



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 29.12.2018

№ 1340-09

О реализации городского проекта по развитию профессиональных компетенций начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска

В целях повышения качества и эффективности управленческой деятельности начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городском проекте по развитию профессиональных компетенций начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска (далее – Проект) (приложение 1).

2. Утвердить тематику практико-ориентированных семинаров Проекта, проводимых начальниками отделов управлений департамента образования мэрии города Новосибирска совместно с городскими центрами (приложение 2).

3. Утвердить перечень муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска для представления успешных управленческих практик (приложение 3).

4. Назначить МКУДПО «ГЦРО» (директор Щербаненко О. Н.) ответственным исполнителем по разработке и реализации дополнительной профессиональной программы «Азбука руководителя».

5. Назначить МКУДПО ГЦИ «Эгида» (директор Сюзяев Р. Ю.) ответственным исполнителем:

5.1. По разработке и сопровождению мобильного приложения для участников Проекта;

5.2. По обеспечению технического сопровождения мероприятий Проекта, в том числе организации занятий с использованием дистанционных технологий.

6. Руководителям МКУДПО «ГЦРО», МКУДПО ГЦИ «Эгида», МКУ ГЦОООД «ФорУс», МКУ «Городской финансово-экономический центр» обеспечить назначение кураторов направлений практико-ориентированных семинаров Проекта, указанных в приложении 2, из числа работников учреждений для их проведения.

7. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска, указанных в приложении 3, рассмотреть возможность представления управленческой практики в рамках Проекта.

8. Начальникам управлений департамента образования мэрии города Новосибирска (Кащенко Е. Ю., Казаков С. А.) обеспечить проведение практико-ориентированных семинаров для начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
Белусова
2274747

Р. М. Ахметгареев

Приложение 1

к приказу начальника
департамента образования мэрии
города Новосибирска

от 29.12.2018 № 1340-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском проекте по развитию профессиональных компетенций начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска

1. Настоящее Положение о городском проекте по развитию профессиональных компетенций начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска (далее – Проект) определяет цели, задачи, сроки, порядок и программу проведения мероприятий.

2. Цель Проекта – повышение качества и эффективности управленческой деятельности начинающих руководителей образовательных организаций города Новосибирска.

3. Задачи Проекта:

- реализация комплекса мер по обеспечению успешной адаптации начинающих руководителей,

- совершенствование системы организации непрерывного профессионального образования управленческих кадров на базе муниципальных учреждений дополнительного профессионального образования,

- совершенствование механизмов правовой, информационной, психологической поддержки профессионального и личностного развития начинающих руководителей,

- представление опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных организаций.

4. Организатором Проекта выступает департамент образования мэрии города Новосибирска, исполнителями мероприятий Проекта являются МКУДПО «ГЦРО», МКУДПО ГЦИ «Эгида», МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», МКУ ГЦОООД «ФорУс», МКУ «Городской финансово-экономический центр».

5. Участники Проекта – руководители, назначенные на должность в год, предшествующий началу реализации мероприятий проекта.

В Проекте могут принимать участие руководители и управленческие команды муниципальных образовательных учреждений, руководители которых назначены на должность в предшествующие 3 года.

6. Сроки и формы проведения.

Проект реализуется в течение года в два этапа.

Первый этап – реализация дополнительной профессиональной программы «Азбука руководителя», проведение практико-ориентированных семинаров, знакомство с успешными управленческими практиками, сформировавшимися в муниципальной системе образования города Новосибирска.

Второй этап – разработка и защита участником Проекта программы развития учреждения или управленческого проекта, направленного на улучшение показателей результативности образовательного учреждения.

7. График проведения.

График мероприятий размещается на внутреннем портале мэрии города Новосибирска в разделе «Образование», вкладка «Мероприятия».

Приложение 2

к приказу начальника
департамента образования мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2018 № 1340-ор

ТЕМАТИКА

практико-ориентированных семинаров городского проекта по развитию профессиональных компетенций начинающих руководителей муниципальных образовательных организаций города Новосибирска

