



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 06.05 2022

№ 0407-09

Об изучении деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году

Во исполнение приказов министерства образования Новосибирской области от 08.09.2021 № 2161 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области» и департамента образования мэрии города Новосибирска от 13.09.2021 № 0826-од «Об организации социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 201/2022 учебном году» в период с 15.09.2021 по 12.11.2021 было проведено социально-психологическое тестирование обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области.

Письмом управления образовательной политики в сфере общего образования Новосибирской области от 04.02.2022 № 1041-03/25 «Об организации работы по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году» была направлена аналитическая справка по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году. Данные аналитической справки были представлены на вебинарах министерства образования Новосибирской области 10.02.2022 и департамента образования мэрии города Новосибирска 17.02.2022.

Всего в социально-психологическом тестировании города Новосибирска приняли участие **194** общеобразовательные организации (100 % охват образовательных организаций, в которых есть обучающиеся, подлежащие тестированию). Общее количество участников составило **53978** человека, что составляет 81,82% от общего количества обучающихся и 98,31% от полученных согласий. Численность обучающихся, не оформивших согласие, составила 11065 человек.

Отмечено снижение на 0,76% количества обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в дезадаптивные формы поведения (8,49% в 2021/2022 учебном году; 9,9% в 2020/2021 учебном году; 9,25% в 2019/2020 учебном году); незначительное снижение на 0,76% количества обучающихся с наличием латент-

ного риска (7,94% в 2021/2021 учебном году; 9,5% в 2020/2021 учебном году; 8,7% в 2019/2020 учебном году).

В группу повышенного внимания по суицидальному поведению вошли 3082 обучающихся, у которых отмечается редукция факторов защиты и актуализация факторов риска группы «Индивидуальные особенности, влияющие на поведение» (склонность к риску, импульсивность, тревожность, фрустрация), что составляет 5,72% обучающихся.

В связи с изложенным ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы (приложение 1).

1.2. Форму Акта изучения деятельности по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году (далее – Акт) (приложение 2).

2. Рабочей группе до 25.05.2022 осуществить изучение деятельности образовательных организаций по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году согласно утвержденному списку и предоставить Акт и общие выводы по итогам изучения деятельности.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить условия для работы группы, предоставить информацию об организации деятельности по результатам социально-психологического тестирования в 2021/2022 учебном году, профилактике суицидального поведения.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента




Р. М. Ахметгареев

Приложение 1
к приказу начальника
департамента образования
от 06.05.2012 № 0407-02

Состав рабочей группы

Лигостаева Юлия Алексеевна	-	начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
Тепанова Ольга Сергеевна	-	главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска;
Сысоева Ирина Михайловна	-	начальник отдела образования Дзержинского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Жукова Елена Сергеевна	-	начальник отдела образования Калининского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Демина Юлия Вячеславовна	-	начальник отдела образования Кировского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Парунова Светлана Викторовна	-	начальник отдела образования Ленинского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Рудницкая Лариса Францевна	-	начальник отдела образования Октябрьского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Дуева Надежда Андреевна	-	начальник отдела образования Первомайского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Гребнева Зинаида Александровна	-	начальник отдела образования Советского района департамента образования мэрии города Новосибирска;
Михайлова Ольга Анатольевна	-	начальник отдела образования Центрального округа департамента образования мэрии города Новосибирска.

Начальник ОВРиДО

 Ю А. Лигостаева

Приложение 2
к приказу начальника

департамента образования

от 06.05.2012 № 0907-02

Акт изучения деятельности психолого-педагогического сопровождения детей группы повышенного внимания (ГПВ), выявленных по результатам социально-психологического тестирования

Район _____

Образовательная организация _____

Присутствовали:

Директор _____

Заместитель директора _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Другие _____

Информация о специалистах психолого-педагогического сопровождения:

Должность	Ф. И. О.	Базовое образование, переподготовка, курсы повышения квалификации (последние 3 года)	Нагрузка (в том числе обучающиеся с ОВЗ)	Нагрузка (дополнительная (уроки))
Педагог-психолог				

