



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 11.01.2021

№ 0002-09

Об организации выездного мониторинга деятельности образовательных организаций города Новосибирска, реализующих программу дошкольного образования

В целях совершенствования механизмов управления и координации деятельности образовательных организаций города Новосибирска, реализующих программу дошкольного образования (далее - ДОО), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Тарасова Ирина Ивановна, заместитель начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель комиссии;

Диринг Елена Борисовна, начальник отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя комиссии;

Горбачевская Наталья Николаевна, заместитель начальника отдела образования администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (по согласованию);

Зурза Антон Андреевич, главный специалист отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

Игнатьева Наталья Александровна, главный специалист отдела образования администрации Октябрьского района города Новосибирска (по согласованию);

Казаков Сергей Алексеевич, начальник управления обеспечения бюджетного процесса, мониторинга организации питания и ресурсного сопровождения учреждений в сфере образования;

Красильникова Татьяна Александровна, главный специалист отдела образования администрации Советского района города Новосибирска (по согласованию);

Кретьева Наталья Геннадьевна, главный специалист отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

Левченко Максим Игоревич, главный специалист отдела образования администрации Дзержинского района города Новосибирска (по согласованию);

Монич Нина Юрьевна, директор муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр»;

Макарова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела образования администрации Первомайского района города Новосибирска (по согласованию);

Назарчук Елена Сергеевна, заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;

Попов Роман Васильевич, начальник отдела контроля организации питания и ресурсного обеспечения департамента образования мэрии города Новосибирска;

Склянова Нина Александровна, директор муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья Магистр»;

Степакова Ольга Николаевна, методист отдела обеспечения безопасности образовательного пространства муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья Магистр»;

Хлуднева Любовь Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Кировского района города Новосибирска (по согласованию);

Шевелева Ольга Георгиевна, главный специалист отдела образования администрации Калининского района города Новосибирска (по согласованию);

Шевчук Наталья Федоровна, главный специалист отдела образования администрации Ленинского района города Новосибирска (по согласованию);

Щербаненко Олег Николаевич, директор муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования».

2. Членам комиссии:

2.1. Осуществлять изучение деятельности ДОО постоянно (по четвергам) в течение календарного года, по вопросам согласно приложению.

2.2. Представлять один раз в квартал справку по итогам изучения деятельности ДОО.

3. Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 19.11.2019 № 1034-од «Об организации выездного мониторинга деятельности образовательных организаций города Новосибирска, реализующих программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента - начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 14.01.2011 № 0001-09

Перечень
вопросов мониторинга деятельности образовательных организаций
города Новосибирска, реализующих программу дошкольного образования

1.

Наименование учреждения (в соответствии с уставными документами)	Адрес/ телефон	ФИО руководителя

2.

Укомплектованность штатами %		Вакансии /чел
Педагогическими		
Обслуживающий персонал		

3.

Количество детей в ДОУ	
МЗ	
По путевкам	
По проекту	
На момент изучения вопросов	

4. Детей инвалидов в ДОУ _____

5. Детей, имеющих статус ОВЗ в ДОУ _____, из них инвалидов _____

Всего групп в ДОУ	Всего детей	Специализированные группы				
		Вид группы (комбинированная/ компенсирующая)	Направленность группы (санаторная, нарушение речи; ЗПР; нарушение зрения)	Количество детей		
Списочный состав (чел.)	Детей с заключением ТПМК			Из них, детей, имеющих статус ОВЗ		
Итого						

6. Новые формы дошкольного образования

№	Дополнительные формы организации дошкольников (указать какие: группы кратковременного пребывания, раннего развития, адаптационные, группы «Особый ребенок» консультативные пункты, центры игровой поддержки, другие формы работы)	Помещение (имеется ли отдельное помещение, если нет, то какие площади детского сада задействованы)	Режим и график работы	Количество	
				групп	Детей (возраст)
1					
2					

7.

№ пп	Перечень необходимой документации по организации деятельности ДООУ	Отметка о наличии или отсутствии	Примечание
1	2	3	4
1.	Наличие ответственного лица по ведению: -табелей учета посещаемости; -ЭДС; -ИПРА, др.		
2.	Приказы: - по обучающимся; - по охране жизни и здоровья обучающихся; - по организации питания обучающихся.		
3.	Наличие логина и пароля для работы на сайте мэрии.		
4.	-инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся (по сезонам, общая); -табель учета посещаемости детей; -мониторинг посещаемости и заболеваемости обучающихся (по месяцам).		
5.	Циклограммы работы: - учителя-логопеда; - педагога-психолога; - учителя-дефектолога; - музыкального руководителя; - инструктора по физическому воспитанию и др.		
6.	Наличие медицинских книжек работников: - профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация; - медицинские осмотры (обследования).		
7.	Личные дела обучающихся и наличие в них: - договора; -заявления родителей(законных представителей); - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о регистрации ребенка; - согласие на обработку персональных данных; - заключение ТПМПК (при наличии); - документ, подтверждающий право на предоставление льгот по оплате за просмотр и уход.		
8.	Наличие календарных и перспективных планов		
9.	Наличие годового плана работы ДОО		
10.	Наличие коллегиальных органов управления		
11.	Наличие протоколов: - родительских собраний		

	- педагогических советов.		
12.	Наличие журналов: - приема заявлений; - регистрации приказов по обучающимся; - регистрации приказов по личному составу; - вводного инструктажа; - инструктажей (первичный, целевой, вне-плановый); - учета несчастных случаев с обучающимся и др.		
13.	Документация специалистов ДОО (учителя-логопеда, педагога-психолог, педагога-дефектолога и др.): - речевые карты детей; - наличие адаптированной образовательной программы; - анализ деятельности за учебный год; - тетрадь взаимосвязи с родителями; - тетрадь взаимосвязи специалистов с педагогами ДОО.		
14.	Наличие разработанных актов об оценки качества образовательной деятельности в ДОО		
15.	Наличие предписаний надзорных органов: - госпожнадзора; - минобрнадзора; - роспотребнадзора; - роскомнадзора; - иные.		