



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 09.02.2022

№ 0109-09

О проведении ежегодного городского конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» в 2022 году

В целях выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ профильных смен и туристических маршрутов образовательных организаций города Новосибирска, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (директор С.П. Маньков) провести в 2022 году ежегодный городской конкурс программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива».

2. Утвердить:

2.1. Положение о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (приложение 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного городского конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кашенко Е. Ю.

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и
туристических маршрутов «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» определяет цели, порядок организации и проведения ежегодного городского конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» (далее – Конкурс), порядок определения и награждения победителей. Конкурс проводится в рамках реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р.

1.2. Для организации и проведения конкурса утверждаются:

- Положение о проведении конкурса (далее – Положение);
- Состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет);
- Состав конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия), утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс с целью выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ профильных смен и туристических маршрутов, направленных на совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, создание условий для развития личности ребенка.

2.2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование содержания, форм и технологий организации отдыха и оздоровления детей города Новосибирска в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- поддержка педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- укрепление взаимодействия между образовательными учреждениями, организующими отдых детей и подростков.

3. Учредители и организаторы конкурса

3.1. Учредителем конкурса является департамент образования мэрии города Новосибирска.

3.2. Организатором конкурса является муниципальное казенное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской

ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»).

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса являются образовательные организации города Новосибирска. Конкурс проводится на добровольной основе, участие бесплатное.

4.2. Каждый участник конкурса имеет право заявить о своем участии в проведении одновременно нескольких профильных смен и (или) туристических маршрутов.

5. Порядок и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочном формате по трем номинациям:

- городская профильная смена;
- районная профильная смена;
- туристический маршрут.

5.2. Под профильной сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с одаренными и (или) социально активными детьми, проводимая, как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, археологов, информатиков, волонтеров, исследователей, активов детских и молодежных общественных объединений и другие.

Профильная смена (туристический маршрут) рассматриваются по одному из следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- экономико-правовое;
- проектно-исследовательское;
- проектно-творческое;
- интеллектуальное;
- иное.

Районная профильная смена представляет собой профильную смену для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций города Новосибирска, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 15 участников, временные рамки смены – от 3 до 18 дней. Районная профильная смена проводится на базе образовательной организации, предполагает дневное пребывание детей.

Городская профильная смена представляет собой профильную смену для обучающихся из одной или нескольких образовательных организаций города Новосибирска, объединенных общей идеей и содержанием деятельности, в количестве не менее 40 участников, временные рамки смены – от 5 до 7 дней. Городская профильная смена проводится на базе организации отдыха и оздоровления детей, предполагает круглосуточное пребывание детей.

5.3. Туристический маршрут представляет собой путь следования организованных групп несовершеннолетних туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристических ресурсов.

5.4. Конкурс проводится в три этапа:

информационный этап: информирование потенциальных участников о конкурсе и сроках его проведения (с 01 февраля по 06 февраля 2022 года);

организационный этап: оформление и размещение заявок участниками конкурса и конкурсных материалов, консультации участников сотрудниками МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (с 07 по 28 февраля 2022 года);

итоговый этап: оценка и оценка конкурсных материалов, объявление победителей по номинациям конкурса (итоги конкурса будут оформлены приказом департамента образования мэрии города Новосибирска).

5.5. Для участия в конкурсе участники размещают на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс» (<http://форус-нск.рф>) в разделе «Городские проекты» - «Проекты» - «Перспектива» следующие документы:

1) заявку, заверенную подписью руководителя образовательной организацией и печатью (приложение 1 к настоящему Положению), подаваемую одним файлом в формате электронного документа (.pdf) с дублированием заявки в формате .doc (MS Word). Постранично отсканированные в разные файлы документы не допускаются;

2) информационную карту программы (приложение 2 к настоящему Положению) в формате .doc (MS Word). При отсутствии информационной карты программы заявка считается недействительной;

3) программу в формате .doc (MS Word). Структура, содержание и оформление программы должны строго соответствовать требованиям (приложение 3 к настоящему Положению).