Социальный педагог					

Документ	Наличие/ дата утверждения	Особенности	Примечание
Организация СПТ в ОО			
Приказ об организации СПТ в ОО	Есть/нет Дата утверждения: _____	<input type="checkbox"/> Сведения о лицах, отвечающих за проведение СПТ; <input type="checkbox"/> Сведения о сроках проведения на уровне ОО; <input type="checkbox"/> Сведения об обязанностях лиц в рамках проведения СПТ; <input type="checkbox"/> Приложения _____	

<p>Дорожная карта (план) по повышению охвата обучающихся и документы, подтверждающие её реализацию</p>	<p>Есть/нет Дата _____ утверждения: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Протоколы родительских собраний по данной теме (количество классов соответствует/не соответствует количеству протоколов);</p> <p><input type="checkbox"/> Документы, подтверждающие проведение информационно-мотивационной работы с обучающимися (классные часы, групповые/индивидуальные беседы с приложением списка обучающихся, принявших участие в мероприятии);</p> <p><input type="checkbox"/> Иное _____</p>	
<p>Списки обучающихся</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Количество согласий _____</p> <p><input type="checkbox"/> Количество отказов _____</p> <p><input type="checkbox"/> Количество согласий и отказов соответствует/не соответствует количеству обучающихся в ОО</p> <p><input type="checkbox"/> Количество обучающихся, принявших участие в СПТ _____</p> <p><input type="checkbox"/> Причина непрохождения обучающимися СПТ известна специалистам ОО (болезнь, прогул, отъезд и т. п.) _____</p>	
<p>Аналитическая справка по результатам СПТ</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Выделена ГПВ обучающихся, имеющих риск суицидального поведения;</p> <p><input type="checkbox"/> Выделена ГПВ обучающихся, имеющих недостаточные результаты СПТ – проведена/не проведена диагностика внутри ОО, риск суицидального поведения выявлен/не выявлен;</p> <p><input type="checkbox"/> Выделена ГПВ обучающихся, не прошедших СПТ – проведена/не проведена диагностика внутри ОО, риск суицидального поведения выявлен/не выявлен;,,</p>	

		<input type="checkbox"/> Обозначены направления работы по результатам СТП (для психолога, классного руководителя, социального педагога); <input type="checkbox"/> Аналитическая справка рассмотрена (на психолого-педагогическом консилиуме, педагогическом совете, совете при директоре и т. п. _____); <input type="checkbox"/> Ведётся ли аналитика по годам (уменьшение/увеличение количества охвата, детей ПТВ и т. п.)	
Организация воспитательной работы в ОО			
Программа воспитания в ОО и документы, подтверждающие её реализацию	Есть/нет Реквизиты утверждения: _____ Дата внесения изменений: _____	<input type="checkbox"/> Внесены корректировки в календарные планы воспитательной работы с учётом выявленных особенностей детей и подростков (внесены общешкольные мероприятия (акции, конференции, круглые столы, лектории, спортивные мероприятия и т. п.), внутриклассные занятия, тренинги с детьми и подростками, направленные на развитие коммуникативных навыков, стрессоустойчивости, сплочения коллектива, развития способности к самопознанию, умению сопереживать другому и преодолевать трудности и т. п.); <input type="checkbox"/> В календарно-тематическое планирование включены мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах гармонизации отношений с детьми, расширения у родителей знаний, представлений о способах поддержки ребёнка в сложных ситуациях, укреплению связи между школой и семьёй через интерактивные формы взаимодействия; <input type="checkbox"/> В календарно-тематическое планирование образовательной организации включены мероприятия	

		<p>по повышению компетентности педагогов в вопросах сопровождения обучающихся ГПВ;</p> <p><input type="checkbox"/> Отражено взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и организациями-партнёрами</p> <p><input type="checkbox"/> Внесены изменения в планирование классных руководителей с учётом выявленных особенностей детей и подростков (в конкретных классах)</p> <p><input type="checkbox"/> Внесены изменения в межведомственные планы по профилактике</p>	
--	--	--	--

