



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

От 28.11.2023

№ 1449 -од

О назначении должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в 2024 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», распоряжением мэрии города Новосибирска от 22.03.2018 № 293-р «Об организации работы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Тарасову<br>Ирину Ивановну           | - начальника управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;  |
| Курнаеву Екатерину<br>Борисовну      | - начальника отдела кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;   |
| Сотникову<br>Наталью Борисовну       | - заместителя начальника управления – начальника отдела правового обеспечения управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска; |
| Акиньшину Наталью<br>Владимировну    | - заместителя начальника отдела кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;                               |
| Гордееву<br>Ирину Владимировну       | - специалиста по информационным ресурсам муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;          |
| Захарову<br>Александрю Владиславовну | - консультанта-юриста отдела правового обеспечения управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;                            |
| Марину<br>Елену Андреевну            | - консультанта отдела кадровой работы управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;   |

Свидрицкого Дмитрия Алексеевича	- главного специалиста отдела правового обеспечения управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;
Шепелеву Анастасию Викторовну	- специалиста муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Монич Нину Юрьевну	- директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр»;
Калину Юлию Павловну	- заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской финансово-экономический центр»;
Чудинову Наталью Владимировну	- консультанта-юриста отдела правового обеспечения управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска.

2. Возложить на должностных лиц, ответственных за организацию проведения проверок, следующие обязанности:

подготовка годового плана проведения проверок в подведомственных организациях и представление его на утверждение руководителю департамента образования;

организация проведения проверок и осуществление контроля за исполнением плана проведения проверок;

осуществление контроля за своевременным представлением руководителем подведомственной организации отчета об устранении выявленных нарушений;

информирование руководителя департамента образования о выявленных в ходе проверок нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также о непредставлении в сроки, установленные актом проверки, руководителем подведомственной организации отчета об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

подготовка ежегодной информации о проведении проверок;

выполнение других обязанностей, направленных на осуществление ведомственного контроля.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев