



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

От 30.04.2021

№ 0344-09

Об утверждении Порядка организации и проведения собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 31.05.2011), на основании постановления мэрии города Новосибирска от 27.11.2009 № 474 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска», приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», в целях обеспечения качества управления учреждениями муниципальной системы образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2021-2023 гг:

1.1. Порядок организации и проведения собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - Порядок, кандидат на замещение вакантной должности) (приложение 1);

1.2. Состав комиссии по проведению собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности (приложение 2).

2. Ответственность за прием документов от кандидатов на занятие должности руководитель возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 27.12.2019 3 1316-од «Об утверждении Положения об организации и проведении собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования

Р. М. Ахметгареев

## ПОРЯДОК

организации и проведения собеседования с кандидатом на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Новосибирска

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Новосибирска (далее - собеседование) в соответствии с главой 5 (ст.45, 51.Федеральным, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 65, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением мэрии города Новосибирска от 11.11.2019 № 4085 «О передаче должностным лицам мэрии города Новосибирска полномочий по назначению на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска и заключению (изменению, прекращению) с ними трудовых договоров».

1.2. Собеседование проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Новосибирска (далее - кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в муниципальной системе образования, их соответствия требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение собеседования осуществляется комиссией созданной при департаменте образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования).

1.4. Для участия к собеседованию допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

### II. Порядок организации собеседования

2.1. Решение о проведении собеседования принимает департамент образования

при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее — учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения.

2.2. Департамент образования выполняет следующие функции:

формирует конкурсную комиссию по проведению собеседования и утверждает её состав;

принимает заявки от кандидатов, представления от отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска;

проверяет перечень прилагаемых к ним документов;

передаёт в комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами.

2.3. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя – департамента образования, органов управления образованием районов (округа) города Новосибирска, независимых экспертов в области управления образованием.

Персональный состав комиссии утверждается начальником департамента образования.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для собеседования, необходимого технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.4. Для участия в собеседовании кандидаты представляют в департамент образования в установленный срок следующие документы:

заявление установленной формы;

личный листок по учету кадров, фотографию 3х4 см;

заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;

копию документа о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и копию документа о повышении квалификации

или

копию документа о высшем профессиональном образовании и копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.5. Комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске кандидата к собеседованию.

2.6. Кандидат не допускается к участию в собеседовании в случае, если представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

### **III. Порядок проведения собеседования**

3.1. Собеседование состоит из ответов на вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной, нормативно-правовой деятельности образовательного учреждения, менеджмента (вопросы прилагаются).

3.2. Оцениваются личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя.

3.3. Результаты собеседования вносятся в протокол заседания комиссии

3.4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5. Департамент образования:

назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

поручает городской аттестационной комиссии включить кандидата, прошедшего собеседование, в график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

---

**Перечень  
основных вопросов для собеседования  
с руководителями образовательных учреждений**

- I. Законодательная и нормативная база в области образования**
1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
  2. Структура системы образования.
  3. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
  4. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ в сфере образования.
  5. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
  6. Знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, касающихся специфики деятельности образовательного учреждения
  7. Структура образовательной организации.
  8. Содержание устава образовательной организации. Регистрация устава.
  9. Локальные нормативные акты образовательной организации.
  10. Управление образовательной организацией.
  11. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
  12. Порядок приема граждан на обучение в образовательную организацию.
  13. Имущественные отношения в системе образования, их особенности.
  14. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом образовательной организации.
  15. Порядок финансирования образовательной организации.
  16. Материально-техническая база образовательной организации.
  17. Организация платных образовательных услуг и иная приносящая доход деятельность образовательной организации.

**II. Менеджмент**

1. Цели и задачи деятельности образовательной организации.
2. Миссия образовательной организации.
3. Показатели эффективности деятельности образовательной организации.
4. Программа развития как модель инновационного процесса. Программа развития образовательной организации.
5. Современные педагогические технологии как фактор развития образовательной организации.
6. Структура бюджета образовательной организации.
7. Структура фонда оплаты труда в образовательной организации. Средняя заработная плата.
8. Как распределяется стимулирующая часть в образовательной организации.
9. Формы и методы управления персоналом.

10. Основные функции и принципы управления.
  12. Организационная структура управления в образовательной организации
  13. Органы коллегиального управления образовательной организации.
  14. Управление качеством образования.
  15. Внутренняя система оценки качества образования.
  16. Единоначалие и самоуправление.
  17. Формы самоуправления в образовательной организации.
  18. Уровень образования и квалификации педагогов. 19. Методическая работа в образовательной организации.
- 

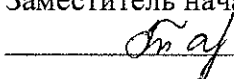
Заместитель начальника управления  
И. И. Тарасова И. И. Тарасова

Приложение 2  
к приказу начальника департамента  
от 30.04.2021 № 0344-08

### СОСТАВ

комиссии по проведению собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования мэрии города Новосибирска

№	ФИО	Должность
1.	Ахметгареев Рамиль Миргазянович	Начальник департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель
2.	Кащенко Елена Юрьевна	заместитель начальника департамента образования-начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя
3.	Тарасова Ирина Ивановна	заместитель начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя
4.	Пастушенко Татьяна Викторовна	эксперт отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, секретарь
5.	Казаков Сергей Алексеевич	начальник управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования мэрии города Новосибирска
6.	Мухаярова Оксана Васильевна	заместитель начальника управления - начальник отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета мэрии города Новосибирска
7.	Бардаева Елена Анатольевна	начальник отдела кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска
8.	Прасолова Ольга Анатольевна.	начальник отдела общего образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска
9.	Лигостаева Юлия Алексеевна	начальник отдела воспитательной работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска
10.	Диринг Елена Борисовна	начальник отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска
11.	Сотникова Наталья Борисовна	начальник отдела правовой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска.

Заместитель начальника управления  
 И. И. Тарасова