



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

От 30.11.2020

№ 1030-09

Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска

В целях обеспечения образовательной организации руководящими работниками, обладающими высоким уровнем профессионализма, а также для улучшения качества деятельности образовательной организации, совершенствования критериев отбора, системы подготовки кандидатов и расстановки управленческих кадров, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска (приложение 1).

2. Начальникам отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска ежегодно до 15 января текущего года направлять в департамент образования мэрии города Новосибирска оперативный, перспективный резерв на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска по форме (приложение 2).

3. Отделу кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (начальник отдела Бардаева Е. А.) ежегодно до 15 февраля текущего года формировать и постоянно обновлять электронный базу данных резерва на замещение управленческих должностей в муниципальной системе образования города Новосибирска.

4. Признать утратившим силу приказ начальника департамента образования мэрии города Новосибирска от 15.08.2019 № 0620-од «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров в муниципальной системе «Образование»».

5. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
департамента образования  
мэрии города Новосибирска  
от 30/11.2020 № 1030-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и подготовке резерва на замещение управленческих должностей  
в муниципальной системе образования города Новосибирска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров (далее - резерв) для выдвижения на замещение должности руководителя образовательной организации.

1.2. Под резервом понимается группа специально отобранных перспективных руководителей и педагогических работников, обладающих необходимыми для замещения должности профессиональными, личностными и морально-этическими качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Резерв создается в целях обеспечения высокого уровня управления образовательной организацией, совершенствования критериев отбора, системы подготовки кандидатов и расстановке управленческих кадров, способных профессионально и эффективно выполнять задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, учреждением, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на должность.

1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:  
определение потребности в резерве на должность руководителя;  
выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения управленческой должности;  
организация специальной подготовки руководителей, включенных в состав резерва;  
обеспечение своевременного замещения вакантных должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

профессионализма и компетентности работников, претендующих на должность;  
соответствия кандидата требованиям должности;  
гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.6. Резерв создается для замещения должности руководителя образовательной организации.

1.7. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

1.8. Координация и методическое обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется департаментом образования мэрии города Новосибирска.

Организационное обеспечение работы по формированию и подготовке резерва в районах (округе) города Новосибирска осуществляется начальниками отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска, работниками, ответственными за ведение кадрового учета.

## 2. Порядок формирования резерва

2.1. Для замещения должностей формируется два вида резерва:

оперативный, в состав которого включаются работники, обладающие необходимой профессиональной подготовкой, потенциально способные в течение ближайших трех лет занять резервируемые должности;

перспективный (стратегический), в состав которого включаются руководители и работники, чей профессиональный и личностный потенциал позволяет при условии целевой дополнительной подготовки планировать их должностное продвижение на период от пяти и более лет.

2.2. Основными источниками формирования резерва являются:

руководители и педагогические работники образовательных организаций всех видов и типов.

2.3. В состав резерва не может быть включен работник в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего выполнению деятельности и подтвержденного заключением медицинской организацией;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

увольнения его за виновные действия (бездействие);

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права

гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.4. Подбор кандидатов в резерв производится на основании результатов педагогической и управленческой деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие должности, состояние здоровья, отсутствие обстоятельств, установленных пунктом 2.3 Положения.

2.5. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируются руководителями отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска и до 15 января текущего года передаются в департамент образования мэрии города Новосибирска по форме (приложение 2).

2.7. Отделом кадровой работы управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска проводится изучение предложений, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов в резерв на соответствие установленным требованиям.

2.8. Работник, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в департамент образования мэрии города Новосибирска:

личное заявление о включении в резерв;

резюме;

материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

Поступившие предложения и необходимые документы представляются управлением образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска для рассмотрения возможности включения кандидата в состав резерва начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

2.9. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

увольнение;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии;

ликвидация (реорганизация) образовательной организации;

личное заявление лица, состоящего в резерве, об исключении из состава резерва (см. приложение к Положению);

назначение на резервируемую должность;

смерть (гибель) лица, состоящего в резерве, либо признание лица, состоящего в резерве, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

прочие обстоятельства, установленные пунктом 2.3 Положения, делающие пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным.

### 3. Порядок подготовки резерва

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки, профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов (см. приложение к Положению).

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется его непосредственным руководителем.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

- получение дополнительного высшего профессионального образования;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации (с указанием тематики);
- временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;
- разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, которые находятся у резервиста, его непосредственного руководителя и в департаменте образования мэрии города Новосибирска.

3.3. Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования с учетом требований резервируемых должностей.

3.4. Теоретическая и практическая подготовка резерва является составной частью системы обучения кадров и предусматривается при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ осуществляется с учетом квалификационных требований по резервируемой должности.

3.5. При оценке профессионального уровня резервистов учитываются:

- показатели служебной деятельности;
- результаты аттестации;
- отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;
- выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;
- результаты лично-профессиональной диагностики;

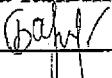
результаты собеседования.

3.6. Квалификационные требования к кандидату на замещение вакантной должности руководителя:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

---

Начальник отдела кадровой работы

 Е. А. Бардаева

Приложение  
к Положению

ОБРАЗЕЦ  
заявления лица, состоящего в резерве, об исключении  
из состава кадрового резерва

Начальнику департамента образования  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ  
лица, состоящего в резерве, об исключении  
из состава кадрового резерва.

Прошу исключить меня из состава кадрового резерва на замещение  
должности в муниципальной системе образования города Новосибирска,

включенного в 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ кадровый  
(вид кадрового резерва)  
резерв на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение  
к Положению

ОБРАЗЕЦ  
индивидуального плана подготовки резервиста

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
подготовки резервиста

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
включен в 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ кадровый резерв на  
(вид кадрового резерва)  
замещение должности в муниципальной системе образования города  
Новосибирска \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

N п/п	Направление подготовки	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1			
2			

Наименование должности непосредственного  
руководителя лица, включенного в  
кадровый резерв \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Наименование должности лица,  
включенного в кадровый резерв \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)