концепция) лагерной смены, использование нетрадиционных подходов и методов воспитания школьников (детское самоуправление, работа в отрядах, в группах, выборы совета лагеря и т.д.). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы лагеря, т.е., что он из себя представляет. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей. Механизмы реализации.

Представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т. п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. *Внешний* – это когда для реализации программы необходимо участие каких-либо сил со стороны. *Внутренний* механизм реализации предполагает использование собственных сил и внутренних резервов.

Главное назначение этого раздела – подумать, как всё то, что изложено на бумаге, воплотить в реальную деятельность детей и взрослых в лагере.

Кадровое обеспечение программы

Количество необходимых воспитателей, педагогов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

Информационно-методическое обеспечение программы

Информационно-методические семинары с педагогами. Описание информационной среды лагеря (отрядные уголки, наличие информационных стендов, пресс-центра, школьного радио и/или ТВ). Рекомендации по работе с разными возрастными группами детей, с различными категориями, в различных ситуациях. Отображение деятельности ЛДП на сайте ОО, в социальных сетях.

Особенности материально-технического обеспечения программы

Соответствие материально-технической базы образовательной организации предполагаемым к проведению мероприятиям.

Список используемой литературы и других ресурсов

Включает перечень литературы и других источников, используемых при составлении программы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложения

Методические, диагностические материалы; утверждённый руководителем ОО план работы лагеря или план-сетка: режим дня и т.д.

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
г. Новосибирска**

Детский оздоровительный лагерь «Название»

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

_____ Р. М. Ахметгареев
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУ ДО
ДОЛ «Название

_____ Ф.И. О.
« ____ » _____ 2019 г.

**Программа педагогической деятельности
детского оздоровительного лагеря
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Автор(ы) программы:

**Новосибирск
2019**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 215»

РАЙОН (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Согласовано:

Начальник департамента
образования мэрии го-
рода Новосибирска

_____/ Р. М. Ахметгареев
« ____ » _____ 2019

Утверждаю:

Директор
_____/Иванова
Н.А.

30.03.2019 г.
м.п.

Согласовано:

Начальник ЛДП
_____/Красина И. А.
30.03.2019 г.

Программа при-
нята на

Педагогическом
совете

Пр. № 5 от
23.03.2019 г.

«Дружная семейка»

социально-педагогическая программа
лагеря с дневным пребыванием «Весёлые ребята»

(для детей от 6,5 до 17 лет. Срок реализации – 28.05.2019 г. –21.06.2019 г.)

Автор-составитель:

Петрова О.В.,

учитель начальных классов

Новосибирск

2019

Приложение 2

к приказу начальника департа-
мента образования мэрии города
Новосибирска

от 24.05.19 № 0231-09

Состав

экспертного совета по оценке программ педагогической деятельности
организаций отдыха детей и их оздоровления города Новосибирска при
департаменте образования мэрии города Новосибирска

- Кащенко
Елена Юрьевна - заместитель начальника департамента - начальник
управления образовательной политики и обеспечения
образовательного процесса мэрии города Новосибирска,
председатель экспертного совета;
- Ивлева
Ирина
Владимировна - главный специалист отдела воспитательной работы и
дополнительного образования управления образовательной
политики и обеспечения образовательного процесса
департамента образования мэрии города Новосибирска,
секретарь экспертного совета.


Члены экспертного совета

- Богданова
Елена
Владимировна - доцент кафедры педагогики и психологии
института истории, гуманитарного и социального
образования, федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»,
руководитель Регионального центра подготовки и
сертификации вожатых, кандидат педагогических наук (по
согласованию);
- Бубнова
Кристина
Александровна - руководитель организационно-проектной группы, старший
методист учебно-методического отдела МКУ ДО ГРЦ
ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Дейч
Борис Аркадьевич - заведующий кафедрой института молодежной политики и
социальной работы федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Новосибирский государственный
педагогический университет», кандидат педагогических
наук (по согласованию);
- Киселева
Елена Васильевна - доцент кафедры педагогики и психологии института
истории, гуманитарного и социального образования
федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию);

- Коробкина Елена Владимировна – заместитель начальника отдела аналитики и стратегического развития МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Лашенцова Марина Сергеевна – начальник учебно-методического отдела муниципального МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
- Лигостаева Юлия Алексеевна – начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
- Мамедова Екатерина Фархадовна – заместитель директора МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Октябрьская Елена Сергеевна – начальник педагогической службы ДСОЛКД «Тимуровец» (по согласованию);
- Рассолова Инна Владимировна – учитель иностранного языка, руководитель клуба интеллектуального развития «Азарт», МБОУ СОШ № 189 (по согласованию);
- Старицына Вера Ивановна – руководитель группы программного и методического обеспечения, старший методист учебно-методического отдела МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (по согласованию);
- Твердохлебова Татьяна Алексеевна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр развития творчества детей и юношества «Заельцовский» (по согласованию);
- Усольцева Марина Эдуардовна – методист НМО МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» (по согласованию);
- Шевелева Наталья Валерьевна – методист высшей квалификационной категории научно-методического отдела МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» (по согласованию).

Начальник ОВРиДО

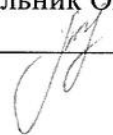
 Ю. А. Лигостаева

Приложение 3
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии города
Новосибирска
от 17.03.19 № 0232-09

Информационная карта
программы педагогической деятельности

Наименование муниципальной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, РАЙОН (обязательно), телефон, web-сайт)	
Наименование лагеря (загородного или с дневным пребыванием детей)	
Ф.И.О. руководителя, контактная информация (телефон, e-mail)	
Название программы педагогической деятельности	
Автор(ы) программы педагогической деятельности	
Руководитель программы (смены) (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	
Количество участников: <ul style="list-style-type: none">• Количество детей;• в том числе детей ТЖС (для ЛДП);• Количество сопровождающих педагогическую программу (педагоги и вожатые).	
Категория детей-участников	
Возраст детей-участников	
Цель программы	
Аннотация программы (не более 7 предложений)	
Продолжительность смен (ы) (количество календарных дней)	
Сроки проведения	

Начальник ОВРиДО

 Ю. А. Лигостаева