6. Критерии оценки программ

6.1. Оценка конкурсных материалов проводится в соответствии с критериями оценки программ профильных смен и туристических маршрутов. При проведении оценки конкурсных материалов Комиссия заполняет оценочные листы по каждому участнику.

Для профильных смен:

1. Воспитательная и (или) образовательная, и (или) социальная значимость программы.

2. Соответствие требованиям к структуре такого рода программ (актуальность, цель и задачи программы, механизмы реализации (или содержание программы), кадровое обеспечение программы, предполагаемые результаты).

3. Учет характеристик (возрастных, социальных) и потребностей предполагаемых участников программы.

4. Методическое обеспечение программы (план-сетка профильной смены, разработанность ключевых мероприятий).

Для туристических маршрутов:

1. Отражение в программе маршрута одной или нескольких педагогических задач (оздоровительная, образовательная, развивающая и т.д.).

2. Соответствие программы маршрута требованиям безопасности.

3. Кадровое и материальное обеспечение маршрута.

4. Соответствие структуре описания маршрута (цель и актуальность, тип маршрута, продолжительность маршрута, участники маршрута, способ передвижения).

6.2. Каждый из критериев члены Комиссии оценивают по 5-ти бальной шкале, вычисляется средний балл по критериям оценки. Победители определяются согласно рейтинга по количеству максимально набранных баллов.

Шкала оценки:

1 балл – отсутствие, полное несоответствие;

2 балла – частичное соответствие;

3 балла – соответствие критерию наполовину;

4 балла – частичное несоответствие;

5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $4 \times 5 = 20$.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Оргкомитет (сотрудники МКУ ДО ГРЦ ООФД «ФорУс»).

7. Итоги конкурса

7.1. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации, награждаемые дипломами департамента образования мэрии города Новосибирска. Итоги конкурса оформляются приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

7.2. Программы районных профильных смен и туристических маршрутов, ставшие победителями конкурса, могут получить частичную финансовую поддержку для их реализации из средств бюджета города Новосибирска. Финансирование, выделяемое на профильную смену или маршрут, устанавливаются «Планом мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2022 года».

7.3. Программы городских профильных смен, ставшие победителями конкурса, могут получить возможность проведения заявленных профильных смен, на базах организаций отдыха детей и их оздоровления, выбранными на основании конкурсных процедур, проведенных департаментом образования мэрии города Новосибирска, таким образом возмещение затрат за путевку каждого ребенка – участника профильной смены составит 50% от стоимости дня, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска».

7.4. Передача автора(ов) конкурсных материалов МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на обнародование путем публикации их на официальном сайте МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://форус-нск.рф>), а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

7.5. МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МКУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Автор(ы) приславший(ие) такие материалы, автоматически исключается(ются) из участия в конкурсе, о чем ему(им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

7.6. Заявка и конкурсные материалы заявителю не возвращаются, рецензии не выдаются.

7.7. Участвуя в конкурсе, авторы принимают все условия конкурса, отраженные в настоящем Положении.

7.8. Организации, имевшие нарушения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу отдыха детей и их оздоровления, и официально зарегистрированные в актах компетентных органов, а также случаи травматизма, потери жизни и здоровья детей, эпидемии, произошедшие по вине сотрудников этих организаций, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.9. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации конкурса.

Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева

Приложение 1
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном городском конкурсе программ профильных смен и туристических маршрутов «Перспектива» *

Наименование образовательной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, район, телефон, web-сайт, e-mail)	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации, контактная информация (мобильный телефон)	
Номинация конкурса:	
Районная профильная смена	
Городская профильная смена	
Туристический маршрут с уточнением категории	
Название профильной смены / туристического маршрута	
Автор (ы) программы профильной смены / туристического маршрута	
Руководитель (организатор) смены (Ф.И.О., должность, мобильный телефон, e-mail)	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

**Прикрепляется подписанный скан и вариант MS Word.*

Начальник отдела ВР и ДО
_____ Ю. А. Лигостаева

Приложение 2
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
программы профильной смены или туристического маршрута

