



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 05.07.2022

№ 0566-ога

Об утверждении Положения о Координационном совете по реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт») сопровождения общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

В соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 09.03.2022 № 394 «О совете по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по сопровождению общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в Новосибирской области в 2022 году и общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» в Новосибирской области в 2022 году», на основании приказов департамента образования мэрии города Новосибирска от 22.02.2022 № 0141-од «Об утверждении Плана мероприятий (муниципальной «дорожной карты») по сопровождению общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» в городе Новосибирске в 2022 году», от 11.03.2022 № 0200-од «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Координационный совет по реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт») сопровождения общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – Координационный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете (приложение 1);

2.2. Состав Координационного совета (приложение 2).

3. Ответственность за организацию работы Координационного совета возложить на начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента
Сутягина, 2274553

Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника
департамента образования мэрии
города Новосибирска
от 05.07.2022 № 0566-090

Положение
о Координационном совете
по реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт»)
сопровождения общеобразовательных организаций, подведомственных
департаменту образования мэрии города Новосибирска – участников проекта
адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций,
имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

1. Общие положения

1.1. Положение о Координационном совете (далее – Совет) по реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт») сопровождения общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска – участников проекта адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – общеобразовательные организации) определяет основные задачи и порядок работы Совета.

1.2. Совет – это совещательный орган, осуществляющий организационно-методическое обеспечение реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт») сопровождения общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее – Планы мероприятий).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 20.05.2022);

приказом министерства образования Новосибирской области от 26.03.2019 № 698 «О реализации мероприятия 2.11. «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространении их результатов» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы» (с изм. от 05.11.2019 № 2751);

приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 22.02.2022 № 0141-од «Об утверждении Плана мероприятий (муниципальной «дорожной карты»)

по сопровождению общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» в городе Новосибирске в 2022 году»;

приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 11.03.2022 № 0200-од «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в 2022 году».

1.4. Совет действует на общественных началах, его решения носят рекомендательный характер.

2. Задачи, права и компетенции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

обеспечить мониторинг реализации Планов мероприятий;
организовать информационно-консультационное и организационно-методическое сопровождение деятельности общеобразовательных организаций по разработке программ, обеспечивающих переход школы в эффективный режим работы, реализации школьных планов мероприятий («дорожных карт») по повышению качества образования;

содействовать распространению эффективного опыта и успешных практик резильентных школ.

2.2. Совет имеет право:

привлекать к работе на общественных началах для проведения экспертизы, консультаций специалистов, экспертов, представителей научных, образовательных и иных организаций;

запрашивать необходимые материалы от общеобразовательных организаций;

приглашать на заседания Совета представителей научных, образовательных и общественных организаций, участвующих в реализации Планов мероприятий;

направлять представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам организационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций.

2.3. К компетенции Совета относится:

координация действий всех участников реализации Планов мероприятий;

контроль выполнения Планов мероприятий;

разработка предложений по совершенствованию механизмов реализации Планов мероприятий;

организация экспертизы школьных планов мероприятий («дорожных карт») по повышению качества образования;

проведение консультаций для руководителей общеобразовательных организаций по разработке мер и мероприятий по переходу школы в эффективный режим работы;

организация и проведение отчетных сессий руководителей общеобразовательных организаций;

содействие в осуществлении межшкольного и сетевого взаимодействия;

содействие в вовлечении общеобразовательных организаций в инновационную деятельность.

2.4. Для реализации основных направлений деятельности Совет проводит заседания, консультации и другие мероприятия в соответствии с утвержденным графиком.

3. Организация работы Совета

3.1. Состав Совета формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска и муниципальных образовательных организаций дополнительного профессионального образования (МАУ ДПО «НИСО», МКУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр», МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»), образовательных организаций.

3.2. В состав Совета входят председатель, заместители председателя и члены совета, которые принимают участие в работе на общественных началах.

3.3. Председатель Совета:

определяет дату проведения заседания;

утверждает повестку заседания;

ведет заседание;

подписывает протокол заседания и решение Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета по поручению председателя или при его отсутствии на заседании исполняет полномочия председателя.

3.5. Секретарь Совета (назначается председателем):

информирует членов Совета о времени и месте проведения заседания, направляет повестку очередного заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания;

обеспечивает организационную подготовку заседаний Совета;

оформляет протоколы заседания и представляет в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания председателю для подписания;

в случае изменения даты заседания сообщает членам Совета о новой дате заседания не позднее, чем за два дня;

осуществляет рассылку копии протокола заседания Совета в течение десяти календарных дней со дня проведения.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.8. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председательствующий на заседании Совета имеет право решающего голоса.

3.9. Заседание Совета и принятые на нем решения оформляются протоколом заседания (с приложением графика проведения консультаций и других мероприятий), который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Мнение члена Совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10. Протокол заседания хранится у секретаря Совета. Срок хранения протоколов 3 года.

Начальник УО и ДО



В. И. Сулягина

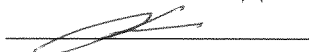
СОСТАВ

Координационного совета по реализации муниципальных Планов мероприятий («дорожных карт») сопровождения общеобразовательных организаций – участников проекта адресной методической помощи «500+» и общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кашенко Елена Юрьевна | - | заместитель начальника департамента образования мэрии города Новосибирска, председатель |
| Сутягина Валерия Ивановна | - | начальник управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя |
| Тарасова Ирина Ивановна | - | начальник управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска, заместитель председателя |
| Волкова Елена Александровна | - | старший методист МАУ ДПО «НИСО», муниципальный координатор федерального проекта адресной методической помощи «500+» |
| Вострокнутов Андрей Васильевич | - | директор МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» |
| Давыдов Максим Евгеньевич | - | директор МАУ ДПО «НИСО» |
| Дириг Елена Борисовна | - | начальник отдела дошкольного образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска |
| Ермолович Елена Вадимовна | - | руководитель Центра воспитания и дополнительного образования МАУ ДПО «НИСО» |
| Лигостаева Юлия Алексеевна | - | заместитель начальника управления - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска |
| Курнаева Екатерина Борисовна | - | начальник отдела кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска |
| Самохина Ольга Владимировна | - | заместитель директора МАУ ДПО «НИСО» |
| Склянова Нина Александровна | - | директор МКУДПО ГЦОиЗ «Магистр» |

- Суворова Ирина Николаевна - начальник отдела профессионального роста педагогов и руководителей МАУ ДПО «НИСО»
- Сысалова Ольга Филипповна - начальник отдела мониторинга и повышения качества образования МАУ ДПО «НИСО»
- Чернякина Надежда Николаевна - начальник отдела общего образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска
- Юшкова Наталья Александровна - заместитель директора по научно-методической работе МКУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»
-

Начальник УО и ДО



В. И. Сутягина