



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 24.02.2021

№ 024 - од

О порядке подачи документов на возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений в 2021 году в соответствии с внесенными изменениями в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»

С целью оказания мер социальной поддержки и сопровождения работников муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 16.02.2021 № 454 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска» (в ред. постановлений мэрии города Новосибирска от 18.05.2012 № 4783, от 13.08.2013 № 7623, от 18.02.2015 № 1165), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1.1. Ознакомиться с постановлением мэрии города Новосибирска от 16.02.2021 № 454 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска».

2. Проинформировать работников муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ) получающих субсидию (бюджетные ассигнования), а также претендующих на получение данного вида социальной поддержки о внесенных изменениях в постановление (приложение 1).

2.1. Обязать работников ОУ, получающих субсидию (бюджетные ассигнования) в период возмещения расходов ежемесячно предоставлять копии документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, и информацию в ОУ в течение одного рабочего дня в случае произошедших изменений, в том числе:

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

- досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и заключения другого договора найма (поднайма) жилого помещения;

- приобретения жилья в собственность;

- предоставления жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

- изменения семейного положения и др.

3. Осуществить контроль за предоставленными документами и обеспечить хранение предоставленных работниками ОУ копий документов, в том числе подтверждающих ежемесячные расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения в ОУ.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска



Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника де-
партамент образования
мэрии города Новосибир-
ска от 14.01.2021 № 0127-09

Разъяснения

по порядку подачи документов на возмещение расходов за найм (поднайм) жилых помещений в 2021 году в соответствии с внесенными изменениями в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 16.02.2021 № 454 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска», сообщаю следующее.

Согласно внесенным изменениям в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439, для получения субсидии (бюджетных ассигнований) работникам претендующим на предоставление возмещения расходов в 2021 году **впервые** (выплаты не более 5000,0 рублей) к заявке прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность работника и каждого члена его семьи;
2. копия приказа о приеме на работу;
3. документы, подтверждающие регистрацию работника и каждого члена его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории города Новосибирска);
4. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (ул. Трудовая, 3; ул. Сибирская, 15);
5. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем **за 30 дней до даты подачи заявки**»;
6. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в наем (поднаем), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

7. письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаем помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору социального найма).

Согласие оформляется в том случае, если жилое помещение предоставлено Наймодателю по договору социального найма, либо на основании ордера.

8. копия договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске в 2-х экземплярах.

9. согласия на обработку персональных данных специалиста образовательной организации и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка и приложенный к ней полный пакет документов регистрируется в ДО мэрии в день их поступления.

Обращаю Ваше внимание, в случае **досрочного расторжения** работником учреждения договора найма (поднайма) жилого помещения и заключения им другого договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске работник в течение **одного рабочего дня** уведомляет о наступлении указанных обстоятельств руководителя учреждения.

Руководитель учреждения **в течение пяти рабочих дней** со дня получения уведомления от работника, представляет в ДО мэрии следующие документы:

1. копию соглашения о досрочном расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения;
2. копию заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения; копии документов, подтверждающих расходы по оплате проживания работника учреждения в период предоставления субсидии (бюджетных ассигнований) по ранее действовавшему договору.

Непредставление (несвоевременное представление) указанных документов влечет за собой прекращение выплат.

В случае **продления** работником учреждения договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске **в течение одного финансового года**, руководитель учреждения представляет в ДО мэрии заявку с приложением следующих документов:

1. копий договора найма (поднайма) жилого помещения;
2. копий документов, подтверждающих расходы по оплате проживания работника учреждения в период предоставления субсидии (бюджетных ассигнований) по ранее действовавшему договору.

Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) **прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:**

1. приобретения работником или членом его семьи жилого помещения общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи в собственность в городе Новосибирске;
2. предоставления работнику учреждения или члену его семьи жилого

помещения государственного или муниципального жилищного фонда общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в городе Новосибирске;

3. расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствие другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске;

4. увольнение работника;

5. непредставления (несвоевременного представления) документов;

6. отсутствия лимитов бюджетных ассигнований.

Работник учреждения в течение **одного рабочего дня** уведомляет руководителя учреждения о возникновении оснований для прекращения предоставления субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований).

Руководитель учреждения в течение **пяти рабочих дней со дня получения уведомления от работника**, направляет в ДО мэрии уточненную информацию о размере субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований), необходимом для возмещения расходов, с приложением документов, подтверждающих указанные основания для прекращения предоставления субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований).

Ознакомиться с изменениями в постановлении мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 в полном объеме возможно через информационные системы общего пользования, а также на сайте департамента образования мэрии города Новосибирска: http://do.nios.ru/documents/post_merii

По всем вопросам, возникающим в процессе оформления необходимых документов, Вы можете обратиться к специалисту Шепелевой Анастасии Викторовне, в отдел кадровой работы Управления по телефону 227-47-46.

 А. В. Шепелева