Наименование образовательной организации (полное и краткое в соответствии с уставом организации), контактная информация (адрес, РАЙОН (обязательно) , телефон, web-сайт, e-mail)	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации, контактная информация (рабочий сотовый телефон)	
Номинация конкурса:	
Районная профильная смена	
Городская профильная смена	
Туристический маршрут	
Название профильной смены / туристического маршрута	
Направления: <ul style="list-style-type: none"> – художественно-эстетическое; – научно-техническое; – спортивно-техническое; – эколого-биологическое; – физкультурно-оздоровительное; – туристско-краеведческое; – военно-патриотическое; – социально-педагогическое; – культурологическое; – экономико-правовое; – проектно-исследовательское; – проектно-творческое; – интеллектуальное – иное. 	
Автор (ы) программы профильной смены / туристического маршрута	
Руководитель (организатор) смены (Ф.И.О., должность, рабочий сотовый телефон, e-mail)	
Количество участников: <ul style="list-style-type: none"> – количество детей; – количество сопровождающих. 	
Категория детей-участников	
Возраст детей-участников	

Продолжительность смены (количество календарных дней)	
Сроки проведения	
Этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий	
Цель и задачи	
Ожидаемые результаты, социальная значимость полученных результатов	

Приложение 3
к положению о ежегодном
городском конкурсе программ
профильных смен и
туристических маршрутов
«Перспектива»

Требования к программе профильной смены / туристического маршрута

1. Содержательное наполнение программ

При разработке программ профильной смены, основными нормативными документами являются следующие:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 16-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии»;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р «Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжение правительства от 29.05.2015 г № 996-р;
 - Приказ Минобрнауки России от 13.07.2016 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
 - Приложение к Письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Положение об организации отдыха детей и их оздоровлении;
- Любая оздоровительно-образовательная программа смены реализуется через направления и формы работы. В программе жизнедеятельности смены должны найти отражение все направления воспитательной работы с детьми: спортивно-оздоровительное; художественно-творческое; трудовое; ценностно-ориентационное; патриотическое; познавательное; досуговое (свободное общение).

2. Требования к оформлению

Текст набирается в редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Размеры полей: левое 30мм, правое 1.5 мм, верхнее, нижнее – по 20 мм. Отступы красной строки – 1,25 мм. Пустые строки (абзацы) не допускаются. Для создания формул, рисунков и таблиц используются встроенные возможности MS Word. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках (например, [2, с. 64]).

3. Критерии, которым должна соответствовать педагогическая программа деятельности лагеря

Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для пришкольного лагеря условиях (учёт требований времени, региона, запросов родителей, детей и.т.д.).

Целостность – требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря. Целостность программы это, прежде всего, её логичность.

Реалистичность – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного детского лагеря.

Новизна и/или оригинальность – способность программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

Контролируемость – свойство программы определять ожидаемые результаты, то есть предлагать параметры и способы проверки конечных и промежуточных результатов.

4. Структура программы лагеря должна выглядеть следующим образом

- титульный лист,
- информационная карта программы,
- оглавление,
- пояснительная записка,
- краткая характеристика участников программы,
- целевой блок программы,
- содержание и средства (механизмы) реализации программы,
- кадровое обеспечение программы,
- информационно-методическое обеспечение программы,
- особенности материально-технического обеспечения программы,
- предполагаемые результаты,
- список актуальной используемой литературы и других ресурсов,
- приложения (методические материалы; утверждённый руководителем образовательной организации план-сетка; режим дня и т.д).

5. Комплекс основных характеристик программы

Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы. Содержит наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя организации, даты и номера приказа), возраст детей, сроки реализации программы, ФИО, должность автора-составителя/разработчика программы, город и год разработки программы.

Информационная карта программы - паспорт программы, в котором указываются основные характеристики программы.

Оглавление - указатель заголовков разделов программы, отражающий её структуру и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка - в ней раскрываются:

- направленность программы,
- нормативно-правовое обеспечение,

– новизна и актуальность программы, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы от уже существующих программ,

– сроки реализации программы (продолжительность, этапы),

– ключевая идея программы.

Краткая характеристика участников программы - учёт возрастных особенностей, контингент и количество детей, способ набора.

Целевой блок программы - в этом разделе указываются цели, задачи предстоящей деятельности, ожидаемые результаты, механизм их проверки. Однако следует различать понятия «цель» и «задача».