Сопровождение обучающихся ГПВ на уровне ОО

<p>Протоколы заседаний ППК</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> На заседаниях присутствовали специалисты психолого-педагогического сопровождения: заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, родители/законные представители, иные лица _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Зафиксирован ход проведения ППК;</p> <p><input type="checkbox"/> Выработаны решения по каждому рассмотренному ребёнку (нуждается/не нуждается в коррекционной работе, обращении к психиатру, клиническому психологу, на ТПМПК и т. п. _____);</p> <p><input type="checkbox"/> Приложения к протоколу присутствуют (характеристики, заключения, иное _____)</p>	
<p>Журнал учета заседаний ППК и обучающихся ППК прошедших ППК</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Даты заседаний в журнале соответствуют/не соответствуют датам в протоколах;</p> <p><input type="checkbox"/> Всего обучающихся ГПВ _____, из них рассмотрено на ППК _____</p>	

Журнал регистрации коллегияльных заключений ППК	Есть/нет	<input type="checkbox"/> Даты регистрации коллегияльных заключений ППК совпадают/не совпадают с датами проведения заседаний
Коллегияльные заключения (решения)	Есть/нет	<input type="checkbox"/> Содержат обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения; <input type="checkbox"/> Содержание рекомендаций в полной мере отражают путь решения проблем конкретного ребёнка; <input type="checkbox"/> Рекомендации сформулированы чётко, конкретно, доступно для понимания педагогам и родителям; <input type="checkbox"/> Имеют подписи всех членов ППК; <input type="checkbox"/> Имеют подписи родителей; <input type="checkbox"/> Присутствует отметка родителя о согласии/несогласии с решением ППК
Карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	Есть/нет	<input type="checkbox"/> Результаты комплексного обследования; <input type="checkbox"/> Характеристика или педагогическое представление на обучающегося; <input type="checkbox"/> Коллегияльное заключение консилиума; <input type="checkbox"/> План (программа) индивидуального психолого-педагогического сопровождения; <input type="checkbox"/> Копии направлений на ТПМК; <input type="checkbox"/> Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка; <input type="checkbox"/> Назначен специалист, ответственный за организацию психолого-педагогического сопровождения (приказ); <input type="checkbox"/> Информация об осуществлении психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями ППК (фиксируются ли занятия,

		<p>консультации, посещение ребёнком классных часов, консультации родителей и т. п.);</p> <p><input type="checkbox"/> Информация о включении ребёнка в социально-значимую деятельность (кружки, секции, волонтерство и т. п.)</p>	
<p>Журнал направлений, обучающихся на ТПМПК</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Имеет подписи родителей о получении;</p>	
<p>Локальный акт ОО об обработке и неразглашении персональных данных</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Соответствует ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> Распространяется на специалистов психолого-педагогического сопровождения</p>	
<p>Документы, подтверждающие работу с ребёнком (если в ОО нет ШК, либо дети ТПВ там не рассматриваются)</p>	<p>Есть/нет</p>	<p><input type="checkbox"/> Работа ведётся в рамках совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (если да, на каком основании _____);</p> <p><input type="checkbox"/> Работа ведётся только педагогом-психологом (имеются записи о консультациях родителей обучающихся ТПВ, проведении занятий и консультаций с обучающимися ТПВ);</p> <p><input type="checkbox"/> Работа ведётся только социальным педагогом (имеются записи о консультациях родителей обучающихся ТПВ, проведении занятий и консультаций с обучающимися ТПВ);</p> <p><input type="checkbox"/> Классный руководитель информирован/не информирован о наличии в классе ребёнка ТПВ;</p> <p><input type="checkbox"/> Какие мероприятия проводятся классным руководителем _____</p>	

--	--	--	--	--

Дата заполнения акта: _____.____.2022 г.

Начальник отдела образования _____ / _____ /