



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 06.03.2019

№ 0158-опа

О подготовке и проведении первого форума обучающихся образовательных организаций города Новосибирска в 2019 году

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 05.03.2019 № 802 «О подготовке и проведении первого форума обучающихся образовательных организаций города Новосибирска в 2019 году», в связи с проведением форума обучающихся образовательных организаций города Новосибирска (далее - Форум) 21.03.2019 в МВК «Новосибирск Экспоцентр» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник Лигостаева Ю. А.) совместно с МАУДО ДТДУМ «Юниор» (директор Вострокнутов А. В.) обеспечить координацию структур, ведомств и учреждений по подготовке и проведению Форума, а также деловую программу для директоров и классных руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. МАУДО ДТДУМ «Юниор» (директор Вострокнутов А. В.):

2.1. До 11.03.2019 разработать концепцию, порядок, сценарий, смету проведения форума обучающихся образовательных организаций города Новосибирска и представить в департамент образования мэрии города Новосибирска на утверждение.

2.2. До 20.03.2019 заключить договоры с организациями, участвующими в подготовке и проведении Форума.

3. Отделу планово-экономической работы управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (начальник отдела Куликова И. П.) предоставить субсидию МАУДО ДТДУМ «Юниор» (директор Вострокнутов А. В.) согласно смете в рамках п. 1.1.2 муниципальной программы «Развитие сферы образования города Новосибирска на 2018-2021 гг.»

4. МКУ ГЦИ «Эгида» (директор Сюзяев Р. Ю.):

4.1. Обеспечить техническое сопровождение подготовки и проведения Форума в пределах компетенции.

4.2. До 11.03.2019 разработать дизайн и обеспечить функционирование сайта и мобильного приложения для участников и гостей Форума.

4.3. До 19.03.2019 разработать сценарий, изготовить проморолик, фильм для показа на открытии Форума и представить на утверждение в департамент образования мэрии города Новосибирска.

4.4. Обеспечить работу штатных журналистов, видеотрансляцию, фото и видео-операторов во время проведения Форума с 09.00 до 17.00.

5. МКУДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (директор Маньков С. П.) обеспечить работу вожатых-волонтеров, проведение игровых интерактивных площадок во время проведения Форума.

6. МАУДО «Детский автогородок» (директор Крамаров В. Г.) обеспечить транспортную доставку обучающихся образовательных организаций - участников Форума – с соблюдением требований действующего законодательства РФ в части организованной перевозки групп детей.

7. Руководителям образовательных организаций: МАОУ ОЦ Гимназия «Горностай» Путинцевой И. Г., МАОУ «Вторая новосибирская гимназия» Михно И. М., МБОУ Лицей № 22 «Надежды Сибири» Потеряевой Л. В., МБОУ Лицей № 136 Соломеевой Г. И., МБОУ Лицей № 159 Горбачевой Т. В., МБОУ ИЛ НГТУ Безлепкиной М. А., МАОУ Лицей № 176 Корневой М. П., МБОУ Лицей № 185 Онищенко И. В., МБОУ СОШ № 92 Зимину Д. Н., МБУДО ЦВР «Галактика» Агаповой Н. П., МБУДО ДДТ им. В. Дубинина Третьяковой Л. В., МБУДО ДДТ «Кировский» Фоминых Г. Л., МБУДО ЦДО «Алые паруса» Черныху Д. В., МБУДО ЦРТДиЮ «Заельцовский» Твердохлебовой Т. А., МКУДО ДЮОЦ «Планетарий» Белоусовой Т. А., МКУДО ГЦПВиФК «Виктория» Васильеву И. Г., МКУДО ГРЦ ОООД «ФорУс» Манькову С. П., МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» Сюзяеву Р. Ю.:

7.1. 21.03.2019 с 13.30 до 15.00 организовать работу проектных мастерских на территории МВК «Новосибирск Экспоцентр».