Цель – образ предполагаемого результата, который можно реально достичь к определённом моменту времени.

Задача – это частная цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым. На практике это означает, что каждую из поставленных задач можно сформулировать так, чтобы:

- было ясно, что конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;

- для её решения имелись реальные возможности;

- её действительно можно решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

Опыт программирования убеждает, что хорошая программа может иметь одну-две цели и несколько конкретизирующих их задач.

Цели и задачи формируются исходя из проблем, потребностей детей, актуальности программы.

Содержание и средства реализации программы:

- Содержание (блоки программы, основные направления и т.д.). Ценностно-смысловая доминанта. Модель организации смены – основная идея (концепция), использование нетрадиционных подходов и методов воспитания школьников (детское самоуправление, работа в отрядах, в группах, выборы совета и т.д.). В данном пункте необходимо кратко обрисовать структуру работы смены, т.е., что она из себя представляет. В этом разделе описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности. Логика достижения поставленных целей.

- Механизм реализации представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т. п.). В зависимости от типа программы механизм реализации может быть внешним и внутренним. *Внешний* – это когда для реализации программы необходимо участие каких-либо сил со стороны. *Внутренний* механизм реализации предполагает использование собственных сил и внутренних резервов. Главное назначение этого раздела рассмотрение способов воплощения идей в реальную деятельность.

Кадровое обеспечение программы

Количество необходимых педагогов, специалистов дополнительного образования, вожатых и т.д. Указываются также качественные характеристики педагогического коллектива, необходимого для реализации программы.

Информационно-методическое обеспечение программы

Информационно-методические семинары с педагогами. Описание информационной среды смены (наличие информационной среды, пресс-центра, радио и/или ТВ, страницы социальных сетей и т.д.; наличие атрибутики и традиций смены).

Особенности материально-технического обеспечения программы

Желаемые условия, соответствие материально-технической базы образовательной организации предполагаемым к проведению мероприятиям.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты должны быть конкретными и реальными. По сути, главным результатом деятельности любой смены является развитие ребенка. Показатели этого развития- укрепление физических и психических сил ребенка, приобретение им новых знаний и умений, т.е. новый положительный жизненный опыт – и должны стать результатами успешной деятельности лагеря.

Список используемой литературы и других ресурсов

Включает перечень актуальной литературы (не позднее 5 лет издания) и других источников, используемых при составлении программы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложения

Методические, диагностические материалы; утверждённый руководителем организации план-сетка: режим дня и т.д.

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 09.02.2022 № 0109-09

Состав
конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного городского
конкурса программ профильных смен и туристических маршрутов
«Перспектива»

Кашенко Елена Юрьевна	-	заместитель начальника департамента – начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска, председатель конкурсной комиссии;
Лигостаева Юлия Алексеевна	-	начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса департамента образования мэрии города Новосибирска;
Ельчина Алла Юрьевна	-	заместитель начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса департамента образования мэрии города Новосибирска;
Гайгерова Наталья Викторовна	-	методист МБУДО ДДТ им. В. Дубинина, председатель общественного Совета по вопросам детского отдыха и оздоровления детей города Новосибирска при МКУДО ГРЦ ООД «ФорУс» (по согласованию);
Гордеева Светлана Александровна	-	заместитель директора МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»;
Дейч Борис Аркадьевич	-	кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой института молодежной политики и социальной работы ФГБОУ ВО «НГПУ», профессор кафедры (по согласованию);
Киселева Елена Васильевна	-	д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики и психологии Института истории, гуманитарного и социального образования ФГБОУ ВО НГПУ (по согласованию);
Кумпицкая Екатерина Александровна	-	учитель начальных классов, педагог - психолог МБОУ СОШ №158;
Кумпицкая Марина Владимировна	-	старший вожатый МАОУ «Гимназия № 12»;
Лашенова Марина Сергеевна	-	начальник учебно-методического отдела МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»;
Парватова Мария Андреевна	-	начальник проектно-аналитического отдела МКУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс».

Начальник отдела ВР и ДО
Ю. А. Лигостаева