



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 16.04.2019

№ 0301-09

О комиссии по распределению
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления

В целях реализации постановления мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294 (в редакции от 22.01.2019) «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время», в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743 «О департаменте образования мэрии города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2).

3. Комиссии при распределении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

4. Организовать с 16.04.2019 по 30.04.2019 работу комиссии и распределить путевки детям, занимающимся в спортивных секциях, посещающим клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Новосибирска, поданным в коллективных заявках, с 01.03.2019 по 15.04.2019.

5. МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (директор Маньков С. П.) осуществить информирование заявителей, подавших заявления через муниципальные учреждения, о предоставлении путевок, о сроках и порядке их получения в соответствии с п. 3.12 порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294 (в редакции от 22.01.2019).

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии
города Новосибирска
от 16.04.2019 № 0301-ср

Состав

комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

- | | | |
|---|---|--|
| Кащенко
Елена Юрьевна | - | заместитель начальника департамента - начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель комиссии; |
| Ивлева
Ирина Владимировна | - | главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Афанаскина
Антонина Юрьевна | - | начальник отдела реализации молодежных программ и инновационных проектов комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска (по согласованию); |
| Ершова
Валерия Александровна | - | начальник учебно-спортивного отдела управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (по согласованию); |
| Лигостаева
Юлия Алексеевна | - | начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Маньков
Сергей Петрович | - | директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха»; |
| Михеев
Иван Михайлович | - | заместитель начальника отдела образования, культурно-досуговой деятельности и сохранения культурного наследия управления культуры мэрии города Новосибирска (по согласованию). |

Начальник ОВР и ДО

Ю. А. Лигостаева

Приложение 2
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии города
Новосибирска
от 16.04.2019 № 0301-09

Положение
о комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743 «О департаменте образования мэрии города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294 «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время», от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска» и определяет порядок и условия формирования комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает заявки на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей от муниципальных учреждений в отношении детей, занимающихся в спортивных секциях, посещающих клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) (далее по тексту – муниципальные учреждения) и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.3 Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294 «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время»;

устанавливает количество путевок, распределяемых заявителям (в том числе организациям) и муниципальным учреждениям, пропорционально количеству детей, на которых были поданы заявления (заявки) в случае, если число заявлений от заявителей и заявок от организаций, муниципальных учреждений превысило количество приобретенных путевок, по результатам проведенных закупок;

распределяет путевки в соответствии с поданными муниципальными учреждениями списками детей с учетом пункта 3.9, 3.11 Порядка в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

2.2. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях соответствующих должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также принимать внутренние документы, регламентирующие работу комиссии.

2.3. Рассмотрение заявок от муниципальных учреждений.

При рассмотрении заявок и документов к ним от муниципальных учреждений, комиссия в своей работе руководствуется Порядком.

2.4. Распределение путевок муниципальным учреждениям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.4.1. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи документов муниципальным учреждением с 01 марта по 15 апреля.

В случае если число заявлений от заявителей и заявок от организаций, муниципальных учреждений превысило количество приобретенных путевок, по результатам проведенных закупок путевки распределяются между заявителями (в том числе организациями) и муниципальными учреждениями пропорционально количеству детей, заявления (заявки) на которых были поданы в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»).

2.4.2. В случае отказа муниципального учреждения от выделенных путевок, путевки распределяются муниципальным учреждениям, не получившим путевки в летний оздоровительный период текущего года, в порядке очередности в пределах, не превышающего количества, установленного комиссией.

3. Организация работы комиссии

3.1. Председатель комиссии возглавляет и осуществляет общее руководство комиссией.

3.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах.

3.4. Решения комиссии принимаются через голосование. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии) и членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Секретарь комиссии направляет решение комиссии в МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» в течение пяти дней со дня его принятия для дальнейшего

информирования заявителей, подавших заявления через муниципальные учреждения, о предоставлении путевок, а также о сроках и порядке их предоставления либо об отказе в предоставлении путевок.

3.7. Хранение протоколов комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Начальник ОВР и ДО

Ю. А. Лигостаева