7.2. До 19.03.2019 представить в департамент образования мэрии города Новосибирска списки должностных лиц (ФИО, должность, контакты), работающих на проектных мастерских.

8. Руководителям МБУДО ЦВР «Галактика» Агаповой Н. П., МБУДО ДДТ им. В. Дубинина Третьяковой Л. В., МБУДО ЦДО «Алые паруса» Черныху Д. В., МБУДО ЦРТДиЮ «Заельцовский» Твердохлебовой Т. А., МБУДО ДООЦ «Спутник» Немзорову С. Е., МБУДО ДООЦ «ТИГР» Проскурякову Н. А., МБУДО ДЮ(Ф)Ц «Дзержинский» Альковой Е. П., МБУДО ДЮ(Ф)Ц «ЛИГР» Самодумову И. П., МАУДО ДТДУМ «Юниор» Вострокнутову А. В., МБУДО ДДТ им. А. И. Ефремова Вагнер О. Н., МБУДО ДДТ «Центральный» Мандыч Л. И., МБУДО ДТ «Октябрьский» Свеженцевой А. Ю. определить ответственных за сопровождение обучающихся в автобусах, оказать содействие в обеспечении порядка и безопасности во время проведения Форума, а также при организации питания участников.

9. МКУДПО ГЦОяЗ «Магистр» (директор Склянова Н. А.):

9.1. Обеспечить взаимодействие с медицинскими работниками, делегированными министерством здравоохранения Новосибирской области.

9.2. Организовать работу медицинского пункта в МВК «Новосибирск-Экспоцентр» во время проведения Форума.

10. Управлению обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска (начальник управления Казаков С. А.):

10.1. Обеспечить взаимодействие ЧОП «Пересвет», УТИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, УМВД России по городу Новосибирску, Главным

управлением МВД России по Новосибирской области, департаментом по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска, Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

10.2. Обеспечить взаимодействие с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области, руководством МВК «Новосибирск Экспоцентр» в части организации питания детей-участников Форума с соблюдением требований действующего санитарного законодательства РФ.

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

11.1. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей, принимающих участие в форуме обучающихся образовательных организаций города Новосибирска, в пути следования и во время проведения Форума.

11.2. Провести инструктажи с обучающимися и педагогами о соблюдении правил поведения на дорогах, в транспорте, общественных местах при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятия.

11.3. Незамедлительно сообщать в департамент образования мэрии города Новосибирска, используя средства телефонной связи и Интернет, о любых изменениях списочного состава сопровождающих или участников Форума, чрезвычайных ситуациях.

12. Руководителям МАОУ СОШ №№ 165 (Давыдов М. Е.), 212 (Шульга Д. А.), 215 (Шульга А. А.), 216 (Ситников А. С.); МБОУ «Экономический лицей» (Некрасова Л. А.); МБОУ ШИ. № 133 (Ханаев А. Л.) обеспечить проведение площадок «Диалог на равных» в рамках Форума.

13. До 19.03.2019 отделу воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник Лигостаева Ю. А.) совместно с МАУДО ДТДУМ «Юниор» (директор Вострокнутов А. В.) разработать и представить на утверждение деловую программу для директоров, классных руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) учащихся.

14. Заместителю начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии Тарасовой И. И. совместно с отделом кадровой работы (начальник отдела Бардаева Е. А.) обеспечить регистрацию участников, встречу и сопровождение гостей Форума.

15. Главному специалисту отдела общего образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии Белоусовой А. М. обеспечить координацию СМИ, включая школьные, во время проведения Форума.

16. Рекомендовать начальникам отделов образования администраций районов, округа по районам города Новосибирска:

16.1. Назначить ответственных лиц за формирование делегаций учащихся, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, принимающих участие в Форуме, в пути следования и во время проведения Форума.

16.2. До 19.03.2019 сформировать списки классных руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) учащихся, участни-

ков деловой части и представить в департамент образования мэрии города Новосибирска.

17. Контроль исполнения оставляю за собой.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Лигостаева
2274799