| Тематика | Ответственные |
|--|--|
| Порядок приема в дошкольные образовательные организации (1 час) | начальник отдела дошкольного образования, |
| Порядок приема обучающихся в общеобразовательные организации города Новосибирска (1 час) | начальник отдела общего образования, директор МКУДПО «ГЦРО» |
| Требования к ведению сайта образовательной организации (1 час) | директор МКУДПО «ГЦРО», директор МКУДПО «ГЦИ «Эгида» |
| Особенности создания и оформления паспортов безопасности учреждений образования города Новосибирска; порядок и организация антитеррористической защищенности учреждений образования города Новосибирска (1 час) | начальник отдела контроля организации питания и ресурсного обеспечения |
| Управление подготовкой и проведением летней оздоровительной кампании в образовательной организации (2 часа) | начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования, директор МКУ ГЦОООД «ФорУс» |
| Организация и содержание воспитательного процесса в образовательной организации; развитие детского ученического самоуправления и детских общественных организаций в образовательной организации (2 часа) | начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования |
| Локальные акты образовательной организации (1 час) | начальник отдела правового обеспечения, директор МКУДПО «ГЦРО» |
| Система оценки качества образования в общеобразовательном учреждении (2 часа) | начальник отдела общего образования, директор МКУДПО «ГЦРО» |
| Контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: - своевременность уплаты налогов, сборов в бюджеты всех уровней; - соблюдение сроков сдачи бюджетной, бухгалтерской отчетности учреждения; - расходование фонда оплаты труда, своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения; - своевременность расчетов с контрагентами за поставленные товары, работы, услуги; - ведение учета в информационной системе «Регистр педагогических работников» (2 часа) | заместитель начальника управления – начальник отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета |

| | |
|--|---|
| <p>Как подготовиться к ведомственной проверке по соблюдению трудового законодательства в образовательной организации (1 час)</p> <p>Работа в образовательной организации с молодыми специалистами, требования к награждению сотрудников на ведомственные и государственные награды (изменения в законодательстве) (1 час)</p> | <p>начальник отдела кадровой работы</p> |
| <p>Современные подходы к развитию системы организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Новосибирска; пути повышения качества питания обучающихся. (2 часа)</p> | <p>начальник отдела контроля организации питания и ресурсного обеспечения</p> |
| <p>Система оплаты труда в образовательной организации (1 час)</p> | <p>заместитель начальника управления – начальник отдела учета, отчетности и контроля исполнения бюджета, директор МКУ «ГФЭЦ»</p> |
| <p>Особенности реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при заключении контрактов образовательными организациями (1 час)</p> | <p>начальник отдела по организации закупок</p> |
| <p>Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и участников образовательных отношений (4 часа)</p> | <p>начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования, директор МКУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»</p> |
| <p>Административная ответственность по результатам проверок контрольно-надзорных органов; порядок и сроки обжалования представлений, предписаний, постановлений контрольно-надзорных органов(1 час)</p> | <p>начальник отдела правового обеспечения</p> |
| <p>Организация системы профилактики безнадзорности и преступлений, проявлений девиантного поведения несовершеннолетних в образовательной организации (1 час)</p> | <p>начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования</p> |
| <p>Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в части профилактики потребления ПАВ, алкоголя, табака; профилактики несчастных случаев; проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий; а также обеспечения текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, расследования и учета несчастных случаев (2 часа)</p> | <p>начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования</p> |
| <p>Организация и содержание учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (1 час)</p> | <p>начальник отдела дошкольного образования, руководитель ТПМПК города Новосибирска, заведующий отделом профилактической работы с образовательными организациями,</p> |

| | |
|---|--|
| | семьей и детьми МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» |
| Организация и содержание учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями в общеобразовательных организациях (1 час) | начальник отдела общего образования, директор МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» |
| Реализация программ дополнительного образования в образовательной организации; нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении (1 час) | начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования |

Приложение 3

к приказу начальника
департамента образования мэрии
города Новосибирска

от 29.12.2018 № 1340-г

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска для
представления успешных управленческих практик

| ОУ | Тема |
|--------------------------------------|--|
| МАОУ «Вторая Новосибирская гимназия» | Управление школой в условиях системных изменений |
| МБОУ «Лицей № 136» | Управление качеством кадрового потенциала образовательной организации |
| МБОУ Лицей № 159 | Формирование развивающей образовательной среды во внеурочной деятельности |
| МБОУ СОШ № 165 | Цифровые сервисы школы – ресурс эффективной организации и управления |
| МБОУ АКЛ имени Ю. В. Кондратюка | Проектный менеджмент как ресурс управления инновационной деятельностью в лице |
| МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» | Траектория успеха ученика: вовлечение в новую деятельность, через новые возможности и смыслы в будущее. Карта вовлеченности ученика. Модульный принцип построения образовательных программ. Модульное оценивание. Служба педагогической навигации. Десант качества. Повышение мотивации учителя: учитель-специалист, учитель-мастер. |
| МАОУ ОЦ «Горностай» | Академгородок 2.0. Вектор на развитие образования. Создание интеллектуальной среды образовательного учреждения. Структура проектной деятельности в учебном процессе ОЦ «Горностай». СМК как значимый компонент формирования стратегии развития ОЦ «Горностай». |