



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 19.09.2020

№ 0810-09

О Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска

В целях эффективного управления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Новосибирска, подведомственными департаменту образования мэрии города Новосибирска, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы, в соответствии с Регламентом мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4444, руководствуясь Положением о департаменте образования мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 743, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска (приложение 1).
 - 2.2. Состав Совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

Назарчук
2274480
ОДО



Приложение 1
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 19.09.2020 № 0810-09

Положение
о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска (далее - Положение) определяет основные задачи, права, порядок деятельности Совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки предложений рекомендательного характера, в целях эффективного управления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Новосибирска (далее - ДОУ), взаимодействия, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы ДОУ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам эффективного управления ДОУ, взаимодействия, оперативного принятия решений, способствующих планированию и согласованности совместной работы ДОУ, созданию условий для развития муниципальной системы образования города Новосибирска, повышения качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Подготовка предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета.

2.3. Участие в подготовке и проведении городских массовых мероприятий в отрасли образования.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Руководство работой Совета осуществляет непосредственно председатель - начальник департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции возлагаются на сопредседателя Совета – заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

3.3. Представители департамента образования мэрии города Новосибирска, ДОУ включаются в состав Совета по решению председателя, Совета.

3.4. Совет формируется из числа руководителей ДОУ на основе выдвижения по результатам собраний руководителей ДОУ района (округа по районам) города Новосибирска по 1 человеку от района (3 от округа по районам). Основанием для включения в состав Совета является выписка из протокола собрания руководителей ДОУ района (округа по районам) города Новосибирска, направленная в департамент образования мэрии города Новосибирска. Также, включаться в состав Совета могут иные представители различных организаций по решению председателя.

3.5. Руководитель ДОУ выдвигается в состав Совета при наличии высоких показателей качества работы ДОУ.

3.6. Участие в Совете является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Срок полномочия Совета не ограничен.

3.8. Член Совета исключается из состава Совета решением Совета в случае, если:

не принимал участие в заседаниях Совета более двух заседаний;
совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Член Совета вправе выйти из Совета на основании письменного заявления.

3.10. В случае исключения (выхода) члена Совета, кандидатура для включения в Совет представляется в соответствии с п. 3.1, 3.2. в течение одного месяца со дня исключения или выхода из состава Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в соответствии с планом работы Совета, утвержденном на календарный год и не реже одного раза в квартал.

4.2. План работы Совета формируется из предложений, поступающих от членов Совета, а также представителей департамента образования мэрии города Новосибирска. В план работы Совета могут вноситься изменения и дополнения, согласованные председателем Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третьих его членов.

?

4.4. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета.

4.4. Члены Совета открытым голосованием выбирают секретаря Совета.

4.5. Председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя: формирует повестку дня заседания, организует подготовку и работу Совета и председательствует на его заседаниях; распределяет обязанности между членами Совета; подписывает протоколы заседаний, запросы и другие документы Совета; направляет заместителю мэра города Новосибирска информацию о деятельности Совета и принятых решениях; выполняет представительские функции от имени Совета.

4.7. Секретарь:

ведет протоколы заседаний Совета; осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Совета; взаимодействует с членами Совета, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, лицами, приглашенными на заседания Совета, по вопросам организации и проведения заседаний Совета, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Совета; не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Совета направляет каждому члену Совета комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета; осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования; ведет и подписывает протоколы заседаний Совета; контролирует исполнение решений Совета и поручений председателя Совета и его заместителя; осуществляет иные организационные функции.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председательствующий определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

4.8. В работе Совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления, муниципальных органов управления, структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

4.9. По результатам заседания Совета оформляется протокол, который подписывает председатель Совета. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска.

5. Права и полномочия Совета

5.1. Вносить предложения о включении в повестку заседания Совета вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.2. Запрашивать и получать информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, профессиональных союзов и общественных объединений, научных организаций и др., приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений и организаций, научных организаций, образовательных организаций на заседания Совета.

5.3. Вносить предложения в департамент образования мэрии города Новосибирска по вопросам развития дошкольного образования, совершенствования образовательного процесса, нормативно-правовых актов, положений, затрагивающих деятельность образовательных организаций.

5.4. Приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных объединений и организаций, научных и образовательных организаций на заседание Совета.

5.5. Выступать с инициативой проведения мероприятий, акций в образовательных организациях, в рамках своей компетенции.

5.6. Решения Совета носит рекомендательный характер.

5.7. Для выполнения возложенных задач Совет может создавать рабочие группы, комиссии, кластеры. Их состав и порядок работы определяется Советом.

Заместитель начальника отдела дошкольного образования
Е. С. Назарчук

Приложение 2
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 19.09.2020 № 0810-09

СОСТАВ

совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новосибирска

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Ахметгареев
Рамиль Миргазянгович | - начальник департамента образования мэрии города Новосибирска (председатель); |
| Кащенко
Елена Юрьевна | - заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, начальник управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска; |
| Диринг
Елена Борисовна | - начальник отдела дошкольного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска (сопредседатель); |

Члены комиссии (рабочей группы):

- | | |
|----------------------------------|--|
| Барсукова
Елена Александровна | - заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 44 комбинированного вида «Мозаика»; |
| Березина
Дарья Владимировна | - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 6 «Остров детства» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей»; |
| Волченко
Яна Сергеевна | - заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка»; |
| Королёва
Людмила Леонидовна | - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением го- |

- Колядина
Наталья Борисовна
- Кузенкова
Ольга Яковлевна
- Махова
Елена Владимировна
- Носкова
Ольга Александровна
- Панихидина
Регина Александровна
- Понкратова
Людмила Викторовна
- Пяткова
Елена Леонидовна
- Пугачева
Любовь Николаевна
- Пугачева
Ирина Леонидовна
- Савиных
Светлана Николаевна
- Серета
Олеся Владимировна
- рода Новосибирска «Детский сад № 360 комбинированного вида «Ласточка»;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 102 «Кадриль»;
 - заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 165»;
 - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 59»
 - заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 303»;
 - заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 411»;
 - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад 484 комбинированного вида»;
 - заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 430 комбинированного вида»;
 - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 451 комбинированного вида «Теремок»;
 - заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 388 комбинированного вида «Малышка»;
 - заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 238 комбинированного вида»;
 - заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска

Сущевская
Ирина Николаевна

- «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»;
- заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 96 комбинированного вида «Аленушка»;
 - заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 77 комбинированного вида;

Туник
Ирина Александровна

Заместитель начальника отдела дошкольного образования
_____ Е. С. Назарчук